



Lubuskie

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra
tel +48/68/456 52 00 fax +48/68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Zielona Góra, 05 grudnia 2018 r.

DA.I.1641.2.4.2018.DK

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2019 rok.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:**
szczegółowo określono w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**
cena – waga 100 %.

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru dla kryterium „cena” :

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę

C_n = najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu

C_o = cena oferty ocenianej niepodlegającej odrzuceniu.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

- 4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
 - ofertę,
 - zaparafowany projekt umowy łącznie z załącznikami nr 1 (wypełnionym formularzem ofertowym) i nr 2 do umowy,
 - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2019 rok.
- 3) cena brutto podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2018 r., do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2018 r. , o godz.14:15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra - Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 59, parter.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów za pośrednictwem swojej strony internetowej –www.bip.lubuskie.pl –zakładka zamówienia publiczne / zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro.

10. Wykluczenie oferty przez Zamawiającego:

Zamawiający wykluczy ofertę Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający wskazuje drogę elektroniczną jako formę komunikacji.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Danuta Kaźmierczak, Departament Administracyjno-Gospodarczy, nr tel. 68 456 52 59, e-mail: d.kazmierczak@lubuskie.pl

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

06 GRU. 2018

Katarzyna Turczyński
Dyrektor Departamentu.....
Administracyjno-Gospodarczy
(data i podpis zamawiającego)

Załączniki:

1) Załącznik nr 1- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Panem Grzegorzem Kurowskim, Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, faks: 68 45 65 329,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego na 2019 rok”, nr sprawy DA.I.1641.2.4.2018.DK, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z rozporządzeniem o RODO,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego