

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:	
Ofereant:	
Wartość zadania:	Wnioskowana kwota:
Ilość punktów/max.:/100	

OCENA FORMALNA

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3. Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5. Czy zasięg oddziaływania realizowanego zadania uwzględnia teren województwa lubuskiego i ma charakter regionalny tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6. Czy oferent wykazał wkład własny osobowy w realizację zadania w postaci wolontariatu wynoszący minimum 10%?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7. Czy oferent uwzględnił 10% dotacji na działania promujące województwo lubuskie poprzez realizację zadania publicznego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8. Czy w kalkulacji przewidywanych kosztów został wykazany wkład rzeczowy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie uwagi:
9. Czy oferta została podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie uwagi:
10. Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie uwagi:
11. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ
(w przypadku kryteriów 8-11 istnieje możliwość uzupełnienia braków)**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganego załącznika, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, skreśleń oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail.

 uzupełniono nie uzupełniono

Uwagi:

Podpis pracownika merytorycznego

.....
Data i czytelny podpis

OCENA MERYTORYCZNA			
Rodzaj kryterium		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
1. Rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz z opisem potrzeb, opisem zakładanych rezultatów oraz opisem poszczególnych działań			
1.1	<p>a) rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji oraz rzetelność opisu zakładanych celów realizacji zadania publicznego – 4 pkt.,</p> <p>b) rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania ze wskazaniem na inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw młodych [do 35. roku życia włącznie] mieszkańców województwa lubuskiego w ramach realizowanego zadania publicznego – 6 pkt.,</p> <p>c) rzetelność opisu działań promujących świadomość obywatelską poprzez: aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim; stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej; zwiększenie wiedzy w zakresie edukacji prawnej; wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości oraz promowania idei integracji europejskiej a także rocznicy wstąpienia Polski do Unii Europejskiej – 10 pkt.</p>	0-20	
2. Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań i harmonogramu			
2.1	<p>a) rzetelność opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (w tym opis musi być spójny z harmonogramem, powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczbę warsztatów, wydarzeń zaplanowanych tygodniowo/miesięcznie, liczbę odbiorców) – 4 pkt.,</p> <p>b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym: spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami – 4 pkt.,</p>	0-8	
3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, promocja projektu i aktywizacja młodzieży			
3.1	Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu).	0-5	
3.2	Proponowana promocja województwa lubuskiego poprzez realizację zadania publicznego (wynosząca minimum 10% dotacji), w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego.	0-5	
3.3	Aktywizowanie młodzieży w ramach realizowanego zadania poprzez angażowanie grup niebędących członkami organizacji czy podmiotu.	0-8	

4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania			
4.1.	Zasięg oddziaływania realizowanego zadania 2 powiaty – 2 pkt 3 powiaty i więcej – 4 pkt	2-4	
RAZEM		50	
KRYTERIA FINANSOWE			
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów			
1.1	Kalkulacja przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.	0-5	
1.2	Racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów).	0-5	
2. Udział wkładu osobowego i finansowego w realizowanym zadaniu			
2.1	Udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu, w tym: praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (wymagany minimalny wkład własny osobowy w realizację zadania przez oferenta w postaci wolontariatu wynosi 10%). a) 10 % - 15 % - 5 pkt b) 15,1% - 20% - 7 pkt c) 20,1 % i więcej - 10 pkt	1-10	
2.2	Udział wkładu własnego finansowego w realizowanym zadaniu	1-5	
RAZEM		25	
KRYTERIA ORGANIZACYJNE			
1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).		0-10	
2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych.		0-5	
3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.		0-10	
RAZEM		25	
Ogólna liczba uzyskanych punktów:		100	
Uwagi do oferty:			

Podpis pracownika merytorycznego Data i czytelny podpis	Podpis koordynatora projektu Data i czytelny podpis
---	---