

LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

BZK-III.657.3.2019.PSzy

WYTYCZNE

Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku

OPRACOWAŁ

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Krzysztof Kołcz

GORZÓW WIELKOPOLSKI

LUTY 2019

I. WSTĘP:

- 1) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku, zwane dalej wytycznymi, wydano na podstawie: art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zm.); § 13 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829); § 3 ust. 1 pkt 2 i § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152).
- 2) Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów: Wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 - 2024; Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Lubuskiego w latach 2017 – 2026 oraz Programu szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2019-2024.
- 3) Celem wytycznych jest określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów (prezydentów miast na prawach powiatów), burmistrzów i wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie, dyrektorów wydziałów (biur) LUW a także kierowników innych jednostek organizacyjnych w 2019 roku oraz ustalenie sposobu ich osiągnięcia.

II. OCENA REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W 2018 ROKU:

- 1) Szkolenie obronne stało się jednym z głównych elementów przygotowań obronnych w województwie. Model szkolenia, wprowadzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego i ukierunkowywany wytycznymi wojewody, zapewnił nabywanie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań obronnych.
- 2) Skoordynowane planowanie, organizowanie i realizowanie szkolenia w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach rządowej administracji zespolonej w województwie pozwoliło na ujednoczenie struktury oraz metodologii opracowywania przez organizatorów szkolenia dokumentów planistycznych w postaci programów (dot. tylko samorządów) oraz planów szkolenia obronnego, a także określenie znaczenia podstawowych terminów i pojęć. Ujednoczono zasady organizacji treningów i ćwiczeń, ustalono jednolity wykaz grup szkoleniowych, według stanowisk służbowych obligujących do objęcia szkoleniem obronnym. Powyższe należy uznać, jako zjawisko pozytywnie wpływające na efektywność szkolenia obronnego w województwie.
- 3) Wojewódzka Gra Obronna pk. MOST 2018, przeprowadzone w dniu 29 listopada 2018 r. była kolejnym przedsięwzięciem wynikającym z cyklu szkolenia obronnego określonego w Programie szkolenia obronnego województwa lubuskiego na lata 2017-2022. Głównym celem ćwiczenia było sprawdzenie możliwości zabezpieczenia bytowego, a także procedur ewakuacji i przyjęcia ludności cywilnej w okresie prowadzenia działań wojennych. Udział w ćwiczeniu wzięli m.in.: starostowie, wójtowie i burmistrzowie z terenu powiatów: gorzowskiego, międzyrzeckiego i świebodzińskiego, Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp., Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. Po wykonaniu analizy dokumentów, które nadesłali uczestnicy ćwiczenia, można stwierdzić, że cele szkoleniowe zostały osiągnięte.

