

**Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 106/2017  
Marszałka Województwa Lubuskiego  
z dnia 12.09.2017 r.**

Zielona Góra dn. 10.12.2018r.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
Ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra  
Departament Administracyjno-Gospodarczy

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

*Naprawa urządzeń komputerowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.*

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Naprawa i diagnostyka urządzeń komputerowych znajdujących się na wyposażeniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.12.2019.**

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

cena – 100 %.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełniona i podpisana oferta wg załączonego wzoru,
- 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 3) zaparafowany projekt umowy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu przez minimum 2 serwisantów co najmniej 2-letniego doświadczenia w zakresie serwisu sprzętu komputerowego.

**5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra –

Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: . Naprawa urządzeń komputerowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze.

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**7. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.**

**8. Miejsce i termin złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2018, do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 - Departament Administracyjno-Gospodarczy (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna).
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.12.2018 r. , o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 – Departament Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 004.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Paweł Lipczyński Departament Administracyjno-Gospodarczy, tel. (068) 45 65 337.  
( imię i nazwisko, nazwa Departamentu, nr tel.)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

10 GRU. 2018

Katarzyna Tuczyniak  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Gospodarczego  
(data i podpis zamawiającego)

Spis Cielin 10.12.2018