



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.1.5.2018

Zielona Góra, 09.10.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: lub +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405

fax.: +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405

adres poczty elektronicznej: w.stachura@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada
System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - inspektorem Pani/Pana ochrony danych osobowych jest: Inspektor ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, poczta elektroniczna: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, fax: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn.,zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 w związku z art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 24) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg czwartego poziomu utrzymania (PU4) oraz czynności określone w SIWZ, w pojeździe szynowym typu 215M – serii SA108-006
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego: 50222000-7

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie musi być złożone w oryginale (zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XI. Ostateczny termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 115 dni roboczych.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną usługę z zakresu czynności przeglądowych, zgodnie z trzecim lub czwartym poziomem utrzymania - pasażerskiego pojazdu kolejowego z napędem spalinowym, wyprodukowanego po roku 2000, o wartości usługi nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu czy została lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia JEDZ i oświadczenia „Wykaz Usług” (zgodnie ze wzorem załącznika nr 8 do SIWZ) według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.**
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ) stanowi – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów danego podmiotu (część IV i V) i musi zawierać informacje na temat tego podmiotu, określone w części II sekcja A i B oraz musi zawierać informacje określone w części III umożliwiające weryfikację podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
6. JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o czym mowa w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
7. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy**, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1785) – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - 8) **Wykaz Usług**, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
8. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 ppkt. 1-7.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11 zdanie pierwsze stosuje się.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, który złoży wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w rozdziale XIII, a dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne lub będą zawierały błędy, wówczas Zamawiający stosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, tzn. wystąpi do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub oświadczeń.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XIV. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. **Pisemne zobowiązanie** – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ (jeśli dotyczy).
4. **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA

W przypadku braku wykazania (**złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert**), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art.26 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XII musi spełnić jeden z Wykonawców w całości.
5. Dokumenty wymienione w Rozdziale XIII pkt. 7 ppkt. 1-7 i pkt. 8 SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
11. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
12. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVI. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. **UWAGA: JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o czym mowa w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ.**

2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Jolanta Pawłowska
e-mail: w.stachura@lubuskie.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
7. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@lubuskie.pl
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, określonych w pkt 19 niniejszej SIWZ.
9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
10. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip)
11. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
12. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
13. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
14. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.wprzetargach.pl/application/files/7015/1820/6477/Instrukcja_skladania_JEDZ_-_opis.pdf) dostępna jest instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
17. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - JEDZ należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES lub XAdES;
18. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa specyfikację połączenia umożliwiającą przesłanie JEDZ w formie elektronicznej:
 - dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program do otwierania plików pdf., np. Acrobat Reader.
19. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 5 MB, w formatach .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.²
20. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - JEDZ wysłany na skrzynkę mailową Zamawiającego nie jest możliwy do odczytania dla Zamawiającego, gdyż jest on zaszyfrowany. Możliwość odczytania pliku możliwa jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru JEDZ stanowi przypiętą do przesłanej przez Wykonawcę wiadomości e-mail, datę oraz dokładny czas (hh:mm), które są widoczne dla Zamawiającego po otwarciu skrzynki pocztowej.
21. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, z wyłączeniem złożenia JEDZ oraz uzupełnianiem JEDZ, który składa i uzupełnia się w formie elektronicznej.
23. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

² Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

24. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **w.stachura@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 45 65 403**.
25. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
26. Ewentualną korespondencję pisemną w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
27. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
28. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **92.500 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 23.11.2018 r., do godz. 11:00 (musi być na rachunku Zamawiającego)**.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę w ramach konsorcjum w formie gwarancji lub poręczenia może być złożone przez jednego z członków konsorcjum składających ofertę wspólną, pod warunkiem, iż umowa konsorcjum została zawarta przed datą wniesienia wadium. W przypadku braku zastosowania powyższego, Zamawiający uzna o bezskuteczności zabezpieczenia oferty wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwale zszyta z ofertą.
6. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**, numer rachunku: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003** z dopiskiem:

„Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006”

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11 i 12;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

- c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 60 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami

reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
9. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
10. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
- wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.11.2018 r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

„Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006”

Nie otwierać przed dniem 23.11.2018 r. godzina 11:30.

