



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.1.4.2018

Zielona Góra, 04.10.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: lub +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405

fax.: +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405

adres poczty elektronicznej: j.pawlowska@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada
System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - inspektorem Pani/Pana ochrony danych osobowych jest: Inspektor ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, poczta elektroniczna: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, fax: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn.,zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 w związku z art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 3) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - usługi reklamowe 79341000
 - usługi reklamy lotniczej 79341500

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XI. Ostateczny termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jednym samolotem dopuszczonym do wykonywania pasażerskich przewozów lotniczych na terenie UE i Europy z minimum 180 miejscami pasażerskimi.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia JEDZ i oświadczenia „Wykaz samolotów” (zgodnie ze wzorem załącznika nr 8 do SIWZ) według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.**
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ) stanowi – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV i V) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
6. JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o czym mowa w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
7. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy**, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1785) – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - 8) **Wykaz samolotów**, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
8. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 ppkt. 1-7.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11 stosuje się.
 13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11 zdanie pierwsze stosuje się.
 14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, który złoży wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w rozdziale XIII, a dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne lub będą zawierały błędy, wówczas Zamawiający stosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, tzn. wystąpi do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub oświadczeń.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XIV. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. **Pisemne zobowiązanie** – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ (jeśli dotyczy).
4. **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA

W przypadku braku wykazania (**złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert**), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Podanie informacji nieprawdziwych

i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art.26 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XII musi spełnić jeden z Wykonawców w całości.

5. Dokumenty wymienione w Rozdziale XIII pkt. 7 ppkt. 1-7 i pkt. 8 SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
11. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
12. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVI. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. **UWAGA: JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o czym mowa w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ.**
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.

5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Jolanta Pawłowska
e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji*

elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@lubuskie.pl
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, określonych w pkt 19 niniejszej SIWZ.
9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
10. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip)
11. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
12. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
13. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
14. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.wprzetargach.pl/application/files/7015/1820/6477/Instrukcja_skladania_JEDZ_-_opis.pdf) dostępna jest instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
17. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - JEDZ należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES lub XAdES;

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

18. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa specyfikację połączenia umożliwiającą przesłanie JEDZ w formie elektronicznej:
- dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program do otwierania plików pdf., np. Acrobat Reader.
19. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 5 MB, w formatach .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.²
20. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- JEDZ wysłany na skrzynkę mailową Zamawiającego nie jest możliwy do odczytania dla Zamawiającego, gdyż jest on zaszyfrowany. Możliwość odczytania pliku możliwa jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru JEDZ stanowi przypiętą do przesłanej przez Wykonawcę wiadomości e-mail, datę oraz dokładny czas (hh:mm), które są widoczne dla Zamawiającego po otwarciu skrzynki pocztowej.
21. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, z wyłączeniem złożenia JEDZ oraz uzupełnianiem JEDZ, który składa i uzupełnia się w formie elektronicznej.
23. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
24. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **j.pawlowska@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 45 65 404**.
25. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
26. Ewentualną korespondencję pisemną w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
- Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego**
Departament Administracyjno – Gospodarczy

² Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

27. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
28. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 16.11.2018 r., do godz. 11:00 (musi być na rachunku Zamawiającego)**.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę w ramach konsorcjum w formie gwarancji lub poręczenia może być złożone przez jednego z członków konsorcjum składających ofertę wspólną, pod warunkiem, iż umowa konsorcjum została zawarta przed datą wniesienia wadium. W przypadku braku zastosowania powyższego, Zamawiający uzna o bezskuteczności zabezpieczenia oferty wadium.
 5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwale zszyta z ofertą.
 6. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
 7. Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**, numer rachunku: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003** z dopiskiem:
„Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost.”

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11 i 12;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 60 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
9. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
10. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.11.2018 r. do godz. 11:00.**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika
lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach
lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost”**

Nie otwierać przed dniem 16.11.2018 r. godzina 11:30.

Nr sprawy: DA.III.2721.1.4.2018

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

- Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
- Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 **w dniu 16.11.2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE lub zostały złożone oferty zamiennie z wycofaniem poprzedniej. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem (rekompensata) będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z formularza cenowego.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru/usługi, których **dostawa/świadczanie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- | | |
|---|-------|
| 1) (C) Cena (rekompensata)* | - 60% |
| 2) (U) Efektywność wykorzystania miejsc w samolocie do celów promocji | - 40% |

Ad.1) Dla kryterium – **C** „Cena (wartość rekompensaty)” – 60% ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Minimalna wartość rekompensaty oferty brutto w zł}}{\text{Wartość rekompensaty z badanej oferty brutto w zł}} \times 100,00 \times 60\%$$

Ad. 2) Dla kryterium - **U** „efektywność wykorzystania miejsc w samolocie do celów promocji”- 40% ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$U = \frac{C_{R \text{ min. najmniejsza}} / \text{Ilość miejsc w samolocie proponowanym do realizującego połączenia wg OPZ **}}{C_{R \text{ badana}} / \text{Ilość miejsc w samolocie oferenta proponowanym do realizującego połączenia wg OPZ **}} \times 100,00 \times 40\%$$

gdzie wskaźnik C_R średniej wartości jednego rejsu to:

$$C_R = \frac{\text{Cena* w zł za cały okres Promocji}}{\text{Całkowita ilość rejsów w całym okresie Promocji}}$$

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (L) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$L = C + U$$

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Uwaga: W przypadku gdy, Wykonawca w kryterium „efektywność wykorzystania miejsc w samolocie do celów promocji” nie wskaże ilości miejsc, lub poda inną ilość miejsc w samolocie niż wymagana przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

*rozumiana jako różnica między kosztami a przychodami związanymi z realizacją Promocji

należy przyjąć samolot o ilości miejsc wykazanej w ofercie i zgodnym z OPZ w przedziale od **180 do 220 miejsc.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) cel działania,
 - b) sposób współdziałania,
 - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 1.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 1.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: w przypadku operatorów lotniczych - kserokopię (potwierdzoną za zgodne z oryginałem) aktualnego certyfikatu AOC (Certyfikat Operatora Lotniczego - pozwolenie na wykonywanie przewozu lotniczego umożliwiające używanie statków powietrznych w celach komercyjnych zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy *Prawo lotnicze* z dnia 3 lipca 2002r. z późn. zm. lub równoważny wg przepisów państwa z UE), a - w przypadku operatorów turystycznych aktualny wyciąg z rejestru organizatorów turystyki na wykonywanie działalności związanej ze świadczeniem usług turystycznych wraz z aktualnym AOC (Certyfikatem Operatora Lotniczego) przewoźnika lotniczego, z którym ma podpisaną umowę.
- 1.8 Przed podpisaniem umowy Wykonawca wykaże, że ma podpisany list intencyjny lub zawartą umowę z operatorem lotniczym lub leasingodawcą na używanie samolotów o wymaganych parametrach według ACMI, wet lease lub według innej dopuszczanej w lotnictwie formule.

2. Zmiany w umowie.

2.1 Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

- a) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- b) zmiany przez Wykonawcę typu samolotu w związku ze zmianą floty Wykonawcy,
- c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności działania sił przyrody (np. powódzie, trzęsienia ziemi, huragany) czy zaburzenia życia zbiorowego (działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, strajk),
- d) zwiększenia wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu ceny paliwa lotniczego Jet A1 na rynku polskim o min. 30% w stosunku do ceny z dnia podpisania umowy,
- e) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym,
- f) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych wynikających z zawartej umowy i przeznaczonych na realizację Promocji,
- g) przeniesienia przez Zamawiającego części lub całości praw i obowiązków objętych przedmiotową umową na rzecz podmiotu trzeciego powołanego czy współtworzonego przez Zamawiającego.

2.2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia nadzoru nad realizacją i rozliczeniem zamówienia osobie trzeciej.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XXIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie xml i PDF - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wykaz samolotów - załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 9 do SIWZ,
10. Wzór umowy - załącznik nr 10 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ i umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Usługi reklamowe sklasyfikowane według CPV:

- usługi reklamowe 79341000
- usługi reklamy lotniczej 79341500

1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy pn. „**Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost**” [dalej również - Promocja] w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. na następującej siatce połączeń lotniczych:

1/ Dla całorocznych połączeniach rozkładowych:

- a) Na połączeniu IEG – Londyn (LGW) – IEG w ilości 3 (trzy) RT * każdego tygodnia (łącznie ilości połączeń lotniczych do 31.12.2021 r. wynosi 948),
- b) Na połączeniu IEG – Paryż (CDG lub ORY) – IEG w ilości 3 (trzy) RT każdego tygodnia (łącznie ilości połączeń lotniczych do 31.12.2021 r. wynosi 948).

Do połączeń opisanych pod literą a) i b) wykonawca w ramach Promocji, w tym samym okresie zrealizuje komercyjne, całoroczne połączenia lotnicze na trasie Zielona Góra [IEG] – Lwów [LWO] – Zielona Góra [IEG] w ilości 3 (trzech) RT* każdego kolejnego tygodnia.

2/ Dla sezonowych letnich połączeń:

- a) Na połączeniu IEG – Barcelona (BCN) – IEG w ilości 2 (dwóch) RT każdego tygodnia (łącznie ilości połączeń lotniczych do 31.12.2021 r. wynosi 372),
- b) Na połączeniu IEG – Rzym (FCO) – IEG w ilości 2 (dwóch) RT każdego tygodnia (łącznie ilości połączeń lotniczych do 31.12.2021 r. wynosi 372).

Z wykorzystaniem nośników reklamowych opisanych w załączniku do OPZ.

Łączna ilość połączeń lotniczych, którą Zamawiający przyjmie do wyczenia średniej wartości jednego rejsu w całym okresie umowy do 31.12.2021 r. wyniesie – 2640 (dwa tysiące sześćset czterdzieści) połączeń lotniczych.

Ponadto Wykonawca przez cały okres obowiązywania Promocji zorganizuje i udostępni do sprzedaży na swojej stronie internetowej oferty imprez turystycznych z minimalnym dwudniowym pobytem na terenie województwa lubuskiego.

* RT – oznacza połączenie lotnicze w obie strony „Wylot i Powrót do/z portu lotniczego”.

2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie działania składające się na Promocję z pkt.1 i 2 lit. a) i b) były realizowane przez Wykonawcę z wykorzystaniem samolotów, które dysponują co najmniej 180 (sto osiemdziesiąt) lub większą ilością miejsc pasażerskich na pokładzie, ale nie więcej niż 220 (dwieście dwadzieścia) miejsc.

W okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2019 dopuszcza się realizowanie Promocji samolotami, które mają przynajmniej 166 miejsc pasażerskich oraz po tym terminie w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym zawiadomieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się realizację 5 (pięć) % w skali roku Promocji samolotami mniejszymi, które dysponują przynajmniej 166 miejscami pasażerskich na pokładzie.

W przypadku realizowania rejsów samolotami o większej ilości miejsc niż 220, Zamawiający zapłaci rekompensatę obliczoną dla samolotu o ilości miejsc zaoferowanego przez Wykonawcę w kryterium ofert wskazanym w Rozdziale XXV pkt 2. SIWZ.

Samoloty, którymi Wykonawca będzie realizował Promocję będą posiadały następujące dodatkowe parametry:

- i/ kabinę ciśnieniową,
- ii/ minimum 1 toaletę dla pasażerów,
- iii/ możliwości zabrania przez każdego pasażera bagażu kabinowego od 5 kg do 8 kg oraz do luku bagażowego bagażu rejestrowanego o wadze minimum 20+ kg,
- iv/ sprawne wyposażenie nawigacyjne współpracujące z system wspomagania lądowania ILS kategorii I,
- v/ zdolność osiągnięcia prędkości przelotowej (TAS) minimum 0,74 Mach,
- vi/ możliwości operowania przy max. MTOW na drodze startowej do 2500 m długości.

3) Wykonawca będzie realizował Promocję poprzez połączenia lotnicze z/do Portu Lotniczego Zielona Góra w Babimoście (IEG) do/z międzynarodowych portów lotniczych wykazanych w:

- pkt.1) ppkt.1/ od dnia podpisania umowy przez 37 (trzydzieści siedem) kolejnych miesięcy,
- pkt.1) ppkt.2/ w okresie od 01 kwietnia do 04 listopada od 2019 r. i tożsamych okresach każdego kolejnego następnego roku do 2021 r. łącznie.

4) Dni tygodnia wykonywania rotacji (RT) oraz godziny slotów na połączenia do/z dla każdego połączenia lotniczego zostaną zgłoszone do Zamawiającego i Zarządzającego portem lotniczym Zielona Góra (EPZG) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

5) Promocja obejmować będzie działania reklamowe:

- a. umieszczenie przez cały okres Promocji materiału promocyjnego Zamawiającego i Miasta Zielona Góra na głównej stronie internetowej Wykonawcy (w polskiej i wszystkich pozostałych wersjach językowych) z dodatkowym przekierowaniem również na wskazaną przez Zamawiającego stronę internetową,
- b. udostępnienie przez Wykonawcę wszystkim pasażerom, którzy skorzystają z połączeń lotniczych w ramach Promocji materiałów lub wydawnictw promujących Zamawiającego i Miasto Zielona Góra lub dołączy te materiały/wydawnictwa do materiałów własnych Wykonawcy. Materiały/wydawnictwa promujące Zamawiającego i Miasto Zielona Górę dostarcza do IEG Zamawiający.
- c. wykonanie 2 (dwóch) - minimum 14 dniowych - akcji promocyjnych każdego roku kalendarzowego w 1 (jednym) z najpopularniejszych serwisach internetowych, umożliwiających rezerwację biletów lotniczych, materiału promującego Zamawiającego i Miasto Zieloną Górę. Wykonawca uzgodni wybór serwisów oraz terminy akcji z Zamawiającym. Gotową do publikacji treść i wizualizację materiału promującego dostarcza Zamawiający.

- d. wykonanie w trakcie trwania Promocji w latach 2019, 2020 i 2021 przynajmniej jednej e-mailowej akcji marketingowej z wiadomością promującą Zamawiającego i Miasto Zieloną Górę - min. liczba subskrybentów 50 tys./rocznie. Wykonawca, każdorazowo przed rozpoczęciem mailingu w 2019, 2020 i 2021 roku - uzgodni z Zamawiającym wzór treści i wizualizację wysyłanego mailingiem materiału redakcyjnego. Wykonawca po zakończeniu akcji będzie przekazywał raport ze zrealizowanej akcji.
- e. zorganizowanie przez Wykonawcę w pierwszym roku w okresie nie krótszym niż 1 (jeden) miesiąc przed rozpoczęciem Promocji akcji marketingowo-reklamowej na terenie miasta Zielona Góra, regionu lubuskiego i 2 (dwóch) regionów ościennych, a w latach kolejnych przynajmniej 2 (dwóch) akcji marketingowo-reklamowych rocznie trwających minimum 1 miesiąc.
- 6) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji Promocji prześle do Zarządzającego Portem Lotniczym Zielona Góra [IEG] harmonogram rotacji lotniczych, o których mowa w pkt.1) oraz uzgodni wszystkie niezbędne działania zabezpieczające wykonywanie Promocji i operacji lotniczych oraz obsługi pasażerów w IEG.
Zamawiający w trakcie trwania umowy dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę każdego roku kalendarzowego wniosków dotyczących zmiany harmonogramu rotacji lotniczych i godzin połączeń dostosowanych do letniego i zimowego rozkładu lotów. Zmiana rozkładu lotów i godzin połączeń każdorazowo musi być uzgodniona z Zarządzającym Portem Lotniczym [IEG]. Zmiana rozkładu lotów i godzin nie będzie stanowiła zmiany treści umowy.
- 7) Zamawiający dopuszcza przerwy (odwołania) w oferowaniu rejsów z siatki połączeń lotniczych, które nie mogą przekroczyć łącznie 1,0 % w odniesieniu do ilości wszystkich rejsów objętych Promocją i opisanych w OPZ w skali każdego roku kalendarzowego. W przypadku wystąpienia niniejszych okoliczności związanych z odwołaniem poszczególnych rejsów Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć prawa pasażerów na zasadach ogólnych obowiązującego prawa unijnego i/lub krajowego w przewozach lotniczych.
- 8) Podwykonawcy.
- 1/ Zamawiający dopuszcza okresowe wykonywanie rejsów siatki połączeń poprzez podwykonawców, którzy spełniają wymogi techniczne dotyczące samolotu opisane w niniejszym OWU i są związani umową z Wykonawcą poprzez dopuszczone formuły obowiązujące w branży lotniczej takie jak np. mokry leasing (pełny z załogą lub ACMI);
 - 2/ Wykonawca wykonujący promocje na siatce połączeń lotniczych objętej OPZ może również czasowo zlecić obsługę ww. tras innemu wspólnotowemu przewoźnikowi lotniczemu w formule jak w pkt.1/ powyżej ;
 - 3/ Łączny czas trwania zlecenia, o którym mowa w pkt. 2/ nie może przekraczać sumarycznie 90 (dziewięćdziesiąt) dni w okresie każdego roku kalendarzowym;
 - 4/ Siatka połączeń lotniczych zgodna z OPZ obsługiwana na podstawie umowy lub zlecenia, o którym mowa w pkt.1/ i 2/ musi w pełni odpowiadać wymogom opisanym w OPZ, niniejszych OWU i Ofercie Wykonawcy;
 - 5/ W przypadku zlecenia, o którym mowa w pkt.1/ i 2/ Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Promocji zgodnie z OPZ i pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszystkie warunki oferowania na danej siatce połączeń przez podwykonawców lub przewoźników lotniczych w szczególności za zachowanie wymogów Promocji.