- 4) Kolejnym przedsięwzięciem był Wojewódzki Trening Stałych Dyżurów pk. OSŁONA 2018, który odbył się w dniu 26 października 2018 r. Tematem treningu było: „Sprawdzenie umiejętności uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w ramach stałego dyżuru”. W treningu brały udział: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wyznaczeni do obsady stałego dyżuru Wojewody Lubuskiego, Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim i Gminy z terenu powiatu krośnieńskiego, Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich i Gminy z powiatu strzelecko-drezdeneckiego. Trening polegał na praktycznym przećwiczeniu przyjmowania, przeanalizowania i przekazania zadań obronnych do wykonawców w ramach działalności obsad stałych dyżurów, doskonaleniu umiejętności korzystania z niezbędnych dokumentów obronnych w szczególności z Planu operacyjnego funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Zadania obronne przekazywane do ćwiczących były odbierane przez składy osobowe Stałych Dyżurów starostw powiatowych. Przyjęcie, analiza i realizacja tych zadań przebiegały właściwie. Widoczna była znajomość tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) i sposób rozszyfrowywania wpływających zadań.
- 5) Przedsięwzięcia szkoleniowe w 2018 roku planowano i realizowano w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym treningów i gier oraz ćwiczeń terenowych. Istotną formą szkolenia obronnego dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w administracji publicznej były wyższe kursy obronne w Akademii Sztuki Wojennej. Największy wysiłek szkoleniowy skupiono na zajęciach teoretycznych, ukierunkowanych na poznawanie podstaw prawnych realizacji zadań obronnych, organizacji i zasad funkcjonowania systemu obronnego państwa oraz sposobu realizacji zadań obronnych właściwych w zespolonych służbach, inspekcjach i strażach w województwie oraz jednostkach samorządu terytorialnego. Należy zwrócić uwagę na fakt, że jednostki samorządu terytorialnego chętnie angażowały się w ćwiczenia, treningi i gry obronne przygotowywane na szczeblu wojewódzkim, czy centralnym.
- 6) Jednostki samorządu terytorialnego w 2017 roku przeprowadziły łącznie 281 przedsięwzięcia szkoleniowe różnego typu, co kształtuje się na poziomie podobnym do roku 2017 (294 przedsięwzięć). Najwięcej przedsięwzięć zorganizowały gminy: UM Nowa Sól, UM Żagań oraz UG Gubin.
- 7) Za negatywne zjawiska, stwierdzone w trakcie realizacji szkoleń obronnych należy uznać małą ilość szkoleń realizowanych w formie zajęć praktycznych, tj. treningów i gier oraz ćwiczeń terenowych, które były zrealizowane z własnej inicjatywy danej jednostki samorządowej. Zgodnie z nowym rozporządzeniem RM w sprawie szkolenia obronnego, ćwiczenia terenowe powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na trzy lata. Kolejnym negatywnym zjawiskiem jest nie przekazywanie do WBiZK LUW w wyznaczonym w wytycznych terminie 14 dni, kopii planów zajęć, listy obecności oraz dokumentacji finansowej (rozliczenia dotacji) a także nie przestrzegania wyznaczonych terminów uzgodnienia planów oraz wnioskowania o środki finansowe na przyszły rok. Szczególnie naganne jest nie informowanie WBiZK LUW o planie rezygnacji z wykorzystania przekazanych na cele szkolenia obronnego środków finansowych w terminie określonym w wytycznych oraz nie realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z własnym planem szkolenia.

III. GŁÓWNE CELE SZKOLENIA W 2019 ROKU:

- 1) Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 r. na terenie województwa lubuskiego będzie, przygotowanie kadry kierowniczej i podległych im osób oraz zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego oraz pozostałych dokumentów planowania obronnego.
- 2) Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez m.in.:
 - a) Sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w ramach Wojewódzkiego Ćwiczenia Obronnego pk. „NADODRZE 2019”. Główny nacisk położony będzie na umiejętności reagowania i podejmowania decyzji w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym. Udział w ćwiczeniu wezmą starostowie, wójtowie i burmistrzowie z terenu powiatów: międzyrzeckiego, strzelecko-drezdeneckiego, zielonogórskiego oraz miasto Gorzów Wlkp.
 - b) Sprawdzenie w ramach Wojewódzkiego Treningu Stałych Dyżurów pk. „OSŁONA 2019” funkcjonowania SD starostów, wójtów i burmistrzów z terenu powiatów: ślubickiego i gorzowskiego. W szczególności sprawdzenie sposobu uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa z wykorzystaniem dostępnych środków łączności, oraz umiejętności posługiwania się dokumentacją opracowaną na potrzeby systemu Stałych Dyżurów.
 - c) Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch powiatowych ćwiczeń obronnych, w powiecie nowosolskim i mieście Zielona Góra. Prezydent Miasta oraz Starosta określą tematykę, czas trwania ćwiczenia oraz jednostki biorące udział w ćwiczeniu, w tym obowiązkowo powiatowe służby, straże i inspekcje (minimum 1) oraz gminy z terenu powiatu (minimum 3). Ćwiczenia należy zaplanować jako wieloszczeblowe. W ćwiczeniach należy uwzględnić, co najmniej dwa aspekty pozamilitarnych przygotowań obronnych. Wskazane jest wykonywanie epizodów praktycznych, zgodnie z metodyką jak dla ćwiczeń instruktażowych.
 - d) Sprawdzenie w ramach treningu Akcji Kurierskiej przygotowania osób realizujących zadania związane z doręczaniem kart powołania na obszarze powiatów: krośnieńskiego, zielonogórskiego.
 - e) Doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry administracji publicznej i pracowników aparatu wykonawczego w województwie w zakresie obronności państwa w ramach Wyższych Kursów Obronnych.
 - f) Organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu samorządu terytorialnego z uwzględnieniem problematyk i tematów ujętych w Programie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2019 – 2024 a w szczególności problematyk nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 i 14.
 - g) Dalsze zgrywanie elementów podsystemu kierowania obroną, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie z innymi elementami administracji publicznej (w tym organami administracji wojskowej) oraz organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP.

- 3) Na etapie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń o tematyce obronnej należy posługiwać się ustaleniami zawartymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego do przygotowania i przeprowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych*, zatwierdzonych przez Wojewodę Lubuskiego z 2019 r.

IV. PLANOWANIE SZKOLENIA:

- 1) W planowaniu szkolenia obronnego uwzględnić teoretyczne i praktyczne jego formy, przy zachowaniu zasady, że ćwiczenia obronne, w tym gry i treningi są zasadniczymi formami szkolenia, na których w latach 2019-2024 skupiony będzie główny wysiłek szkoleniowy. W pełnym zakresie należy realizować postanowienia zawarte w § 10 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz ust. 2 pkt 2 rozporządzenia RM w sprawie szkolenia obronnego.
- 2) Planując szkolenia obronne stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia.
- 3) Zajęcia teoretyczne traktować, jako formę szkolenia obronnego umożliwiającą m.in.: nabywanie wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań obronnych, poznawanie zasad funkcjonowania systemu obronnego oraz kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu.
- 4) Zajęcia planować w formie wykładów, informacji, seminariów, konferencji itp., a tematykę szkoleń dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych.
- 5) Zajęcia winny zapewnić właściwe przygotowanie do przeprowadzenia (lub udziału) w zasadniczych zamierzeniach szkoleniowych, tj. treningach, grach i ćwiczeniach obronnych (o zasięgu lokalnym, powiatowym i wojewódzkim).
- 6) W ramach planowania zajęć, uwzględniać szkolenie dla kierownictwa ćwiczenia oraz ćwiczących, jako etap przygotowujący do ćwiczeń obronnych.
- 7) Stopniować zakres ćwiczeń obronnych, począwszy od ćwiczenia wybranych zagadnień (zadań obronnych) poprzez zestawy zadań, do kompleksowego sprawdzenia funkcjonowania systemu obronnego w gminie, powiecie.
- 8) Planowanie szkolenia obronnego należy realizować poprzez **opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2019-2021 oraz planu szkolenia na 2019 r.** w oparciu o przyjętą koncepcję realizacji zadań obronnych. W planie szkolenia należy ująć wszystkie przedsięwzięcia szkoleniowe szczebla nadrzędnego, a dotyczące jednostki sporządzającej plan (*wzór Planu Szkolenia – załącznik nr 1*).
- 9) Należy dostosować tematykę i formę szkolenia do faktycznych potrzeb wynikających z przygotowań obronnych realizowanych przez organizatora szkolenia.
- 10) W planowaniu szkolenia należy zapewnić merytoryczną zgodność własnego planu szkolenia obronnego na 2019 rok z opracowanym na lata 2019-2021 własnym programem szkolenia (**dotyczy administracji samorządowej**).
- 11) **Jednostki samorządu terytorialnego, ze względów organizacyjnych, mogą przygotowywać wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe, gry, treningi i ćwiczenia o tematyce obronnej. Zasady organizacji wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych oraz ich finansowania określono w dalszej części wytycznych.**

- 12) Informacja o organizacji wspólnego przedsięwzięcia szkoleniowego musi być zawarta w planie szkolenia obronnego danej jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w pkt. IV.8. Informację należy odnotować w kolumnie 7 planu – „Uwagi”, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. V.7.
- 13) W planowaniu szkolenia należy przestrzegać zasady uzgadniania rocznych planów szkolenia obronnego. Wszystkie organy i jednostki organizacyjne, dla których koordynatorem szkolenia jest Wojewoda Lubuski, jeden egzemplarz opracowanego planu szkolenia obronnego w swojej jednostce na 2019 rok przekazują do Wojewody za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW – **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2019 r.** – w celu jego uzgodnienia (§ 13 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia RM w sprawie szkolenia obronnego). Przesłany egzemplarz pozostaje w aktach WBiZK LUW.
- 14) **Uzgodnienie planu szkolenia jest warunkiem uruchomienia środków finansowych przeznaczonych na zadania związane z planowaniem i organizacją szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego.**
- 15) Zatwierdzenie planu przez organizatora szkolenia następuje dopiero po uzyskaniu ww. uzgodnienia.

V. ORGANIZOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA:

- 1) W organizowaniu szkolenia obronnego należy w pełni realizować (w ustalonych terminach) zaplanowane i uzgodnione z Wojewodą Lubuskim przedsięwzięcia szkoleniowe.
- 2) Organizując szkolenia obronne należy wykorzystać przyznany limit miejsc na szkolenie na Wyższych Kursach Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej, określony w Planie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na 2019 rok (część II, Lp. 1). Udział w tym szkoleniu osób wskazanych (bądź ich zastępców) jest obligatoryjny.
- 3) W czasie organizowania szkolenia obronnego należy przestrzegać zasady, że w szkoleniach organizowanych przez szczebel nadrzędny dla poszczególnych grup szkoleniowych (określonych kodem grupy) biorą osobisty udział osoby zajmujące przypisane do tych grup stanowiska służbowe. W szkoleniach tych nie mogą brać udziału – w zastępstwie – osoby zajmujące inne stanowiska (z innej grupy szkoleniowej).
- 4) W przypadku organizacji przedsięwzięć wspólnych, o których mowa w pkt. IV.11, konieczne jest wyłonienie koordynatora przedsięwzięcia, który w imieniu pozostałych jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w przedsięwzięciu przedstawi Wojewodzie Lubuskiemu jego koncepcję.
- 5) Koncepcja przygotowania i realizacji przedsięwzięcia wspólnego zawiera: opis rodzaju przedsięwzięcia (szkolenie, trening, ćwiczenie), opis jego przebiegu, tematykę, sposób realizacji, a także plan podziału kosztów wspólnego przedsięwzięcia na poszczególnych jego uczestników. Plan podziału kosztów musi zawierać informację o planowanym rodzaju wydatku i przypisanej do niego jednostki samorządu terytorialnego, która go pokryje ze środków przyznanych w ramach dotacji celowej w roku 2019.
- 6) Koncepcję, o której mowa w pkt. V.5, koordynator przedsięwzięcia wspólnego przedstawia Wojewodzie Lubuskiemu za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w terminie nie późniejszym niż 15 dni przed planowanym przedsięwzięciem.

- 7) W planie szkolenia obronnego uczestników przedsięwzięcia wspólnego muszą znaleźć się odpowiednie adnotacje w kolumnie 7 – „Uwagi”. Pod pozycją opisującą przedsięwzięcie wspólne jego koordynator wpisuje informację „*KOORDYNATOR przedsięwzięcia, wspólnie z gminami ...*”. Natomiast uczestnicy wpisują informację „*przedsięwzięcie wspólne z gminami ..., koordynatorem jest ...*”.
- 8) Należy zapewnić w organizowanych grach i treningach oraz ćwiczeniach terenowych obowiązkowe sprawdzenie wybranych elementów przygotowań obronnych, w tym m.in.: organizację kierowania powiatem, miastem, gminą w warunkach zagrożenia, uruchomienie stałego dyżuru i wybranych elementów akcji kurierskiej.
- 9) **Dokumentacja terenowego ćwiczenia obronnego wymaga uzgodnienia z Wojewodą Lubuskim za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW.**
- 10) Informacje zawarte w pkt. V.4, V.5, V.6 oraz V.9 pozostają w spójności z zasadami określonymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego do przygotowania i przeprowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych*, zatwierdzonych przez Wojewodę Lubuskiego w 2019 r.
- 11) **Udział jednostki samorządu terytorialnego w grze, treningu lub ćwiczeniu obronnym organizowanym przez Wojewodę Lubuskiego zwalnia ją z obowiązku organizacji własnego przedsięwzięcia tego typu.**
- 12) Należy określać przedsięwzięcia pozwalające zgrywać współdziałanie organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej oraz dowództwami i sztabami Sił Zbrojnych RP.
- 13) W realizacji szkolenia obronnego należy zgrywać obsady stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 14) Realizując szkolenia obronne należy wzmoczyć dyscyplinę wykonawczą organizowania i prowadzenia gier, treningów oraz ćwiczeń terenowych, w ramach których należy doskonalić praktyczne umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania, planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.
- 15) W szkoleniu aktywnie wykorzystywać istniejące zasoby pomocy merytorycznych (np. zestawy wypisów z aktów prawnych, instrukcji, doktryn, wydawnictw, prezentacji, własnych opracowań itp.).
- 16) W realizacji przyjętych przez Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast celów szkoleniowych, należy na bieżąco uwzględniać zmiany zachodzące w funkcjonowaniu systemu obronnego państwa i wprowadzać w tym zakresie stosowne korekty planistyczne.
- 17) Koordynator szkolenia obronnego w województwie - Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo do prowadzenia wizytacji w trakcie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zgodności przedsięwzięcia z planem, o którym mowa w pkt. IV.8.
- 18) Jednostki samorządu terytorialnego przewidziane do wizytacji przedsięwzięć szkoleniowych są zobowiązane do każdorazowego informowania Wojewody Lubuskiego, za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, o terminie planowanego przedsięwzięcia.

- 19) Listę jednostek samorządu terytorialnego, w których będą prowadzone wizytacje przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku, określa w imieniu Wojewody Lubuskiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i przekazuje do wiadomości wyznaczonym jednostkom odrębnym pismem.

VI. DOKUMENTACJA SZKOLENIOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ:

- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, gier, treningów, ćwiczeń obronnych i jej przechowywanie zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz zasadami określonymi w niniejszych wytycznych.
- 2) Dokumentację szkoleniową stanowią: program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2019-2024, plan szkolenia obronnego w województwie lubuskim na 2019 rok, program szkolenia na szczeblu samorządu na lata 2019-2021, plan szkolenia na szczeblu samorządu na 2019 rok, plany zajęć, listy obecności, konspekty (lub wydruki z prezentacji), dokumenty finansowe, umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- 3) Dokumentację ćwiczenia obronnego określono szczegółowo w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego do przygotowania i przeprowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych*, zatwierdzonych przez Wojewodę Lubuskiego w 2019 r.
- 4) Dokumentację, o której mowa w pkt. VI.2 i VI.3, organizator szkolenia przechowuje i przedstawia do wglądu w czasie kontroli problemowej realizacji zadań obronnych.
- 5) Organizator szkolenia, po zrealizowaniu każdego przedsięwzięcia szkoleniowego zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW, w terminie **14 dni od jego zakończenia**, wyłącznie:
 - a) potwierdzoną kopię **planu zajęć** (wzór planu - załącznik nr 2),
 - b) potwierdzoną kopię **listy obecności** osób uczestniczących w szkoleniu (wzór listy obecności - załącznik nr 3),
 - c) **dokumentację finansową** zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII - w przypadku gdy przedsięwzięcie wymagało zaangażowania środków finansowych.
- 6) W przypadku przedsięwzięć wspólnych, o których mowa w pkt. IV.11 zasady określone w pkt. VI.5 stosuje się odpowiednio. Jednostki biorące udział w przedsięwzięciu wspólnym mogą przesłać, każda z osobną kserokopię wspólnego planu zajęć i listy obecności. Natomiast w przypadku zaangażowania środków finansowych, poszczególne jednostki przysyłają dokumenty finansowe z adnotacją znajdującą się w opisie faktury lub rachunku o treści – „wydatek poniesiony w ramach przedsięwzięcia wspólnego realizowanego z gminami ..., zgodnie z planem podziału środków z dnia ...”.
- 7) Nie przesłanie kopii ww. dokumentów traktowane będzie, jako nie wykonanie uzgodnionych z Wojewodą zadań obronnych z zakresu szkolenia.

VII. ROZLICZENIE FINANSOWE SZKOLENIA OBRONNEGO:

- 1) Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Lubuskiego, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast) złożą do dnia **10 września 2019** roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW zapotrzebowanie na środki finansowe związane z pokryciem kosztów szkolenia obronnego w roku następnym.
- 2) Wydatkowanie środków finansowych na cele szkolenia obronnego musi być ściśle powiązane z planem szkolenia obronnego, o którym mowa w pkt. IV.8, a ich uruchomienie następuje po uzgodnieniu planu z Wojewodą.
- 3) Przyznane środki mogą być wykorzystane **wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z organizacją własnych przedsięwzięć szkoleniowych**, w tym:
 - a) zakup publikacji o tematyce obronnej zgodnej z problematyką opisaną w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego (np. kwartalniki Wiedza Obronna i Zeszyty Problemowe wydawane przez Towarzystwo Wiedzy Obronnej, materiały studyjne Akademii Sztuki Wojennej, publikowane na potrzeby Wyższych Kursów Obronnych dla kierowniczej kadry administracji publicznej),
 - b) opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie **zgodnie z zasadami określonymi w pkt. VII.5 i VII.6**,
 - c) przygotowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych dla uczestników szkolenia (wykonanie kserokopii lub nagranie materiału na płyty CD, zakup zeszytów, notatników, długopisów itp.),
 - d) zabezpieczenie logistyczne w postaci opłacenia sali niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia,
 - e) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia,
 - f) zabezpieczenie logistyczne terenowych ćwiczeń obronnych w postaci amortyzacji sprzętu, paliwa, usług transportowych.
- 4) Ze środków przeznaczonych na szkolenie obronne nie mogą być finansowane:
 - a) zaopatrzenie biurowe pracownika (sprzęt komputerowy, multimedialny, oprogramowanie, tonery do drukarek, pendrive itp.),
 - b) materiały biurowe i inne niezwiązane bezpośrednio z celami szkoleniowymi (teczki, okładki, oprawy dokumentacji planistycznej, materiały promocyjne, podręczniki o tematyce niezwiązanej z obronnością itp.),
 - c) koszty delegacji poniesione w związku z wyjazdem pracownika na szkolenie obronne,
 - d) koszty udziału pracownika w zewnętrznych szkoleniach obronnych (opłaty szkoleniowe, przejazdy, wyżywienie, pobyt w ośrodkach szkoleniowych itp.).
- 5) W przypadku zakupu usług szkoleniowych (u wykonawcy świadczącego usługi w zakresie prowadzenia szkoleń) na potrzeby organizowanego szkolenia obronnego ustalam niżej wymienione zasady:

- a) należy sporządzić z wykonawcą pisemną umowę,
- b) wykładowca niebędący pracownikiem administracji publicznej, o którym mowa powyżej, musi posiadać doświadczenie zawodowe z zakresu obronności,
- c) ustalam stawki dla prowadzących szkolenia obronne:
 - a. profesor – do 200 zł./godz.,
 - b. doktor – do 100 zł./godz.,
 - c. magister – do 60 zł./godz.,
 - d. osoby nieposiadające tytułu naukowego – do 50 zł./godz.,
- d) wynagrodzenie wykładowców przekraczające podane powyżej limity, **nie będą finansowane z dotacji na szkolenie obronne przekazanej przez Wojewodę Lubuskiego.**
- 6) Osoby prowadzące szkolenia obronne będące pracownikami urzędu organizatora szkolenia lub będące pracownikami jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia, albo sprawujące nadzór merytoryczny nad pracownikami urzędu organizatora w zakresie spraw obronnych nie mogą pobierać wynagrodzenia za prowadzone szkolenia obronne.
- 7) Dokumentacja potwierdzająca użycie środków finansowych (faktury, rachunki) musi zawierać informacje lub adnotacje i opisy jednoznacznie potwierdzające wydatkowanie środków na cele szkolenia obronnego. **Opisując ww. dokumentację należy dokładnie określać ilość wydatkowanych środków finansowych.**
- 8) Jeżeli ze środków przeznaczonych na szkolenie obronne sfinansowano udział wykładowców to do dokumentacji rozliczeniowej (rachunki, faktury) należy dołączyć również potwierdzoną kopię umowy pomiędzy organizatorem szkolenia i wykładowcą.
- 9) O planowanej rezygnacji z wykorzystania przekazanych na cele szkolenia obronnego środków finansowych należy powiadomić pisemnie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2019 r. i dokonać zwrotu przekazanej dotacji.**
- 10) **Ostateczny termin rozliczenia całości przekazanych środków finansowych na szkolenie obronne w roku 2019 upływa z dniem 20 listopada 2019 r.**

VIII. TERMINY OKREŚLONE W WYTYCZNYCH:

- 1) 10 marca 2019 r. – przesłanie, celem uzgodnienia, rocznych planów szkolenia,
- 2) 31 lipca 2019 r. – informacja do WBiZK LUW o rezygnacji z przyznanych środków finansowych,
- 3) 10 września 2019 r. – złożenie zapotrzebowania na środki finansowe na 2020 rok,
- 4) 20 listopada 2019 r. – ostateczny termin rozliczenia całości środków przekazanych jednostkom samorządu terytorialnego na szkolenie obronne,
- 5) 14 dni – czas na przesłanie dokumentacji szkolenia upływający od dnia jego przeprowadzenia.

Załączniki:

- 1) Plan szkolenia obronnego (wzór) – do stosowania,
- 2) Plan zajęć (wzór) – do stosowania,
- 3) Lista obecności (wzór) – do stosowania.

Załącznik Nr 1 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego
do szkolenia obronnego w 2019 roku – **plan szkolenia obronnego**.

<NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ>

<NAZWA KOMÓRKI WYKONUJĄCEJ PLAN>

ZATWIERDZAM

<stanowisko organizatora szkolenia>
<imię i nazwisko>

<sygnatura dokumentu>

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**
**<odpowiednio: w urzędzie marszałkowskim; w powiecie;
w mieście; w gminie> na 2019 rok**

OPRACOWAŁ

<stanowisko>
<imię i nazwisko>

<MIEJSCOWOŚĆ>

<MIESIĄC ROK>

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę sporządzenia *Planu szkolenia obronnego w na 2019 rok* stanowią: § 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), *Program szkolenia obronnego w na lata 2019-2021*, oraz *Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku*.

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne (szczebla centralnego i wojewódzkiego) regulujące specyfikę przygotowań obronnych w powiecie, mieście, gminie, urzędzie marszałkowskim,
- wydane przez starostę, prezydenta miasta, burmistrza, wójta i marszałka województwa decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w starostwie, urzędzie miejskim/miasta, urzędzie gminy, urzędzie marszałkowskim,
- inne dokumenty, np. regulaminy, publikacje, artykuły itp. Wykaz dokumentów powinien być **ograniczony** do tych, które odnosić się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w 2019 roku.

2. Cele szkolenia:

- cele szkolenia obronnego na 2019 rok powinny stanowić rozwinięcie celu ujętego w programie szkolenia obronnego na lata 2019-2021, z uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia i zmian w zakresie przygotowań obronnych spowodowanych wejściem w życie nowych uregulowań prawnych,
- zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2-3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe - przykładowe wpisy

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (nr grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
LUTY						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO						
1	<p>P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa: T4. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne, zagrożenia bezpieczeństwa państwa. - Wybrane zagadnienia z działalności obcych służb specjalnych (przedstawiciel ABW). T7. Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego –podsumowanie szkolenia obronnego w roku 2018. T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p>	Wykład informacja	<p>Ustalony odrębnym pismem</p> <p>Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę.</p>	S-1	<p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Dyrektor WBiZK</p>	
MARZEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE						
2	<p>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych: T7. Powiatowy trening akcji kurierskiej - Powiat Strzelecko-Drezdenecki.</p> <p><i>Podnoszenie zdolności organizacyjnych organów administracji samorządowej do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP oraz uzupełnienia bieżących potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych w trybie Akcji Kurierskiej, poprzez praktyczne treningi z udziałem przedstawicieli administracji wojskowej.</i></p>	Trening powiatowy	<p>Ustalony odrębnym trybem</p> <p>MSD ćwiczących + lokalizacje ustalone przez Starostę</p>	<p>S-1 W-1 G-1 P-1/3 P-1/4</p> <p>właściwe organy administracji wojskowej, kurierzy w ramach potrzeb *</p>	<p>Starosta Żagański</p> <p>Wsparcie i koordynacja WBiZK LUW</p>	* przedsięwzięcie ujmują w planach szkoleń wszystkie j.s.t. z terenu powiatu, szczególnie zakres uczestników treningu zostanie określony odrębnym trybem przez starostę

CZĘŚĆ III Grupy szkoleniowe:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia, zgodnie z ramowym wykazem grup szkoleniowych w województwie lubuskim, zawartym w *Programie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2019-2024*;
- szczegółowy wykaz stanowisk i ich liczba, zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2019 roku, stanowi obowiązkowy załącznik do planu szkolenia na 2019 rok.

ZATWIERDZAM

<stanowisko organizatora
szkolenia>

<imię i nazwisko>

<sygnatura dokumentu>

PLAN ZAJĘĆ

Szkolenie obronne dla: <grupa szkoleniowa np.: G-1, N-1, P-1>
z zakresu <wymienić temat szkolenia>
<miejscowość> lutego 2019 r.

Lp.	Czas	Temat zajęć	Forma zajęć	Miejsce szkolenia	Prowadzący
1.	10.00 – 10.15	Wprowadzenie do szkolenia		Sala narad UM-kiego	Burmistrz Jan Kowalski
2.	10.15 – 10.45	P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowaniach obronnych: T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.	Informacja	j.w.	Sekretarz Gminy Karol Makowski
3.	10.55 – 11.25	P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP: T7. Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.	Wykład	j.w.	Z-ca Burmistrza Jerzy Nowak
4.	11.25 – 11.40	Przerwa			
5.	15.00 – 15.15	Zakończenie szkolenia - podsumowanie		j.w.	Burmistrz Jan Kowalski

Wykonał

<stanowisko oraz imię i nazwisko>

Zał. Nr 3 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego
do szkolenia obronnego w 2019 roku – wzór listy obecności.

LISTA OBECNOŚCI

Szkolenie obronne dla: <grupa szkoleniowa np.: G-1, N-1, P-1>
z zakresu <wymienić temat szkolenia>
<miejscowość> lutego 2019 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Stanowisko służbowe	Podpis
1	2	3	4	5