Nr sprawy: DA.III.2721.1.5.2018

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 **w dniu 23.11.2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE lub zostały złożone oferty zamienne z wycofaniem poprzedniej. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z formularza cenowego.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru/usługi, których **dostawa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- 1) C – cena – 60%
- 2) TW – termin wykonania – 20 %
- 3) OG – okres udzielonej gwarancji – 20%

Ad. 1) Dla kryterium cena, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

Najniższa cena oferty spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu

$$C = \dots \times 100,00 \times 60\%$$

Cena oferty badanej
niepodlegającej odrzuceniu

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. 2) Dla kryterium termin wykonania (TW), ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

TW = ilość punktów bazowych

Kryterium termin wykonania punktowany będzie w następujący sposób:

- termin wykonania zamówienia do 115 dni roboczych liczonych od poniedziałku do piątku – 0 pkt.
- termin wykonania zamówienia do 95 dni roboczych liczonych od poniedziałku do piątku – 10 pkt.
- termin wykonania zamówienia do 75 dni roboczych liczonych od poniedziałku do piątku – 20 pkt.

1% = 1pkt

Uwaga:

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania krótszy niż 75 dni roboczych, otrzyma w ramach kryterium 20 pkt.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20,00 pkt.

Ad.3) Dla kryterium okres udzielonej gwarancji (OG), ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

OG = ilość punktów bazowych

Kryterium okres udzielonej gwarancji punktowany będzie w następujący sposób:

- okres udzielonej gwarancji 24 m-ce – 0 pkt.
- okres udzielonej gwarancji 36 m-cy – 10 pkt.
- okres udzielonej gwarancji 48 m-cy – 20 pkt.

1% = 1pkt

Uwaga:

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, otrzyma w ramach kryterium 20 pkt.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20,00 pkt.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$S = C + TW + OG$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 1.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
- cel działania,
 - sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 1.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

2. Zmiany w umowie.

- Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności.
 - zmiany warunków płatności,
 - zmiany wynagrodzenia,
 - wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - możliwość zmiany strony umowy,
- Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w przypadkach:
 - w zakresie pkt. a - w sytuacji zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych,
 - w zakresie pkt. b - w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - w zakresie pkt. c - w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj.: z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron lub z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi albo grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - w zakresie pkt. d - w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
- Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych, technologicznych czy informatycznych w przedmiocie umowy z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty, w szczególności w przypadku:
 - niedostępności na rynku elementów i materiałów wskazanych w ofercie lub dokumentacji, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku elementów bądź materiałów,

- b) pojawienia się na rynku materiałów nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- c) pojawienia się na rynku nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy pozwalającej na oszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm,
- e) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub informatycznych niż wskazane w ofercie lub dokumentacji technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych w nich rozwiązań groziło niewykonaniem bądź wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 151 ustawy pzp.
5. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i jej uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu po wykonaniu czynności z zakresu PU4.
6. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostało w formie gwarancji ubezpieczeniowej, treść tej gwarancji musi uwzględniać postanowienia określone w ust. 5 i 6.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Z treści dokumentu winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz roszczenia z tytułu rękojmi.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XXIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,

- b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
- d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
- e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie xml i PDF - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wykaz Usług - załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 9 do SIWZ,
10. Wzór umowy - załącznik nr 10 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu czynności z zakresu czwartego poziomu utrzymania naprawczego (**PU4**), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych, w pojeździe szynowym typu 215M o oznaczeniu kolejowym SA108-006.
2. Pojazd stanowi własność Województwa Lubuskiego, a jego użytkownikiem jest licencjonowany przewoźnik - Przewozy Regionalne sp. z o.o. zwany dalej „Użytkownikiem”.
3. CPV przedmiotu zamówienia: **50222000-7** – usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
4. Zamawiający wymaga, aby czynności obowiązujące dla PU4 zostały wykonane zgodnie z odpowiednimi normami i kartami UIC oraz odpowiednimi przepisami w tym wytycznymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodne z PN-K 02506:1996, a także Dokumentacją Systemu Utrzymania oraz Dokumentacją Techniczno-Ruchową pojazdu typu 215M serii SA108.
5. Użytkownik pojazdu udostępni Wykonawcy do wykorzystania dokumentację niezbędną do wykonania czynności wymaganych dla PU4 t.j. Dokumentację Systemu Utrzymania (DSU) oraz Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR) pojazdu typu 215M serii SA108. Udostępnione DSU i DTR mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania przedmiotowego zamówienia.
6. Na etapie ogłoszenia o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w razie takiej konieczności, DSU i DTR zostanie udostępniona potencjalnemu Wykonawcy do wglądu.
7. W razie konieczności pozyskania przez Wykonawcę innej dokumentacji technicznej, Wykonawca musi pozyskać tą dokumentację we własnym zakresie, a w przypadku dokumentacji objętej przez producenta pojazdu 215M prawem autorskim, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę producenta na wykorzystanie tej dokumentacji do celów wykonania usługi PU4.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zapewnił we własnym zakresie wyłącznie nowe materiały i części potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wartość przedmiotu zamówienia zawiera koszty wszelkich materiałów i części (w tym ich zakupu, dostawy, zamontowania), niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z SIWZ, wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku konieczności dokonania zmian konstrukcyjnych w pojeździe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania takiej konieczności z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz zgłaszania i dokonania poprawek w obowiązującej dokumentacji. W przypadku konieczności dokonania zmian, Wykonawca zobowiązany jest do kwalifikacji i udokumentowania zmiany jako odnowienia lub modernizacji pojazdu oraz przeprowadzenia ca-

