

**PROJEKT UMOWY na obsługę logistyczną
2 spotkań wyjazdowych – do Francji i Niemiec
Załącznik nr 8b do Ogłoszenia**

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez

.....,
.....,

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie artykułu 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz.1986).

Umowa jest realizowana w ramach Zadania pn. ***HiQuA – High Quality Assessment – Challenges and Chances/Wysoka Jakość Ocen – Wyzwania i Szanse***, realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 1

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.:

„Kompleksowa organizacja dwóch wyjazdowych spotkań przedstawicieli krajowych Instytucji Zarządzających i Instytucji Pośredniczących RPO oraz Przedstawicieli Partnerów Zagranicznych do Francji (Paryż) oraz Niemiec (Poczdami)

polegającej w szczególności na:

opracowaniu szczegółowego programu pod względem technicznym i logistycznym oraz kompleksową organizację dwóch spotkań przedstawicieli krajowych Instytucji Zarządzających i Instytucji Pośredniczących RPO oraz Przedstawicieli Partnerów Zagranicznych we Francji i Niemczech, w tym przede wszystkim na zapewnieniu

transportu drogowego do i w krajach docelowych spotkań, pełnego wyżywienia, noclegów w hotelach, ubezpieczenia i opieki tłumacza i trenera, podczas trwania każdego spotkania;

2. Wykonawca, zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy określonego w ust.1, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz oferty Wykonawcy stanowiących odpowiednio, załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Spotkania odbędą się w następujących terminach:
 - 1) **Spotkanie we Francji (Paryż)**, 2019 r. (ilość noclegów: ...).
 - 2) **Spotkanie w Niemczech (Poczdam)**, 2019 r. (ilość noclegów: ...).
2. Ostateczny termin Zamawiający potwierdzi najpóźniej w ciągu 1 tygodnia po podpisaniu Umowy.

§ 3

1. Wykonawca po otrzymaniu informacji od Zamawiającego nt. ostatecznego terminu poszczególnych wyjazdów, o których mowa w § 2, w terminie 3 dni kalendarzowych zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy przynajmniej 2 proponowanych hoteli o standardzie 3 gwiazdek wraz z danymi teleadresowymi w każdym miejscu docelowym spotkań, które Zamawiający zaakceptuje lub wniesie o przedstawienie nowych propozycji. W kolejnych 3 dniach roboczych Wykonawca przedstawi nowe propozycje uwzględniając uwagi Zamawiającego, które Zamawiający zaakceptuje w terminie maksymalnie kolejnych 3 dni roboczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu każdego spotkania zawierającego: godziny i punkty zbiórki uczestników poszczególnych spotkań, terminy i godziny odjazdów oraz planowanych przyjazdów, nazwisko opiekuna, tłumacza, trenera; dane teleadresowe hoteli najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem poszczególnych spotkań.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....) + VAT 23%, wynagrodzenie brutto:..... zł (słownie:.....). Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 2 transzach po zakończeniu i realizacji poszczególnych spotkań przy czym:
 - 1) I transza po zakończeniu i zrealizowaniu spotkania we Francji wyniesie..... zł netto (słownie:.....) + VAT 23%, wynagrodzenie brutto:..... zł (słownie:.....);
 - 2) II transza po zakończeniu i zrealizowaniu spotkania w Niemczech wyniesie zł netto (słownie:.....) + VAT 23%, wynagrodzenie brutto:..... zł (słownie:.....).

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą zaakceptowane przez Zamawiającego i poprawnie wystawione przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, o której mowa w niniejszym ustępie, dopiero po zorganizowaniu poszczególnych spotkań i podpisaniu każdorazowo – przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego - częściowego protokołu odbioru, potwierdzającego realizację zadania zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za organizację poszczególnych spotkań nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Stwierdzenie w częściowym protokole nienależytej realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy stanowi podstawę do nałożenia na wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 8 umowy.
6. Osobą uprawnioną do podpisania częściowych protokołów odbioru po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca.
7. Osobą uprawnioną do popisanania częściowych protokołów odbioru po stronie Wykonawcy jest
8. Faktury należy wystawić na:
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,
ul. Podgórna 7; 65-057 Zielona Góra,
NIP: 973-05-90-332.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy, a także wynagrodzenie za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich do opracowań stworzonych przy realizacji spotkań.
11. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy terminowo, rzetelnie przy zachowaniu należytej staranności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, a Zamawiający do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zadań objętych umową osobom trzecim.
2. Zlecając wykonanie części zadań osobom trzecim Wykonawca działa we własnym imieniu lecz na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania osób, którym zlecił wykonanie części zadań tak, jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 7

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron.
2. Osobą upoważnioną do współdziałania z Wykonawcą w tym do akceptacji harmonogramów spotkań, miejsc noclegowych, wyżywienia etc. oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest, tel.:, mail:
3. Osobą upoważnioną do współdziałania z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, tel.:, mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się będzie na podany w ust. 2 i ust. 3 adres e-mailowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swoich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej Umowy, sumiennie i odpowiedzialnie oraz w sposób odpowiadający ogólnie przyjętym zasadom staranności oraz do nie podejmowania działań na niekorzyść Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywanych przez siebie obowiązków.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków.
4. W przypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne odpowiednio:
 - 1) W sytuacji niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i § 2, ust. 1, pkt. 1-2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4, ust. 2 pkt. 1-2.
 - 2) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości

40 % wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 2, pkt. 1-2.

- 3) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji, w stosunku do terminów wyszczególnionych w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% kwoty brutto wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 4, ust. 2 pkt. 1-2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 4) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji, w stosunku do terminów wyszczególnionych w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% kwoty brutto wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 4, ust. 2 pkt. 1-2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 5) w sytuacji gdy Wykonawca nie wykonał lub wykonał w sposób nienależyty jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy, które są opisane w SOPZ oraz wyszczególnione w §1 ust. 1 umowy, a także w przypadku, gdy Zamawiający wezwał Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia tego elementu/czynności, a element/czynności poprawione przez Wykonawcę w dodatkowym terminie nadal mają wady lub Wykonawca odmówił poprawienia lub uzupełnienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §4 ust. 1 umowy, za każdy niewykonany ww. element/czynność usługi.
5. Kary umowne o których mowa w ust. 4 pkt. 3-5 podlegają sumowaniu.
 6. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary.
 7. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
 8. Kary umowne mogą zostać nałożone na Wykonawcę niezależnie od tego, czy niewłaściwe działanie lub zaniechanie Wykonawcy spowodowało szkodę.
 9. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku przewidywanym w Kodeksie Cywilnym oraz ponadto w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z jej zapisami – po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej prawidłowego wykonania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy,

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac,
- 3) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy, Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 11

1. Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej Rozporządzeniem 2016/679) dane do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem 2016/679 oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem Umowy Strony poddają ewentualne spory rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia tj. organizacji spotkań we Francji i Niemczech
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – patrz art. 11 ust. 1

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę