

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ulicy Mościckiego 6 w Gorzowie Wlkp.” – zadanie 4.
2. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi **265,60 m<sup>2</sup>**, na którą składa się:
  - a) 7 pomieszczeń biurowych – 203,30 m<sup>2</sup>
  - b) 3 pomieszczenia WC – 7,50 m<sup>2</sup>
  - c) ciągi komunikacyjne (w tym: wiatrołap, korytarze, klatka schodowa) oraz pomieszczenie socjalne – 54,80 m<sup>2</sup>

**II. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:**

Wykaz czynności personelu sprząającego w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynku wynajmowanym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ulicy Mościckiego 6 w Gorzowie Wlkp.:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość					
		wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku
<b>SPRZĄTANIE PODSTAWOWE</b>							
<b>A</b>	<b>WEJŚCIE DO BUDYNKU</b>						
1.	Mycie drzwi i ram	X <small>(na bieżąco)</small>					
2.	Sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego	X <small>(na bieżąco)</small>					
3.	Zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro oraz usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z wycieraczek znajdujących się przy wejściach		X				
<b>B</b>	<b>POMIESZCZENIA BIUROWE</b>						
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie, zmywanie na mokro podłóg i listew przypodłogowych		X				
2.	Usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z mebli, biurek, lamp biurowych, sprzętów, szaf, szafek, stołów, półek i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniu oraz przecieranie na mokro parapetów, listew,		X				
3.	Przecieranie na mokro górnej powierzchni szaf				X		
4.	Mycie wyłączników i gniazdek			X			
5.	Przecieranie sprzętu biurowego (komputery, kserokopiarki, telefony, faksy, niszczarki) z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu		X				
6.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją)			X			
7.	Przecieranie na mokro krzeseł - części			X			

	metalowych, plastikowych, drewnianych							
Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość						
		wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	
8.	Odkurzenie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci, grzejników	X (na bieżąco)						
9.	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych,		X					
10.	Mycie drzwi, framug, klamek i listew osłonowych ściennych	X (na bieżąco)			X			
<b>C</b>	<b>KORYTARZE</b>							
1.	Odkurzenie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro posadzek		X					
2.	Konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi				X			
3.	Mycie gablot, listew osłonowych, itp.,			X				
4.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych		X					
5.	Usuwanie pajęczyn, kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci, grzejników			X				
<b>D</b>	<b>POMIESZCZENIE SOCJALNE</b>							
1.	Zamiatanie, wycieranie na mokro posadzki			X				
2.	Przecieranie na mokro blatów kuchennych, mycie zlewozmywaka oraz powierzchni błyszczących (chromowanych)			X				
3.	Mycie drzwi i framug				X			
4.	Usuwanie pajęczyn, kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci, mycie grzejników			X				
5.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych			X				
<b>E</b>	<b>TOALETY</b>							
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (umywalk i muszli klozetowych), usuwanie nalotów		X					
2.	Zamiatanie i mycie powierzchni podłogowej, mycie drzwi		X					
3.	Mycie armatury, luster, klamek, półek, uchwytów, pojemników na papier i mydło, wyłączników i gniazdek		X					
4.	Utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe		X					
5.	Mycie framug drzwi, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie grzejników			X				
6.	Opróżnianie pojemników na śmieci oraz ich mycie, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych		X					
7.	Opróżnianie pojemników na płyny (np. z fusami) i ich mycie		X					
8.	Zawieszenie kostek w muszlach i pisuarach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC	X (na bieżąco)						
9.	Uzupełnianie w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych		X					
10.	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach		X					

	sanitarnych							
Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość						
		wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	
<b>INNE PRACE WEWNĄTRZ BUDYNKU</b>								
1.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, (telefonicznie)	X (na bieżąco)						
2.	Mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi we wszystkich pomieszczeniach,							.....
	Czyszczenie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych	X (na bieżąco)						
3.	Pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych							marzec listopad
4.	Wycieranie na mokro wiszących źródeł światła	X (na bieżąco)						
5.	Gruntowne czyszczenie maszynowe posadzek na korytarzach					X		

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby usługa polegająca na umyciu okien wraz z ramami i parapetami została wykonana minimum dwa razy w ciągu roku (warunek ten jest jednym z kryteriów branych pod uwagę przy ocenie oferty)

### III. Szczegółowy opis obiektu do sprzątnięcia wewnątrz budynku.

1. Powierzchnia do sprzątnięcia pomieszczeń wynosi: **265,60 m<sup>2</sup>**, w tym:

Lp.	Rodzaj posadzek i glazury	Ilość m <sup>2</sup>
1.	Wykładzina dywanowa	135,00
2.	Płytki	130,60
	<b>Razem</b>	<b>265,60</b>

2. Wykaz drzwi, okien oraz armatury sanitarnej:
- a) okna:
    - okna - 12 sztuk o łącznej powierzchni – 46,80 m<sup>2</sup>
  - b) drzwi:
    - wejściowe przeszklone – 2 szt. o łącznej powierzchni – 15,50 m<sup>2</sup>,
    - wewnętrzne przeszklone – 6 szt. o łącznej powierzchni – 9,25 m<sup>2</sup>
    - wewnętrzne pełne/płyta – 9 sztuk o łącznej powierzchni – 17,01
  - c) armatura sanitarna:
    - umywalki - 3 szt.
    - muszle – 3 szt.
    - zlew metalowy – 1 szt. (umiejscowiony w pomieszczeniu socjalnym)
3. Usługa sprzątnięcia będzie wykonywana w godzinach pracy Urzędu, tj.:
- w poniedziałki w godzinach między 8.00 a 16.00
  - w pozostałe dni w godzinach między 7.30 a 15.30