łego procesu zmiany, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.

11. Wykonawca przeprowadzi proces oceny wprowadzonych zmian w pojeździe, zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 402/2013 i przedstawi Zamawiającemu oraz Użytkownikowi pełną jego dokumentację.
12. Zamawiający wymaga, aby w trakcie czynności wymaganych dla PU4 zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający wymaga, aby wszystkie jazdy próbne i odbiory, w zakresie przewidzianym w DSU i dokumentacją związaną, zostały przeprowadzone przy udziale uprawnionego Komisarza Odbiorczego będącego przedstawicielem Użytkownika. Zamawiającemu i Komisarzowi Odbiorczemu przysługuje prawo kontroli wykonywania prac na każdym ich etapie oraz żądania wszelkiej dokumentacji potwierdzającej zgodność wykonanych czynności z umową.
14. Koszty udziału Komisarza Odbiorczego w całości pokrywa Wykonawca.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wraz z pojazdem, dokumentację obejmującą czynności zrealizowane w ramach przedmiotowego zamówienia oraz gwarancje i protokoły z prób. W przypadku konieczności uzyskania nowego świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bezterminowego świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wraz z pojazdem, dokumentację techniczną, w tym DTR oraz instrukcje obsługi nowo-zabudowanych w pojeździe komponentów, oprogramowanie do ich obsługi i serwisowania, a także interfejsy do podłączenia z komputerem klasy PC (jeśli dotyczy).
17. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i Użytkownikowi dokumentację zmian do DSU i innej dokumentacji technicznej pojazdu, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z pełnym wykazem zmian i udokumentowaną oceną zmiany dokonaną przez Wykonawcę, nie później niż 30 dni przed planowanym odbiorem pojazdu.
18. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na bezawaryjną pracę pojazdu na okres co najmniej 24-miesiące, liczonej od daty podpisania przez strony końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja dotyczy elementów objętych zakresem prac określonych w SIWZ. Okres ten może być dłuższy, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
19. Zamawiający zobowiąże Użytkownika do dostarczenia pojazdu SA108-006 do miejsca wykonania usługi w terminie pięciu dni roboczych od podpisania umowy. Koszty dostarczenia ponosi Użytkownik.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie do 115 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia pojazdu do Wykonawcy. Termin ten może być krótszy, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
21. Pojazd po wykonaniu czynności wymaganych dla PU4 będzie odbierany komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, a następnie dostarczony w miejsce wskazane przez Użytkownika.

22. Przez pojazd gotowy do odbioru rozumieć należy pojazd kompletny po wykonanych czynnościach wymaganych dla PU4, po zakończonych pozytywnym wynikiem jazdach próbnymi (łącznie min. 500 km) oraz zakończonych odbiorach, w zakresie przewidzianym DSU i dokumentacją związaną, przez uprawnionego Komisarza Odbiorczego będącego przedstawicielem Użytkownika.
23. Wykonawca przed rozpoczęciem odbioru końcowego przedstawi zaświadczenie podpisane przez Komisarza Odbiorczego, potwierdzające zakończenie częściowych odbiorów komisarycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia jazdy próbnej podczas odbioru technicznego pojazdu, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą. Podczas odbioru technicznego pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką wymaganą obowiązującym prawem dokumentację, dopuszczającą pojazd do obsługi pociągów na terenie Polski.
24. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego i Użytkownika o planowanym odbiorze z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
25. W razie takiej konieczności, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu i Użytkownikowi specyfikację złomu odzyskanego w trakcie wykonania usługi. Zamawiający podejmie decyzję, która pozycja w specyfikacji staje się własnością Wykonawcy lub zostanie wykorzystana przez Użytkownika do celów eksploatacyjnych.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem: zł