- 9) Oferta Imprez turystycznych, o których mowa w pkt.1) musi zawierać przynajmniej 2 (dwa) noclegi na terenie województwa lubuskiego i być ogólnie dostępna do sprzedaży przez cały okres Promocji.
- 10) a) Przed podpisaniem umowy - w przypadku operatorów lotniczych kserokopię (potwierdzoną za zgodne z oryginałem) aktualnego certyfikatu AOC (Certyfikat Operatora Lotniczego - pozwolenie na wykonywanie przewozu lotniczego umożliwiające używanie statków powietrznych w celach komercyjnych zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy *Prawo lotnicze* z dnia 3 lipca 2002r. z późn. zm. lub równoważny wg przepisów państwa z UE), a - w przypadku operatorów turystycznych aktualny wyciąg z rejestru organizatorów turystyki na wykonywanie działalności związanej ze świadczeniem usług turystycznych wraz z aktualnym AOC (Certyfikatem Operatora Lotniczego) przewoźnika lotniczego, z którym ma podpisaną umowę.
- b) Przed podpisaniem umowy wykaże się, że ma podpisany list intencyjny lub zawartą umowę z operatorem lotniczym lub leasingodawcą na używanie samolotów o wymaganych parametrach według ACMI, wet lease lub według innej dopuszczanej w lotnictwie formule.
- 11) Po podpisaniu umowy:
- 1) po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji Promocji wykaże, że samoloty obsługujące połączenia lotnicze wg. OPZ są zarejestrowane (wykazane) w załączniku AOC operatora lotniczego bez ograniczenia masy startowej i ilości miejsc oraz bez ograniczeń na wykonywanie pasażerskich połączeń komercyjnych i spełniają wymagania jak w Dziale II. pkt.1) lit.a).
- 2) po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji Promocji wykaże, że:
- a) będzie prowadził własną stronę internetową:
- w minimum dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej, z możliwością składania przez pasażerów drogą on-line wszelkich zapytań, reklamacji, skarg i wniosków
 - na której udostępni nieodpłatnie dla użytkowników dostęp do systemu rezerwacyjnego biletów on-line;
 - na której udostępni ofertę do najpopularniejszych wyszukiwarek biletów lotniczych o zasięgu globalnym takich jak: KAYAK, Skyscanner, Expedia etc. lub równoważnych.
- b) wprowadzi ofertę Promocji do Globalnych Systemów Dystrybucji [GDS] - Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre lub równoważnych;
- c) po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem realizacji Promocji udostępni do sprzedaży za pomocą własnej strony internetowej oraz/lub sieci agencji imprezy turystyczne z minimalnym dwudniowym pobytem na terenie województwa lubuskiego.
- 3) w terminie do 21 dni od podpisania umowy z Zamawiającym zawrze porozumienie/umowę/ zlecenie w zakresie obsługi operacyjnej, handlingowej i pasażerskiej z Zarządzającym PL ZG/B (kod wg. IATA: IEG) i przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji rotacji lotniczych uzgodniony z PL ZG/B. Brak dostarczenia do Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania porozumienia/umowy/zlecenia z Zarządzającym kserokopii harmonogramu upoważni Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości całości wynagrodzenia brutto.

Szczegółowy opis działań reklamowych:**I. Z wykorzystaniem Internetu.**

Na stronie głównej Wykonawcy (w polskiej i wszystkich pozostałych wersjach językowych) zamieszczenie następujących elementów:

- 1) Materiału reklamowego na stronie internetowej Wykonawcy - stały bardzo widoczny element. Materiał reklamowy – jego wizualizację i treść dostarczy Zamawiający;
- 2) Linku do strony internetowej Zamawiającego i Miasta Zielona Góra umieszczonego na stronie głównej Wykonawcy w sekcji poświęconej atrakcjom turystycznym, destynacjom lub ofertom dotyczącym połączeń lotniczych;

Zamawiający zastrzega sobie - każdego roku kalendarzowego – prawo modyfikacji i zmian materiału reklamowego, o którym mowa pod lit.a).

II. Akcje e-mailowe marketingu:

- 1) Wykonawca roześle pocztą e-mailową wiadomość promocyjno-reklamową o Zamawiającym i Mieście Zielona Góra (przed wysyłką materiał musi być uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym).
- 2) Minimalna oczekiwana lista subskrybentów – 50 tys./każdego roku w okresie Promocji.

III. Pisma, wydawnictwa promocyjne, materiały reklamowe oraz inne formy promocji.

Wykonawca przekaże pasażerom, którzy korzystają z połączeń lotniczych w ramach Promocji, materiały/wydawnictwa promocyjno-reklamowe lub inną formę promocji dostarczonej przez Zamawiającego. W przypadku materiałów własnych lub innych form promocji Wykonawcy, Wykonawca dołączy do nich dostarczoną przez Zamawiającego treść i/lub wizualizację materiałów promocyjnych.

IV. Pozostałe formy Promocji nie opisane wyżej:

- 1) dla działań, o których mowa w pkt.5) lit.c) OPZ - zamieszczenie materiału reklamowego Promocji i/lub Zamawiającego i Miasta Zielona Góra wraz z informacją o połączeniach lotniczych z/do Portu Lotniczego IEG na głównej stronie internetowych serwisów prezentujących lub ułatwiających rezerwację biletów lotniczych – stały bardzo widoczny element w postaci banera lub automatycznego slidera reklamowego. Materiał dostarczy Zamawiający,
- 2) akcja marketingowo-reklamowa, o której mowa w pkt.5) lit.e) OPZ promująca przedmiot umowy będzie polega na:

- przeprowadzeniu kampanii outdoorowej na terenie stolic województw lubuskiego, wielkopolskiego i dolnośląskiego oraz we wszystkich miastach powiatowych województwa lubuskiego wraz z sąsiadującymi z województwem lubuskim powiatami, w których łączna ilość mieszkańców wraz z miastem powiatowym przekracza 50 tys. Wybór form i nośników kampanii Wykonawca proponuje i uzgodni z Zamawiającym,
- umieszczeniu w jednym z najpopularniejszych portali internetowych o zasięgu ogólnopolskim, materiału reklamowo-informacyjnego związanego z Promocją, Zamawiającym i Miastem Zielona Góra,
- przeprowadzeniu minimum 6-ciu kampanii reklamowych w pierwszym roku i 9-ciu kampanii reklamowych związanych z Promocją, Zamawiającym i Miastem Zielona Góra - w każdym kolejnym roku - na profilach społecznościowych Wykonawcy i mediach społecznościowych prowadzonych przez Zamawiającego i Miasto Zielona Góra.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem (rekompensata) za cały okres realizacji przedmiotu umowy:
 zł

(słownie cena ogółem oferty: zł, w tym VAT)

2. **Oświadczam/-y, że do realizacji zamówienia skierujemy samolot o ilości miejsc pasażerskich** (stanowi kryterium oceny zgodnie z Rozdziałem XXV pkt 2) SIWZ.

3. Oświadczamy zgodnie z **art. 91 ust. 3A ustawy Pzp, że:**

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ i wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
9. **Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.**

¹w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

10. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu.....
w formie*:

*(pieniądze, poręczenia, itp., wypełnia Wykonawca)

11. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

.....
(*dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)

12. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu dostaw:

- a) zakres*, procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %
- b) Nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana *

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

13. Wykonawca informuje, iż **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać ze strony internetowej**

14. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

15. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

16. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

17. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

18. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Hasło dostępu służące odszyfrowaniu JEDZ przesłanego na adres mailowy Zamawiającego to

.....

Jednocześnie informuję/informujemy, iż wykorzystano następujący program szyfrujący.....

....., data 2018 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost**”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej** z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. **Należymy do grupy kapitałowej**, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....

.....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....

.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....2018 r.

miejsowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost”

Oświadczamy, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

* niepotrzebne skreślić

....., data 2018 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost”

Oświadczam/-y, że **nie orzeciono/orzeciono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

* niepotrzebne skreślić

....., data 2018 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost”

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1785).

* niepotrzebne skreślić

....., data 2018 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ SAMOLOTÓW

Przedmiot zamówienia pn.:

„Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost”

Warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- **dysponuje minimum jednym samolotem** dopuszczonym do wykonywania pasażerskich przewozów lotniczych na terenie UE i Europy z minimum 180 miejscami pasażerskimi.

Lp.	Typ samolotu	Model samolotu	Ilość miejsc pasażerskich	Podstawa dysponowania ¹ (dysponowanie bezpośrednie lub pośrednie - wskazać)
1.				

¹W przypadku, gdy sam Wykonawca dysponuje wykazanymi zasobami (samolotem) należy wpisać: „dysponowanie bezpośrednie-zasoby własne”. Natomiast, gdy wykazane zasoby (samolot) udostępnia inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać: „dysponowanie pośrednie - (podać nazwę firmy udostępniającej zasoby)”. Jednocześnie należy załączyć do oferty **pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z wymaganymi w tym zakresie dokumentami zgodnie z SIWZ.

....., data 2018 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost**”

Ja/My(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby:

zdolności techniczne

1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Stosunek prawny, jaki łączy Wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2018 r.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

**Załącznik nr 10 do SIWZ
WZÓR**

UMOWA NR DA.III.273..... 2018

zawarta w dniu 2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, będącym płatnikiem VAT – NIP: 973-05-90-332, REGON 970770089, reprezentowanym przez:

..... -Województwa Lubuskiego,
..... -Województwa Lubuskiego,

przy kontrasygnacie Pani Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą przy ul.,
Regon, NIP, KRS nr prowadzony w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy KRS reprezentowanym przez:

..... -
..... -

Zwanym dalej **Wykonawcą**, a wspólnie **Stronami**.

§1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „**Promocja Województwa Lubuskiego w tym Miasta Zielona Góra poprzez przewoźnika lotniczego operującego na międzynarodowych połączeniach lotniczych z i do lotniska Zielona Góra/Babimost**” [dalej Promocja], w zakresie i na warunkach określonych w: SIWZ, niniejszej umowie, załączniku nr 1 w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” [dalej OPZ] oraz w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 4), która stanowi integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Promocji w ramach połączeń lotniczych z i do Portu Lotniczego Zielona Góra/Babimost [dalej IEG] zgodnie z opisaną w pkt.1) OPZ, a stanowiącym Załącznik do umowy, siatką połączeń lotniczych w całym okresie obowiązywania umowy. Promocja będzie realizowana w całym okresie umowy na warunkach i z wykorzystaniem działań reklamowych opisanych w OPZ.
2. Zamieszczenie przez Wykonawcę w całym okresie Promocji w ramach działań reklamowych logotypu Województwa Lubuskiego i Miasta Zielona Góra wraz z adresami ich stron internetowych.

