

UMOWA nr

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Józefy Chaleckiej**
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

Zwaną/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku” – zadanie nr 1, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku”, na którą składa się: usługa sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego wokół tego budynku – zadanie nr 1.
2. Łączna powierzchnia wewnątrz budynku do sprzątania wynosi: **6 068,15 m²**, na którą składają się: pomieszczenia biurowe, sala kolumnowa, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia dodatkowe.
3. Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych do sprzątania wynosi: **7 642,00 m²**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w § 11 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wyposażenia pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub (gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażenia pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wyznaczenia dodatkowo dwóch dyżurnych pracowników, od poniedziałku do piątku, w obiekcie (dla potrzeb doraźnych),
 - 3) Wyznaczenia dwóch osób do pełnienia zastępstwa – za pracowników Zamawiającego w trakcie ich nieobecności. W przypadku osoby zatrudnionej na stanowisku konserwatora jest to 26 dni w roku urlopu wypoczynkowego, a także 31 dni w roku z powodu usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku osoby zatrudnionej na stanowisku sprzątaczkę jest to 36 dni w roku urlopu wypoczynkowego, a także 31 dni w roku z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
 - a) Do obowiązków osoby zastępującej pracownika obsługi, zatrudnionego na stanowisku sprzątaczkę będzie należało wykonywanie prac, zgodnie z zakresem obowiązków na tym stanowisku.
 - b) Do obowiązków osoby zastępującej pracownika obsługi, zatrudnionego na stanowisku konserwatora, z uprawnieniami elektrycznymi, będzie należało wykonywanie prac, zgodnie z zakresem obowiązków służbowych na tym stanowisku.
 - 4) Zakupu na własny koszt środków technicznych oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania usług (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe),
 - 5) Wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami,
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Złożenia oświadczenia potwierdzającego, że personel wykonujący usługę sprzątania na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), przy czym wymagane jest zatrudnienie ww. personelu w wymiarze minimum ½ etatu. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z personelem świadczącym usługi sprzątania w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 - 2) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa, są przyjazne środowisku naturalnemu i posiadają znak CE,

- 3) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego,
- 4) Ponoszenia odpowiedzialności za swoich pracowników, inne osoby i podmioty, którymi posługuje się podczas realizacji zleceń,
- 5) Posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC od wykonywanej działalności gospodarczej, w zakresie prac objętych przedmiotem umowy, z sumą ubezpieczenia: nie mniejszą niż **300 000,00 zł**.

§ 4

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie poza godzinami pracy Urzędu, z zastrzeżeniem, iż w obiekcie są pomieszczenia do sprzątania, w których niezbędna jest obecność użytkownika, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość dokonania zmian, co do czasu świadczenia usług.
3. Sprzątanie terenu zewnętrznego odbywać się będzie na terenie przylegającym do obiektu codziennie, w czasie i terminie zapewniającym czystość i estetykę oraz właściwe jego użytkowanie, z zastrzeżeniem, iż podlewanie nasadzeń odbywać się będzie w okresie od kwietnia do sierpnia – raz w tygodniu, natomiast w miesiącach: maj, wrzesień i październik – raz w miesiącu. Koszenie trawy, usuwanie sopli z dachu, odśnieżanie dachów odbywać się będzie na bieżąco, wg potrzeb, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi listę osób ze szczegółowym określeniem ich rejonów. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
6. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną przez pracowników ochrony dopuszczone do wykonywania czynności.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz minimum 21 osób, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, w tym dwie osoby zajmujące się pielęgnacją terenów zielonych, z których każda posiada wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6 – miesięczny staż pracy polegający na pielęgnacji terenów zielonych.
8. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów i wyposażenia znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu.
9. Osoby pełniące dyżury w obiekcie będą zobowiązane do wykonywania prac wg dyspozycji Zamawiającego, w miarę potrzeb w soboty i w niedziele.
10. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż osoba nadzorująca sprzątanie nie może być równocześnie osobą wykonującą inne zadania w obiekcie Zamawiającego.
11. Osoba, wyznaczona przez Wykonawcę, będzie pobierać codziennie klucze do pomieszczeń z pisemnym potwierdzeniem pobrania w Książce ewidencji wydanych kluczy. Po wykonaniu prac klucze należy zwrócić pracownikom ochrony. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach, w trakcie i po zakończeniu sprzątania. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.

§ 5

Wykonawca wykona zleczone usługi siłami własnymi lub podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy poufności, tj. zakazu ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji dotyczących dokumentów oraz wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawować właściwą opiekę nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi od godziny pobrania do godziny zdania kluczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń osobom, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków czystości.
2. Zamawiający zapewnia korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, w wysokości: brutto: zł (słownie złotych: złotych ../100), na które składają się:

1) Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń w budynku:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
6 068,15				

2) Wynagrodzenie za sprzątanie terenu zewnętrznego:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
7 642,00				

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie złożonej i przyjętej jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi powyższe wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o ilość dni, w których Wykonawca nie świadczył usług będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, tj. środki czyszczące, środki czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe), sprzęt, narzędzia i materiały oraz wynagrodzenie pracowników.
4. W czasie trwania umowy wynagrodzenie nie podlega rewaloryzowaniu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane przelewem na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2019 r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość opłat. Faktura zostanie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego do dnia 18 grudnia 2019 r.
7. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych od wymaganych roszczeń za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości świadczonych usług.
2. W przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. W przypadku stwierdzonego nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, dot. nieprawidłowości zgłoszonej w Rejestrze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki za dany miesiąc rozliczeniowy, za nieterminowe usunięcie zgłoszonych uwag.
4. Raz na kwartał na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym był zobowiązany oświadczenie przedstawić.
6. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr częstotliwości mycia okien**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z terminowego mycia okien Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
7. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz pokrycia strat z powodu nienależytego wywiązania się z warunków umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega, że zakres prac związanych z typem sprzątej powierzchni może ulec zmianom w wyniku remontów i modernizacji pomieszczeń, a co za tym idzie zmianie ulegnie także wysokość wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze**”, którego wzór stanowi

załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód lub wadliwie wykonanej pracy strony sporządzają protokół, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.

3. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby, złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania czynności sprzątanego rejonu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
5. Kontrole mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub jej nie wykonywania pomimo pisemnego upomnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.
 - 1) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i....., tel., e-mail
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i , tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod prac, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania prac.

§ 13

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, tj. nie rozstrzygnięcia sporu polubownie w terminie 30 dni od chwili jego powstania, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany do umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:
- 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątnięcia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątnięcia, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o fakcie wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia na 5 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątnięcia w przeliczeniu za cenę jednostkową netto, podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona.
 - 3) W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 4) Zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, gdy nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....
zadanie 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że personel wykonujący usługę sprzątnia na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zawarcia umowy	Data i podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

.....
(data i podpis Wykonawcy)