



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra  
ul. Podgórna 7  
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37  
fax +48 /68/456 52 96  
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.9.2019

Zielona Góra, 14.02.2019 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU pn.:**

**„Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej  
do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019.”**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl)

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl)

### **Wydział Zamówień Publicznych**

tel.: lub +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404;

fax.: +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404.

adres poczty elektronicznej: [j.klimek@lubuskie.pl](mailto:j.klimek@lubuskie.pl)

### **GODZINY URZĘDOWANIA**

8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> /poniedziałek/

7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> /od wtorku do piątku/

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego funkcjonuje System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz ISO/IEC 27001:2013.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.



## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
  - inspektorem Pani/Pana ochrony danych osobowych jest: dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, poczta elektroniczna: [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl), tel. 68 45 65 585, fax: 68 45 65 329,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym ogłoszeniu,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
2. Niniejszy dokument można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 3) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) - w zakładce „zamówienia publiczne”.
3. Zamawiający informuje, że jeśli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019.”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Projektu Umowy, który stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
  - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
  - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
  - 60400000-2 Usługi transportu lotniczego

## III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane między: **7 a 11 kwietnia 2019 r.** (min. 4 dni, 3 noclegi)

## IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie:**

- **przynajmniej 3 usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. zorganizował przynajmniej 3 misje gospodarcze/wyjazdy studyjne do lub/i z Polski, w tym przynajmniej **1 misję gospodarczą/wyjazd studyjny z Polski do Hiszpanii.**

- każda misja gospodarcza / wyjazd studyjny jako minimum 3-dniowe przyjazdy/wyjazdy z udziałem przynajmniej **8 różnych polskich lub zagranicznych uczestników (obcokrajowców lub Polaków mieszkających za granicą)** (Zamawiający rozumie „uczestnika” jako przedstawiciela podmiotów gospodarczych lub/i instytucji otoczenia biznesu) – o wartości co najmniej **80 000 PLN brutto** każda.

Zamawiający rozumie pojęcie „**instytucje otoczenia biznesu**” jako: podmioty posiadające bazę materialną, techniczną, zasoby ludzkie i kompetencje **niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP**, m.in. usług na rzecz rozwoju i wspierania przedsiębiorczości. Instytucje te zajmują się kojarzeniem partnerów gospodarczych, wspomaganie wdrażania innowacji, ponadto świadczą one na rzecz przedsiębiorców usługi szkoleniowe, usługi doradztwa biznesowego, usługi administracji i zarządzania programami pomocowymi, udzieleniem wsparcia finansowego. Do tej kategorii można zaliczyć agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo-doradcze, fundusze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności, centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ) i oświadczenia „Wykaz usług” (zał. Nr 5 do SIWZ) oraz dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

**Wykonawca jest zobowiązany załączyć referencje potwierdzające, że usługi zostały zrealizowane należycie.**

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia tego warunku, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z innymi podmiotami. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, poprzez złożenie pisemnego zobowiązania (wg. załącznika nr 8 do Ogłoszenia) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 1 lit. b) tego Rozdziału musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 5 do Ogłoszenia.
  - 1.3 **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., UWAGA: W sytuacji niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu Zamawiający pobierze go samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych elektronicznych baz danych ([www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)), [www.cedig.gov.pl](http://www.cedig.gov.pl)).
  - 1.4 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż

3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 6 do Ogłoszenia.

- 1.5 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik (złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) – jeśli dotyczy.
- 1.6 **Pisemne zobowiązanie** wg załącznika nr 8 do Ogłoszenia – jeśli dotyczy.
- 1.7 **Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeśli dotyczy.

**ponadto do oferty należy dołączyć:**

- 1.8 **Tabełę dot. kryterium oceny ofert** „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D) zawierającą informację potwierdzającą doświadczenie wskazanej osoby - wg załącznika nr 7 do Ogłoszenia.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
5. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**VI. Kontakt z Zamawiającym.**

1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować pod adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego**  
**Departament Administracyjno – Gospodarczy**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**  
**e-mail: j.klimek@lubuskie.pl**  
**Faks +48 68 45 65 403 lub 404**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia, jak i odpowiedzi na pytania, co do jego treści, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - **Joanna Klimek** – fax 68/45 65 403, e-mail: [j.klimek@lubuskie.pl](mailto:j.klimek@lubuskie.pl).

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,



c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

### VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2019 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

#### Nazwa i adres Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
Departament Administracyjno – Gospodarczy  
KANCELARIA OGÓLNA  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra**

**OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej  
do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019.”**

**Nie otwierać przed dniem 22.02.2019 r., godz. 10:30**

3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu: **22.02.2019 r. o godz. 10:30** w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty, przed upływem terminu składania ofert. Pisemne zawiadomienie musi być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta z oznaczeniem ZMIANA musi być złożona w kopercie, oznaczonej jak w pkt. 2 tego rozdziału.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, WYCOFAĆ ofertę poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Informacja o ofertach, które zostały złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
10. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **IX. Badanie ofert.**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę**, nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę**, nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie ona niezgodna z zapisami Ogłoszenia i załączników do Ogłoszenia, które stanowią jego integralną część.

