

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** główny specjalista (III) w Departamencie Gospodarki i Infrastruktury – Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera,
2. **Charakter stanowiska:** ekspert do pracy w COIE w ramach usługi pro-biz.
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
4. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej 4 lata stażu pracy
 - 3) co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie bezpośrednich inwestycji zagranicznych, w tym znajomość uwarunkowań gospodarczych danego regionu, przepisów związanych z wdrażaniem instrumentów wspierających BIZ, procedur administracyjnych i prawnych,
 - 4) udokumentowana (certyfikat) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
 - 5) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 6) znajomość prawa gospodarczego, w szczególności zagadnień związanych z procesem inwestycyjnym,
 - 7) znajomość aktualnych zagadnień gospodarczych w kraju, jak i w kontekście międzynarodowym,
 - 8) umiejętność szybkiego wyszukiwania danych,
 - 9) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, umiejętność analitycznego myślenia, dokładność, gotowość uczenia się, łatwość nawiązywania kontaktów.
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
 - 2) znajomość języka niemieckiego lub języka francuskiego w stopniu komunikatywnym,
 - 3) prawo jazdy kat. B.,
 - 4) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy przedakcesyjnych, funduszy strukturalnych i/lub budżetu państwa,
 - 5) doświadczenie w doradztwie gospodarczym, finansach, współpracy z firmami lub w pracy w administracji publicznej bądź instytucjach/organizacjach działających na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego,
 - 6) znajomość specyfiki branż.

5. Szczegółowe zadania na stanowisku:

- 1) Dostarczanie zainteresowanym inwestorom zagranicznym pakietu ogólnych informacji gospodarczych o regionie (województwie), w tym:
 - a. informacje statystyczne o potencjale gospodarczym regionu i bieżącej sytuacji gospodarczej,
 - b. wskazanie prawno-administracyjnych regulacji z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce (w tym m.in.: zagadnienia podejmowania, wykonywania i rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej),
 - c. charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji,
 - d. prezentację informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie ogólnie kilku przykładowych lokalizacji,
 - e. udostępnienie informacji o podmiotach gospodarczych z regionu, poszukujących inwestora (na podstawie bazy danych, informacji z COI),
 - f. podanie danych potencjalnych poddostawców wg sektorów (na podstawie bazy danych COI),
- 2) Ekspert będzie odpowiedzialny za stałą aktualizację i udostępnianie zainteresowanym inwestorom zagranicznym bazy danych gromadzących ww. informacje. Aktualizacja będzie dokonywana na podstawie dostępnych informacji, tj. bazy aktów prawnych, analizy zmian przepisów, informacji z agencji odpowiedzialnej za działanie na rzecz przyciągania zagranicznych inwestycji do Polski (baza lokalizacyjna), właściwych COI, kontaktów z instytucjami zajmującymi się instrumentami wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, informacji z gmin.
- 3) Ekspert ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora. Odbywać się to będzie poprzez wskazanie zainteresowanym inwestorom informacji na temat IOB funkcjonujących w regionie (kompetencje, dane teleadresowe) oraz podmiotów gospodarczych właściwych dla określonego sektora.
- 4) Promowanie ofert inwestycyjnych poszczególnych gmin i powiatów z regionu podając zainteresowanemu inwestorowi informacje w tym zakresie.
- 5) Prowadzenie stałego monitoringu napływu inwestycji do regionu – na podstawie informacji uzyskiwanych z instytucji samorządowych, agencji odpowiedzialnej za działanie na rzecz przyciągania zagranicznych inwestycji do Polski, z prasy lokalnej, krajowej.
- 6) Prowadzenie działań w formule follow-up w odniesieniu do klientów COIE (potencjalnych inwestorów zagranicznych). Działania te prowadzone będą w oparciu o kontakty z instytucją, do której COIE skierował inwestora i będą służyły zdobyciu informacji o dalszych podejmowanych przez niego działaniach lub ich braku – w celach statystycznych, okresowy monitoring wykorzystania i potrzeb informacyjnych przez klientów COIE.
- 7) Prowadzenie współpracy z zagranicą, w tym w zakresie przygotowywanie i obsługa misji gospodarczych z/do regionu. Jego działalność będzie polegała na udziale w selekcji przedsiębiorców udających się z zagraniczną misją gospodarczą oraz na wsparciu w opracowaniu materiałów informacyjnych na temat województwa. W zakresie misji gospodarczych przybywających do Polski udział Eksperta będzie polegał m.in. na przygotowaniu oraz prezentacji informacji na tematy gospodarcze i regionalne na potrzeby misji gospodarczych z i do regionu.

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”,

- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
 - 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
- Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **05.09.2011 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko głównego specjalisty (III) w COIE – usługa pro-biz”**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (pok. nr 59),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 47 (tel. 068 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Teresa Sekuła
Sekretarz Województwa Lubuskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Zielona Góra, 25.08.2011 r.