§3

1. Wykonawca uprawniony jest do sprzedaży biletów na realizowanych przez siebie połączeniach z i do IEG.
2. Średnia jednostkowa wartość rekompensaty dla jednego rejsu siatki połączeń z OPZ stanowi podstawę do wyliczenia wysokości wynagrodzenia i wynosi PLN (słownie: złotych 00/100), w tym VAT.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonywanie Promocji w cyklach miesięcznych w wysokości stanowiącej iloczyn zrealizowanych rejsów w danym okresie rozliczeniowym i średniej jednostkowej wartości wynagrodzenia dla jednego rejsu siatki połączeń z OPZ, z wyłączeniem ust. 4 i 5.
4. W celu uruchomienia procesu Promocji Wykonawca otrzyma przedpłatę z należnego mu wynagrodzenia w wysokości i na zasadach jak w ust.12. Faktura dotycząca przedpłaty zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Do faktury dotyczącej przedpłaty zostanie dołączone zestawienie z planowanym harmonogramem połączeń lotniczych na grudzień 2018r., wykaz działań reklamowych z OPZ, które zostaną zrealizowane w tym okresie oraz wykaz innych działań związanych z uruchomieniem procesu Promocji.
5. W miesiącach grudzień 2019 r., 2020 r. i 2021 r. płatność wynagrodzenia nastąpi z góry na podstawie wystawionej do 5 dnia każdego grudnia faktury, w której wynagrodzenie będzie wyliczone na podstawie zaplanowanych na dany grudzień rejsów – do faktur Wykonawca dołączy zestawienie z planem rejsów na każdy grudzień. Korekty wartości faktur za dany miesiąc grudnia następować będą w miesiącach styczniowych i obejmować będzie faktycznie wykonaną ilość rejsów. Do korekty faktury zostanie dołączone zestawienie i sprawozdanie, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Rozliczenie Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie szczegółowego zestawienia wykazującego ilość faktycznie wykonanych rejsów w danym miesiącu rozliczeniowym podczas, którego prowadzono Promocję przez Wykonawcę zgodnie z OPZ.
7. Do każdego miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust.6 powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć sprawozdanie z wykonanych działań reklamowo - marketingowych obejmujące specyfikację dokumentującą realizację poszczególnych działań wynikających z OPZ.
8. Dokumentacja wskazana w ust.6 i 7 stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT z wyłączeniem ust. 4 i 5.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT zawierających pełną nazwę zadania określonego w §1 umowy. Strony ustalają, że dopuszczone jest przesyłanie faktur i wymaganej załączanej dokumentacji w formie elektronicznej bez podpisu Wykonawcy na adres e-mail: kancelaria.ogolna@lubuskie.pl i sekretariat.dg@lubuskie.pl
10. Podstawą zapłaty faktur jest zatwierdzenie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, zestawienia wraz z sprawozdaniem z realizacji umowy, o którym mowa w ust. 6 i 7 z wyłączeniem ust.4 i 5.
11. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy przedpłaty w wysokości 1 500 000,00 PLN (słownie złotych: *jeden milion pięćset tysięcy 00/100*) w tym VAT. Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia rozliczenia z otrzymanych środków do 10 stycznia 2019 r., dotyczącego wydatków poniesionych od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r. Ewentualne niewykorzystane środki Wykonawca zwróci na r-k nr 75

0002 do dnia 20.01.2019 r.

13. Zamawiający przeznaczona maksymalną wartość wynagrodzenia na realizację Promocji w całym okresie obowiązywania umowy w wysokości do PLN (słownie złotych: 00/100), w tym VAT.

§ 4

Promocja będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do bieżących konsultacji w sprawie realizacji Promocji.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
 - a) ze strony Zamawiającego - Pan Maciej Król, tel. 68 45 65 246, e - mail: m.krol@lubuskie.pl
 - b) ze strony Zamawiającego - Pan Piotr Tykwiński, tel. 68 45 65 524, e - mail: p.tykwinski@lubuskie.pl
 - c) ze strony Wykonawcy -, e - mail:

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania Promocji i umowy oraz do terminowej wypłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania Promocji zgodnie z OPZ;
 - b) prowadzenia własnej strony internetowej i systemu rezerwacji biletów zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ w postępowaniu przetargowym;
 - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu trudności w realizacji Promocji;
 - d) nieingerowania w treść i szatę graficzną przekazanych materiałów reklamowych;
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym, technicznym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w związku z niniejszą Umową nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie podejmował żadnych działań, które mogłyby utrudniać lub uniemożliwić Wykonawcy wywiązanie się z zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
6. Zamawiający lub osoba/podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego uprawniony jest do nabycia od Wykonawcy 4 (czterech) sztuk biletów po cenie nie wyższej niż 150 zł brutto/szt. na każdym rejsie w całym okresie trwania umowy.
7. Wykonawca wykonujący Promocję na siatce połączeń lotniczych może czasowo zlecić obsługę ww. tras innemu wspólnotowemu przewoźnikowi lotniczemu, który spełni wymogi techniczne dotyczące samolotów opisane w OPZ, w formule mokrego leasingu (pełny z załogą, ACMI) lub w innej formule dopuszczonej w branży lotniczej zgodnie z opisanymi w OPZ.
8. Wykonawca w przypadku awarii samolotu i/lub z tego powodu braku możliwości wykonania rejsu/-ów, ma prawo do skorzystania w okresie usuwania awarii z podwykonawców, którzy spełniają wymogi techniczne dotyczące samolotu opisane w OPZ i na zasadach jak w ust.7 powyżej.
9. W przypadku zlecenia czasowego podwykonawstwa, Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszystkie warunki oferowania na danej trasie w szczególności za zachowanie wymogów Promocji. W przypadku wystąpienia niniejszych okoliczności związanych z odwołaniem poszczególnych rejsów Wykonawca zabezpieczy prawa pasażerów na zasadach ogólnych obowiązującego prawa unijnego i/lub krajowego w przewozach lotniczych.

10. Przerwy w wykonywaniu Promocji w ramach siatki połączeń lotniczych nie mogą przekroczyć łącznie 1,0 (jeden) % wartości w odniesieniu do ilości wszystkich rejsów objętych Promocją i opisanych w OPZ w skali każdego roku kalendarzowego. W przypadku wystąpienia niniejszych okoliczności związanych z odwołaniem poszczególnych rejsów Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć prawa pasażerów na zasadach ogólnych obowiązującego prawa unijnego i/lub krajowego w przewozach lotniczych.

11. Do ilości przerw w wykonywaniu Promocji nie wlicza się odwołanych rejsów spowodowanych okolicznościami mającymi wpływ na bezpieczeństwo lotu lub pasażerów - zgodnie z przyjętymi wspólnotowymi i krajowymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie w komercyjnym lotnictwie cywilnym.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z 5-cio miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca bez konieczności podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie działań reklamowych objętych umową, pomimo uprzedniego upomnienia ze strony Zamawiającego;
 - b) zawieszenia przez Urząd Lotnictwa Cywilnego lub inną europejską agencją ds. lotnictwa cywilnego wykonywania lotów typem statku powietrznego, którym Wykonawca realizuje siatkę połączeń lotniczych;
 - c) gdy Wykonawca przekroczy o 50 (pięćdziesiąt) % dopuszczony wskaźnik ilości odwołanych lotów (przerwy w wykonywaniu Promocji) wskazany w §6 ust.10;
 - d) gdy Wykonawca utraci wymagane przez obowiązujące przepisy licencje, świadectwa, certyfikaty lub równorzędne inne uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
 - e) w przypadku naruszenia postanowień z § 8 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi podwykonawcom i innym przewoźnikom lotniczym jedynie w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 4 do Umowy) lub według zasad opisanych w § 6 ust.7 do 9 i w OPZ.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie usługi, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) nienależytego wykonywania umowy w zakresie któregośkolwiek z działań reklamowych objętych OPZ oraz § 2 ust. 2 - w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.13 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy;
 - b) naruszenia postanowień umownych skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym, z wyłączeniem § 7 ust. 2 lit. b) i c) w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 13;
 - c) za każdy odwołany rejs z winy przewoźnika powyżej ustalonego limitu w §6 ust.10. w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.13.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - b) zmiany przez Wykonawcę typu samolotu w związku ze zmianą floty Wykonawcy,
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności działania sił przyrody (np. powódzie, trzęsienia ziemi, huragany) czy zaburzenia życia zbiorowego (działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, strajk),
 - d) zwiększenia wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu ceny paliwa lotniczego Jet A1 na rynku polskim o min. 30% w stosunku do ceny z dnia podpisania umowy,
 - e) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym,
 - f) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych wynikających z zawartej umowy i przeznaczonych na realizację Promocji,
 - g) przeniesienia przez Zamawiającego części lub całości praw i obowiązków objętych przedmiotową umową na rzecz podmiotu trzeciego powołanego czy współtworzonego przez Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia nadzoru nad realizacją i rozliczeniem zamówienia osobie trzeciej.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, a zwłaszcza Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sytuacji, w której postanowienia niniejszej umowy okażą się sprzeczne z ustawą Pzp, Prawo lotnicze i innymi przepisami regulującymi sprawy przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy staną się bezskuteczne, nie spowoduje to bezskuteczności pozostałych postanowień.

Zamawiający

Wykonawca

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. SIWZ.
2. OPZ.
3. Harmonogram lotów.
4. Oferta Wykonawcy.