(słownie cena ogółem oferty: zł, w tym VAT)

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminiedni roboczych (należy wypełnić zgodnie z zapisami SIWZ w Rozdziale XXV Ad. 2)

Uwaga:

W przypadku niewypełnienia pkt 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczamy, że oferowany okres gwarancji wynosimiesiące/miesiący (należy wypełnić według zapisów SIWZ w Rozdziale XXV Ad. 3)

Uwaga:

W przypadku niewypełnienia pkt 3, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oświadczamy zgodnie z **art. 91 ust. 3A ustawy Pzp, że:**

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

5. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ i wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
10. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.**

¹w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

11. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu.....
w formie*:

**(pieniądze, poręczenia, itp., wypełnia Wykonawca)*

12. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

**(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)*

13. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu dostaw:

- a) zakres*, procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %
b) Nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana *

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

14. Wykonawca informuje, iż **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać ze strony internetowej**

15. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

16. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

17. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

18. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

19. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Hasło dostępu służące odszyfrowaniu JEDZ przesłanego na adres mailowy Zamawiającego to

.....

Jednocześnie informuję/informujemy, iż wykorzystano następujący program szyfrujący.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006**”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej** z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. **Należymy do grupy kapitałowej**, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....

.....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....

.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....2018 r.

miejsce, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006”

Oświadczamy, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

* niepotrzebne skreślić

....., data 2018 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006”

Oświadczam/-y, że **nie orzeciono/orzeciono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

* niepotrzebne skreślić

....., data 2018 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006”

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1785).

* niepotrzebne skreślić

....., data 2018 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).**

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przedmiot zamówienia pn.:

„Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006”.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną usługę z zakresu czynności przeglądowych, zgodnie z trzecim lub czwartym poziomem utrzymania - pasażerskiego pojazdu kolejowego z napędem spalinowym, wyprodukowanego po roku 2000, o wartości usługi nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu czy została lub jest wykonywana należycie.

Lp.	(opis wskazujący, że usługa spełnia wymagania określone w SIWZ w rozdziale XII pkt 1 ppkt 3)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość wykonanej usługi	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1.					

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

....., data 2017 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Wykonanie okresowego przeglądu, wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), pojazdu kolejowego typu 215M – serii SA108-006**”

Ja/My (imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby:

zdolności techniczne

1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Stosunek prawny, jaki łączy Wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2018 r.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

**Załącznik nr 10 do SIWZ
WZÓR**

zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego,
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7, NIP 973 – 05 – 90 – 332,
REGON 977 895 931 reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Józefy Chaleckiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr KRS, NIP, REGON

reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) tj. po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg czwartego poziomu utrzymania (PU4), w pojeździe szynowym typu 215M – serii SA108-006 zwanym dalej „pojazdem”.
2. Użytkownikiem pojazdu jest licencjonowany przewoźnik wykonujący przewozy na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich na terenie województwa lubuskiego, którym na dzień zawarcia przedmiotowej Umowy jest spółka Przewozy Regionalne sp. z o.o., zwany dalej „Użytkownikiem”.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz w Dokumentacji Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 215M (DSU) udostępnionej Wykonawcy.

§ 2 Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi dni roboczych, liczonych od dnia przekazania pojazdu Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Przez dni robocze, rozumie się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90).
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa, a Wykonawca w dniu odbioru pojazdu złoży pisemne oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa i normami oraz, że pojazd nadaje się do prawidłowego użytkowania.
3. W trakcie wykonywania czynności z zakresu PU4 oraz czynności określonych w SIWZ zostaną wykonane wszystkie badania i próby pojazdu, związane z zakresem prac wykonanych przez Wykonawcę, przewidziane odpowiednimi przepisami prawa i Polskimi Normami. Wykonawca jest upoważniony do podejmowania, w imieniu Zamawiającego, czynności niezbędnych do wykonania w ramach przedmiotu umowy w tym do występowania do właściwego terenowego oddziału Transportowego Dozoru Technicznego z wnioskiem o uzyskanie decyzji dopuszczenia do eksploatacji oraz rejestracji zbiorników sprężonego powietrza zamontowanych w pojazdach.
4. Pojazd, w trakcie wykonywania czynności z zakresu PU4, podlegają próbom przewidzianym stosownymi przepisami i odbiorom komisarycznym przewidzianym w DSU, dokonywanym przez uprawnionego Komisarza Odbiorczego Użytkownika.
5. Wszelkie koszty związane z odbiorami komisarycznymi na każdym etapie wykonywania czynności z zakresu PU4 oraz czynności określonych w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace będące przedmiotem zamówienia były wykonane zgodnie z wymogami:
 - a) ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2016r. poz. 1727 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 roku w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2016r. poz. 226),
 - c) rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru oraz sposobu oznakowania pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2013r. poz. 211 z późn. zm.),
 - d) Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU) autobusu szynowego typu 215M, pod nadzorem Komisarza Odbiorczego Użytkownika.
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace będące przedmiotem umowy były wykonane wyłącznie za pomocą fabrycznie nowych, oryginalnych części lub równoważnych.
8. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy, zajdzie konieczność wykonania dodatkowych badań, prób, sprawdzeń itp. dla części, podzespołów, zespołów lub całego pojazdu, niezbędnych do dopuszczenia do eksploatacji, koszty z tym związane w całości pokrywa Wykonawca.
9. W celu potwierdzenia wykonania prac zgodnie z treścią umowy, Wykonawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację przeprowadzonych prac,

w szczególności pomiarów, sprawdzeń, prób, badań itp. wymaganych przepisami i dokumentacją, o których mowa w ust. 6.

10. Zamawiający zobowiąże Użytkownika do dostarczenia pojazdu do miejsca wykonania usługi w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Koszty dostarczenia ponosi Użytkownik.
11. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru pojazdu po wykonaniu czynności z zakresu PU4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Kontrola poszczególnych etapów prac zostanie uzgodniona każdorazowo przez strony umowy.
12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i Użytkownikowi dokumentację zmian do DSU i innej dokumentacji technicznej pojazdu, wynikających z realizacji przedmiotu umowy, wraz z pełnym wykazem zmian i udokumentowaną oceną zmiany dokonaną przez Wykonawcę, nie później niż 30 dni przed planowanym odbiorem pojazdu.
13. Odbiór pojazdu nastąpi komisyjnie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy, po zakończeniu odbiorów w zakresie przewidzianym DSU i dokumentacją związaną, dokonanych przez Komisarza Odbiorczego. O gotowości wydania pojazdu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej 5 dni przed terminem wydania. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy.
14. W dniu odbioru, przedstawiciele Zamawiającego lub Użytkownika mogą wnieść w protokole zdawczo – odbiorczym uwagi bądź zastrzeżenia do stanu technicznego pojazdu. W przypadku wniesienia istotnych zastrzeżeń, Zamawiający odmówi jego odbioru.
15. Wykonawca w dniu odbioru pojazdu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty umożliwiające użytkowanie pojazdu. Wykonawca jest odpowiedzialny za wydanie przez Komisarza Odbiorczego świadectwa sprawności technicznej, pod rygorem odmowy odbioru pojazdu.
16. Powtórzenie odbioru pojazdu, po ustaniu przeszkód określonych w ust. 14 i 15, nastąpi w trybie wskazanym w ust. 13.
17. Wykonawca dostarczy pojazd na własny koszt, w stanie jak w dniu odbioru, do stacji kolejowej wskazanej przez Użytkownika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez istotnych zastrzeżeń.

§ 3 Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

brutto: zł (słownie:zł gr)
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pojazdu, o którym mowa w §2

ust. 14, bez istotnych zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, w tym kosztów uzyskania stosownych zezwoleń, transportu pojazdu do Zamawiającego po wykonaniu czynności z zakresu PU4 oraz ubezpieczenia pojazdu na czas ich transportu.

§ 4 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odpowiednio karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za niewykonanie umowy w całości albo w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad pojazdu powstałych w okresie gwarancji w terminie 48 godzin lub w innym ustalonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7, - w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 - e) w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od zgłoszenia uszkodzenia pojazdu, wynikającego z wypadków (zdarzeń) kolejowych, lub innym uzgodnionym terminie, kosztorysu na naprawę stwierdzonych uszkodzeń wraz z określeniem sposobu i czasu niezbędnego na naprawę, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie tego terminu, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto za dany pojazd.
 - f) w przypadku nieprzystąpienia do naprawy uszkodzeń, wynikających z wypadków (zdarzeń) kolejowych, w terminie 7 dni po uzgodnieniu kosztorysu tej naprawy, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną.
4. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto, co stanowi **zł** zostało wniesione w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie obejmuje okres rękojmi za wady, który jest równy okresowi gwarancji.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostało w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i jej uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty podpisania bez istotnych zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu po wykonaniu czynności z zakresu PU4.
6. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostało w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść tej gwarancji musi uwzględniać postanowienia określone w ust. 5 i 6.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca jako gwarant, gwarantuje prawidłową pracę pojazdu przez okres (gwarancja jakości), której bieg liczy się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 14, bez istotnych zastrzeżeń.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja dotyczy elementów objętych zakresem PU4.
3. Wykonawca gwarantuje, że w zakresie przeprowadzonych przez siebie prac, pojazd jest wolny od wad konstrukcyjnych, wykonawczych, materiałowych i montażowych, a uzyskane parametry techniczne są zgodne z wymaganiami technicznymi określonymi w ramach PU4.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady pojazdu powstałe w okresie gwarancji z jego winy, spowodowane niewłaściwą jakością wykonanych prac, w tym za zastosowanie przy PU4 niewłaściwych materiałów i niewłaściwych technologii.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje normalnego zużycia bądź pogorszenia stanu pojazdu w wyniku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnej z Dokumentacją Techniczno Ruchową (DTR) oraz DSU prowadzoną przez Użytkownika.
6. Gwarancja nie obejmuje elementów pojazdu, które zgodnie z ich przeznaczeniem technicznym, przy zachowaniu zasad prawidłowej eksploatacji uległy naturalnemu zużyciu w trakcie eksploatacji, a w szczególności: piór wycieraczek, żarówek, bezpieczników, tarcz hamulcowych, okładzin ciernych, wyłączników, elementów gumowych i szklanych, wkładów filtrów oleju i powietrza, powierzchni tocznych kół zestawów kołowych oraz olejów i płynów eksploatacyjnych, obić siedzeń, wykładzin podłogowych itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną, w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia konieczności naprawy przez Użytkownika lub w innym, ustalonym

z Użytkownikiem w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia naprawy, terminie i miejscu. Po bezskutecznym upływie tego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, co nie wyłącza prawa do naliczania kary umownej za okres do czasu takiego zlecenia.

8. Zgłoszenie konieczności naprawy nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od jego wystąpienia, faksem lub drogą e-mail za potwierdzeniem odbioru. Czas naprawy liczy się od momentu otrzymania powiadomienia. Jeżeli Wykonawca otrzyma faks lub e-mail od poniedziałku do piątku po godzinie 15:00, w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, czas naprawy biegnie od godziny 7:00 następnego dnia roboczego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego elementu pojazdu w przypadku, gdy dwie wcześniejsze jego naprawy (dotyczące tego samego elementu) nie przyniosły rezultatu. Przeprowadzone przez Wykonawcę prace naprawcze zostaną potwierdzone na piśmie, z określeniem zakresu uszkodzenia oraz sposobu naprawy.
10. W przypadku wymiany wadliwych elementów pojazdu na wolne od wad, na wniosek Wykonawcy elementy wadliwe mogą zostać jemu zwrócone na jego koszt.
11. Napraw gwarancyjnych dokonują pracownicy Wykonawcy lub inny podmiot, pisemnie uznany przez Wykonawcę. Użytkownik umożliwi pracownikom Wykonawcy bezpłatne korzystanie z pomieszczeń warsztatowych, magazynowych, urządzeń technicznych i środków energetycznych niezbędnych dla wykonania napraw gwarancyjnych pojazdu. W przypadku braku opisanych warunków Wykonawca przetransportuje pojazd do własnego warsztatu na własny koszt. Czas niezbędny na transport pojazdu do Wykonawcy nie wlicza się do czasu wykonania naprawy gwarancyjnej.
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać zasad bezpieczeństwa pracy i organizacji pracy Użytkownika. W przypadku konieczności wykonania napraw gwarancyjnych poza terenem województwa lubuskiego, Wykonawca na swój koszt zapewnia transport swoich pracowników oraz narzędzi i części zamiennych do miejsca postoju pojazdu.
13. Użytkownik zobowiązany jest systematycznie wykonywać konserwację i przeglądy powłok lakierniczych i galwanicznych pojazdu zgodnie z wymaganiami DTR. Naprawy uszkodzeń mechanicznych dokonuje Serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może nie uznać reklamacji w przypadkach gdy:
 - a) niesprawność pojazdu w okresie gwarancyjnym nastąpi na skutek niewłaściwej eksploatacji tj. niezgodnej z wymaganiami DTR i DSU pojazdu,
 - b) elementy mają zerwane lub uszkodzone plomby Wykonawcy lub producenta, albo gdy oryginalne elementy zostaną podmienione,
 - c) używane są niewłaściwe materiały eksploatacyjne oraz dokonywane są zmiany konstrukcyjne nie uzgodnione pisemnie z Wykonawcą,
 - d) niesprawność pojazdu nastąpi na skutek działania siły wyższej, wypadku, wandalizmu, dewastacji oraz działań nadzwyczajnych czynników zewnętrznych i czynników atmosferycznych, takich jak np.: kamienie, żwir, grad, agresywne związki chemiczne,
 - e) brak jest potwierdzenia czynności obsługowych i konserwacyjnych w książce pojazdu bądź wykonano wadliwą naprawę przez Użytkownika lub stronę trzecią.

15. Użytkownik zobowiązany jest, w okresie gwarancji na pojazd, do wykonywania przeglądów technicznych i napraw okresowych pojazdu, zgodnie z DTR oraz DSU pojazdu, potwierdzonych wpisami w książce pojazdu, w tym przeglądów wymaganych przez poddostawców Wykonawcy realizowanych przez autoryzowany serwis. Koszty materiałów i płynów eksploatacyjnych ponosi Użytkownik. Przeglądy techniczne i naprawy okresowe będą wykonywane przez Użytkownika z należytą starannością, pod rygorem utraty gwarancji.
16. W przypadku wystąpienia wypadku (zdarzenia) kolejowego, w którym uczestniczył pojazd w okresie obowiązywania gwarancji, Użytkownik niezwłocznie poinformuje (fax, e-mail - za potwierdzeniem odbioru) Wykonawcę, celem umożliwienia udziału przedstawiciela Wykonawcy w pracach ustalających przyczyny wypadku.
17. W okresie gwarancji, uszkodzenia pojazdu, wynikające z wypadków (zdarzeń) kolejowych, usuwa Wykonawca na koszt Użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest przed tym do przedstawienia Użytkownikowi, w terminie 7 dni od zgłoszenia uszkodzeń, kosztorysu na naprawę stwierdzonych uszkodzeń wraz z określeniem sposobu i czasu niezbędnego na naprawę. W uzasadnionych przypadkach, Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminu na przedstawienie kosztorysu.
18. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy uszkodzeń określonych w ust. 16, nie później niż w terminie 7 dni po uzgodnieniu kosztorysu tej naprawy. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu podmiotowi, z zachowaniem prawa do gwarancji na część pojazdu nieobjętą przedmiotową naprawą.
19. Czas wyłączenia z ruchu pojazdu, spowodowany wystąpieniem wady, za którą odpowiedzialność gwarancyjną ponosi Wykonawca, w okresie gwarancji, przedłuża okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na dany pojazd.
20. W przypadku gdy Wykonawca wyda dokument gwarancyjny, przewidujący mniej korzystne warunki gwarancji, zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy. W razie nie wydania gwarancji niniejsza umowa zastępuje dokument gwarancyjny.

§ 7 Możliwy zakres zmian umowy

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności.
 - e) zmiany warunków płatności,
 - f) zmiany wynagrodzenia,
 - g) wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) możliwość zmiany strony umowy,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w przypadkach:
 - w zakresie pkt. a - w sytuacji zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych,

- w zakresie pkt. b - w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - w zakresie pkt. c - w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj.: z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron lub z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi albo grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - w zakresie pkt. d - w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych, technologicznych czy informatycznych w przedmiocie umowy z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty, w szczególności w przypadku:
- f) niedostępności na rynku elementów i materiałów wskazanych w ofercie lub dokumentacji, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku elementów bądź materiałów,
 - g) pojawienia się na rynku materiałów nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - h) pojawienia się na rynku nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - i) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm,
 - j) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub informatycznych niż wskazane w ofercie lub dokumentacji technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych w nich rozwiązań groziło niewykonaniem bądź wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
8. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby władz Zamawiającego (Zielona Góra).
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA