

UCHWAŁA NR 3/65/18.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 11 grudnia 2018.....

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej oraz powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 913 z późn.zm.) w związku z art. 22 c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1161) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Powołuje się Komisję opiniującą wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej w składzie:

- 1) Stanisław Tomczyszyn – Przewodniczący Komisji,
- 2) Wojciech Kozieja – Członek Komisji,
- 3) Zbigniew Kołodziej – Członek Komisji,
- 4) Stanisław Myśliwiec – Członek Komisji.

§3. Zadaniem Komisji będzie opiniowanie składanych wniosków o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej i przedkładanie projektu planu podziału środków do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§4. Członkom Komisji za udział w jej pracach nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

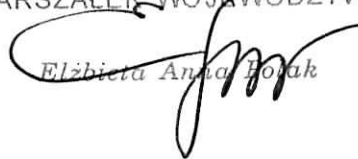
§5. Traci moc uchwała Nr 56/675/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania

środkami budżetu Województwa Lubuskiego związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej oraz powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie środków budżetu Województwa Lubuskiego związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Elżbieta Anna Polak

Stwierdzam zgodność
z projektem uchwały



DYREKTOR DEPARTAMENTU
ROLNICTWA, ZASOBÓW NATURALNYCH,
RYBACTWA I ROZWOJU WSI

Wojciech Kozieja

**Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania
środkami budżetu Województwa Lubuskiego
związanymi z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1161),
- 2) środkach budżetu województwa - należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa Lubuskiego związane z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, o których mowa w art. 22 b ustawy,
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na zadania, o których mowa w art. 22 c ustawy,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego,
- 5) Członku Zarządu - należy przez to rozumieć członka Zarządu Województwa Lubuskiego wykonującego nadzór nad komórką organizacyjną Urzędu właściwą w sprawach, o których mowa w ustawie,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 7) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi, Urzędu,
- 8) Dotującym - należy przez to rozumieć Województwo Lubuskie,
- 9) Dotowanym - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę ujętego w przyjętym planie podziału środków budżetu województwa, z którym została zawarta umowa na dofinansowanie zadania określonego w ustawie,
- 10) kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Dotowanego w związku z realizacją zadania określonego w umowie, bezpośrednio dotyczące wytworzenia fizycznego rezultatu realizacji tego zadania; kosztów kwalifikowalnych nie stanowią koszty: sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, postępowania przetargowego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, tymczasowej organizacji ruchu, nadzoru inwestorskiego,
- 11) koszcie realizacji zadania - należy przez to rozumieć udokumentowany koszt zrealizowanego zadania, potwierdzony rachunkami lub fakturami VAT, wraz z potwierdzeniami zapłaty należności w nich określonych, przedłożonymi do rozliczenia zadania,
- 12) zbiorniku małej retencji - należy przez to rozumieć urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas ich niedoboru, służące do ochrony i obsługi rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
- 13) drodze – należy przez to rozumieć drogi, które faktycznie spełniają funkcje dojazdowe do gruntów rolnych.

§ 2.

Kryteria przyznawania środków budżetu województwa

1. Zarząd w imieniu Samorządu Województwa Lubuskiego, w ramach realizacji zadania własnego, dysponuje środkami budżetu województwa o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy.
2. Środki budżetu województwa przeznaczają się na finansowanie zadań o których mowa w art. 22 c ust. 1 ustawy.
3. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami budżetu województwa prowadzi Departament.
4. Ustala się maksymalny poziom dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:
 - 1) budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych – do 50 % kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania, jednak nie więcej niż 120.000 zł do 1 kilometra drogi,
 - 2) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji – do 50 % kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania,
 - 3) użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie – przyjmuje się możliwość dofinansowania użyźniania poprzez wapnowanie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, na których wykazano (w przeprowadzonej analizie gleby) potrzebę wapnowania - dofinansowanie do zakupu nawozów wapniowych w wysokości 350 zł do 1 hektara gruntu ornego oraz 200 zł do 1 hektara użytku zielonego, jednak nie więcej niż 60% udokumentowanych kosztów związanych z zakupem nawozów,
 - 4) rekultywacja na cele rolnicze gruntów, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych ziemi – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania,
 - 5) rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych, na których rekultywację przeprowadzono zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania,
 - 6) przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwoerozyjnych do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania,
 - 7) zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy - 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
 - 8) odszkodowanie o którym mowa w art. 15 ust.3 ustawy - 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania
 - 9) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych – do 50% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
 - 10) wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy, oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych - do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
 - 11) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie art. 15 ust. 5 – do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania,
 - 12) rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych – do 30% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania

- 13) zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, do 100% udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania.
5. W przypadku zadań, o których mowa w ust.4 pkt 1 i 2, które usuwają szkody powstałe w wyniku lokalnych klęsk żywiołowych dotacja może być zwiększona do 70 % kosztów kwalifikowalnych zadania.
6. Ustalony poziom dofinansowania obejmuje koszty realizacji zadania wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji dotowanego zadania przysługuje mu odliczenie podatku VAT. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia dotacja obejmuje kwoty netto.
7. W przypadku robót/zakupów nieuregulowanych w § 1 pkt 10 o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Departament.
8. Zarząd może w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zwiększyć ustalone stawki jednostkowego dofinansowania.
9. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa sporządza i składa Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu oraz w Departamencie.

§ 3.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa na dofinansowanie zadań określonych przepisem art. 22 c ust.1 ustawy, składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub korespondencyjnie w terminie od 1 stycznia do końca lutego roku, w którym środki będą wykorzystywane
2. Termin o którym mowa w ust.1 nie dotyczy zadań określonych w § 2 ust. 4 pkt 7, 8, 10 i 11, w przypadku których wnioski mogą być składane bezterminowo.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
4. W przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych nie obowiązuje termin określony w ust. 1.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust.1, podlegają odrzuceniu.
6. Departament prowadzi ewidencję wniosków oraz dokonuje ich weryfikacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
8. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie dotacji na realizację dwóch zadań, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 4.
9. W przypadku, gdy kosztorys inwestorski obejmuje całość zadania, a Wnioskodawca zakłada wykonanie części robót we własnym zakresie, koszt ogólny zadania wskazany we wniosku należy pomniejszyć o wartość tych robót.
10. W przypadku etapowania większych zadań, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
11. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

§ 4.

Postępowanie w sprawie rozdysponowania środków budżetu województwa

1. Departament, kierując się stanem posiadanych środków budżetu województwa oraz przewidywanych wpływów, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami budżetu województwa, przedstawia Zarządowi projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków budżetu województwa.
2. Zarząd podejmuje uchwałę zatwierdzającą plan podziału środków budżetu województwa na dany rok.
3. Departament zawiadamia Wnioskodawcę o kwocie przyznanых środków z budżetu województwa.
4. Departament przygotowuje umowy określające szczegółowo warunki przekazania Dotowanemu środków z budżetu województwa na zadania ujęte w planie podziału środków budżetu województwa.
5. Dopuszcza się ponowny podział środków budżetu województwa w przypadku wolnych środków na rachunku bankowym przeznaczonym na gromadzenie tych środków.

§ 5.

Realizacja, odbiór i rozliczenie zadań dofinansowanych ze środków budżetu województwa

1. Realizacja zadań (lub etapów) dofinansowywanych i ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, na który przyznane zostały środki budżetu województwa.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zarząd upoważnia Dyrektora do zmniejszenia dofinansowania, jeżeli:
 - 1) przyznane dofinansowanie przekracza minimalny udział własny określony w § 2 ust. 4,
 - 2) zrealizowano mniejszy niż deklarowany we wniosku zakres prac.
3. Dotowany może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu prac deklarowanego we wniosku, z zachowaniem wysokości przyznanego dofinansowania przy uwzględnieniu rygoru § 2 ust. 4. W takim przypadku dotowany przedkłada wniosek, zawierający szczegółowe zestawienie planowanego zakresu prac z faktycznie wykonanym, z wyraźnym wykazaniem różnic. Upoważnia się właściwego merytorycznie Członka Zarządu do akceptacji bądź odrzucenia powyższego wniosku.
4. Przeniesienie przyznanego dofinansowania z jednego zadania na inne wymaga zgody Zarządu.
5. Dotacja przekazywana jest w oparciu o umowę, której stronami są Dotujący i Dotowany, ściśle określającą warunki przekazania, ewentualnego zwrotu dotacji i kontroli realizacji zadania, oraz dokumentację rozliczeniową.
6. Dokumentację rozliczeniową stanowią w szczególności:
 - 1) protokół odbioru robót,
 - 2) zestawienie kosztów powykonawczych (kosztorys powykonawczy),
 - 3) oświadczenie Dotowanego o wyłonieniu wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) umowa z wykonawcą,
 - 5) faktury VAT/rachunki wystawione przez wykonawcę robót, wraz z potwierdzeniami zapłaty należności w nich określonych,
 - 6) oświadczenie Dotowanego o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami Prawo budowlane, Prawo wodne i innymi aktami regulującymi realizację dotowanego zadania,
 - 7) inne dokumenty wskazane w umowie.

7. Dokumentację rozliczeniową należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub korespondencyjnie w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
8. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumentacja rozliczeniowa została nadana w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może przesunąć termin złożenia dokumentacji rozliczeniowej, jednak nie później niż do 10 grudnia.
10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Departament wzywa Dotowanego (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
11. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy rozliczeniu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
12. Dotujący zastrzega, że przekazanie środków, przyznanych z budżetu województwa może ulec opóźnieniu w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody związane z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, pobierane na podstawie ustawy, bez jakichkolwiek konsekwencji.
13. Wypłata odszkodowania, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy, przysługującego w wyniku zmniejszenia produkcji roślinnej, na skutek wykonania nakazu zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów, lub założenia na nich trwałych użytków rolnych, następuje na podstawie decyzji starosty właściwego powiatu, z zastrzeżeniem ust. 12.