#### **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- a) Cena (C) - 50%
- b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - 50%

Ad. a) Dla kryterium „Cena” (C) - 50%, maksymalnie można uzyskać 50 pkt. Ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 50\%$$

Ad. b) W kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D), maksymalnie można uzyskać 50 pkt. Ilość punktów będzie obliczona wg następujących zasad:

Organizacja i obsługa przez jedną osobę – opiekuna wyznaczonego do realizacji zamówienia:

- 1 misji gospodarczej/wyjazdu studyjnego do kraju hiszpańskojęzycznego – 10 pkt.
- 2 misji gospodarczych/wyjazdów studyjnych do krajów hiszpańskojęzycznych – 20 pkt.
- 3 misji gospodarczych/wyjazdów studyjnych i więcej do krajów hiszpańskojęzycznych – 50 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć informacje potwierdzające doświadczenie osoby (opiekuna) wyznaczonej do wykonania zamówienia **wg załącznika nr 7 do Ogłoszenia**. Niezłożenie lub niewypełnienie załącznika spowoduje, iż Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona w następujący sposób: **S = C + D**

**Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

*UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zadania na inną, jednak musi ona spełniać te same wymagania, co określone w postępowaniu i ofercie Wykonawcy oraz zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.*

## XI. Udzielenie zamówienia

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w projekcie umowy (załącznik nr 9 do Ogłoszenia) oraz Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści te informacje na stronie internetowej [www.bjp.lubuskie.pl](http://www.bjp.lubuskie.pl)
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać, co najmniej: cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, itp.), wykluczanie

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia)

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) informacje o udzieleniu zamówienia podając nazwę Wykonawcy, z którym zawarł umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. Nieudzielenie zamówienia**

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu.

.....  
podpis Zamawiającego

### **Załączniki do Ogłoszenia:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału - załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
6. Wykaz usług – załącznik nr 6 do Ogłoszenia,
7. Tabela dot. kryterium oceny ofert– załącznik nr 7 do Ogłoszenia,
8. Pisemne zobowiązanie – załącznik nr 8 do Ogłoszenia
9. Projekt umowy - załącznik nr 9 do Ogłoszenia

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,  
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) pn.: „**Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

**Cenę ogółem brutto:** ..... zł

(słownie cena ogółem oferty: ..... zł, w tym VAT)

*UWAGA: Cena musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda cenę ogółem brutto inna niż słowną cenę ogółem oferty Zamawiający uzna za właściwą słowną cenę ogółem oferty.)*

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia, w terminie określonym w Ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
  - a) zakres\* ....., procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %,
  - b) nazwa firmy\* .....

**UWAGA: \*Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.**

8. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.**

*1w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

9. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

11. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

.....

12. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

13. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a) .....

b) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data ..... 2019 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

Ja/my niżej podpisani:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
*(pełna nazwa/firma, NIP, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019**” składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
 osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt. 1 lit. b) Ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
 .....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
 osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
 osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis).



## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Ja/my niżej podpisani:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (pełna nazwa/firma, NIP, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019” składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
 osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
 osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: -**  
*wypełnić jeśli dotyczy*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., data .....

.....  
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
 lub osoby/osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019**”:

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....  
z siedzibą w .....  
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej\***.
2. **Należymy do grupy kapitałowej** z następującymi podmiotami\* (należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

## Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

.....  
pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

„Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019”

Lp.	Przedmiot umowy (należy podać parametry wykonanych usług, tj. opis wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w Ogłoszeniu w Rozdziale IV pkt. 1 lit. b	Uczestnicy misji zorganizowanych przez Wykonawcę (należy podać ilość uczestników i nazwę podmiotu, którego przedstawicielem był uczestnik misji)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1.						
2.						
3.						

**UWAGA:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć **dowody** wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)

## Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

.....  
pieczęć Wykonawcy

**TABELA na kryterium oceny ofert**  
**„Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”**

**„Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019”**

L.p.	Imię i Nazwisko opiekuna misji	Doświadczenie osoby (opiekuna) w organizacji i obsłudze misji gospodarczych/wyjazdów studyjnych <u>do kraju hiszpańskojęzycznego</u>
1.		<p>1. Nazwa i data misji gospodarczej/wyjazdu studyjnego: ..... .....</p> <p>Podmiot na rzecz, którego misja gospodarcza/wyjazd studyjny była wykonywana: ..... .....</p> <hr/> <p>2. Nazwa i data misji gospodarczej/wyjazdu studyjnego: ..... .....</p> <p>Podmiot na rzecz, którego misja gospodarcza/wyjazd studyjny była wykonywana: ..... .....</p> <hr/> <p>3. Nazwa i data misji gospodarczej/wyjazdu studyjnego: ..... .....</p> <p>Podmiot na rzecz, którego misja gospodarcza/wyjazd studyjny była wykonywana: ..... .....</p>

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

## Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

**WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA**  
**Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
 na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Logistyczna organizacja wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019.”

Ja/My .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego w skutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby – (zaznaczyć właściwe):

**zdolności techniczne lub zawodowe**

1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku prawny, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość ....., data .....

.....  
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