### IV. Zamawiający określa standard oczekiwanych od Wykonawcy środków czystości:

- 1) płyn do szyb,
- 2) proszek do szorowania,
- 3) mleczko do czyszczenia,
- 4) środek do przecierania powierzchni biurowych,

- 5) płyn do usuwania tłuszczu,
- 6) emulsja do pielęgnacji podłóg,
- 7) płyn do zmywania powierzchni wcześniej nablyszczanych,
- 8) środki zapachowe charakteryzujące się trwałym i przyjemnym zapachem,
- 9) kostki WC,
- 10) płyn czyszczący – dezynfekujący do WC,
- 11) płyn do mycia płytek ceramicznych,
- 12) płyn do kamienia i rdzy,
- 13) płyn do udrażniania rur,
- 14) środki zapachowe (aerazol lub żel),
- 15) płyn odkażający.

#### **V. Szacunkowe zużycie środków higienicznych w toaletach w okresie obowiązywania umowy:**

Przy szacunku zużycia środków higienicznych należy wziąć pod uwagę ilość osób pracujących w lokalu (około 15 osób) oraz potencjalnych interesantów.

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości profesjonalnych środków, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany przez niego sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że personel wykonujący usługę sprzątania na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

#### **VI. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
2. Wykonawca sporządzi imienną listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Departamentu Administracyjno-Gospodarczego. O każdej dokonanej zmianie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
4. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
5. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową

należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane użytkowaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
8. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) stałego utrzymania czystości w budynku przy uwzględnieniu, że w pomieszczeniach występują wykładziny dywanowe, płytki (do konserwacji podłóg, posadzek należy stosować odpowiednie środki o sprawdzonym bezpieczeństwie antypoślizgowym),
  - 2) wykonywać prace przy użyciu własnych środków czystości, sprzętu, narzędzi i materiałów posiadających certyfikaty lub deklaracje zgodności wystawionych przez producenta (będących oświadczeniem stwierdzającym, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami), wykonywać czyszczenie mebli tapicerowanych oraz wykładzin przy użyciu maszyny piorącej,
  - 3) wykonywać prace z użyciem środków myjąco – czyszczących i konserwujących wysokiej jakości, odpowiednich dla danego rodzaju podłoża (wykluczone środki uniwersalne), nieuszkodzających powłoki, niepozostawiających smug oraz z użyciem środków antypoślizgowych,
  - 4) wyposażyć swoich pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub (gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażyć pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) na swój koszt, zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia:
    - wózki dwu wiaderkowe do mycia i sprzątania oraz odpowiednią ilość środków dla każdego z pracowników,
    - podstawowy sprzęt sprzątający, tzn. szczotki do zamiatania, szufelki, ściereczki do wycierania kurzu, ścierki do podłogi, wiadra, mopy, itp., w ilości zapewniającej prawidłowe wykonywanie usługi,
    - odkurzacz przemysłowy oraz maszynę do prania mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych.
  - 6) zapewnić w sposób ciągły czystość oraz środki higieniczne w toaletach:
    - mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia nie zmieniając naturalnego odczynu skóry, z dodatkiem lanoliny, przebadane dermatologicznie.
    - ręczniki papierowe (składanka ZZ lub rolki pasujące do pojemników znajdujących się w sanitariatach) charakteryzujące się dobrą jakością, białe, miękkie i dobrze chłoneące,
    - papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, dobrej jakości, biały, perforowany, miękki i dobrze chłoneący,
    - worki foliowe na śmieci,
    - środki zapachowe, powodujące neutralizację nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitariatów,
    - środki dezynfekujące do muszli i pisuarów (kostki zapachowe).
  - 7) w okresie zimowym zapewnić we własnym zakresie, środki umożliwiające utrzymanie ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych. Zastosowane środki (rodzaj oraz sposób użycia) nie mogą naruszać obowiązujących norm.

9. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik, na bieżąco będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi, dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie z jego dniami roboczymi oraz do wykonywania innych prac na każde wezwanie Zamawiającego.
11. Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń wraz z myciem okien, ram i parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) – w czasie trwania remontów oraz po remontach.

## **VII. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia bezpłatnie pomieszczeń służących do przechowywania urządzeń technicznych, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych,
  - 2) nieodpłatnego dostarczenia wody, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 3) zapewnienia bezpłatnie osobom wykonującym usługę pomieszczenia służącego do przygotowania się do pracy wraz z dostępem do wody i elektryczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości m<sup>2</sup> powierzchni wymienionych w pkt. I i III do świadczenia usług porządkowych:
  - 1) w przypadku rezygnacji z najmu obiektu,
  - 2) w przypadku wyłączenia części powierzchni na czas przeprowadzanych remontów lub innych prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie, po dokonanych zmniejszeniach ilości m<sup>2</sup> powierzchni wymienionych w pkt. I i III spowodowanych pracami remontowymi możliwość powrotu do stanu pierwotnego po zakończeniu tych prac.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany lokalizacji (obiektu będącego przedmiotem najmu) pod warunkiem, że łączna powierzchnia wewnątrz budynku do sprzątnięcia nie przekroczy powierzchni właściwych wskazanych w § 1 ust. 2 i 3 umowy. Usługi będą wykonywane za stawkę wynagrodzenia podaną w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian, co do pory świadczenia usług.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz pomieszczeń i terenów zewnętrznych do sprzątnięcia.