

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez

.....,

.....,

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem; NIP:; REGON:, reprezentowaną przez

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie artykułu 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Umowa jest realizowana w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” i współfinansowana z RPO – Lubuskie 2020.

§ 1

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.: „**Organizacja spotkań o charakterze biznesowym dla przedstawicieli MŚP oraz samorządu w ramach wyjazdowej misji gospodarczej do Hiszpanii połączonej z udziałem w targach Salon de Gourmets 2019**”, polegającej w szczególności na kompleksowej (merytorycznej i technicznej) organizacji **spotkań B2B** dla lubuskich przedsiębiorców i **spotkań G2G** dla lubuskich samorządowców - **uczestników misji gospodarczej do Hiszpanii**, zwanych dalej „**Spotkaniami**”.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy określonego w ust.1, zgodnie z treścią niniejszej umowy, zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz oferty Wykonawcy (Oferta) stanowiących odpowiednio, załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres pomiędzy:

1) Hiszpania (Madryt, Toledo), 8-10 kwiecień 2019 r.

2. Ostateczne terminy Spotkań Wykonawca wskaże najpóźniej na trzy tygodnie po podpisaniu umowy.
3. Ostateczne miejsca i godziny Spotkań Wykonawca wskaże najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem misji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy 50 proponowanych zagranicznych firm kontrahentów wraz z danymi teleadresowymi i branżą na każde ze Spotkań podczas misji, o której mowa w § 2 ust. 1 - dla każdego z lubuskich przedsiębiorców, w terminie 25 dni kalendarzowych od podpisania umowy,
2. W terminie maksymalnie 15 dni roboczych przed rozpoczęciem misji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) każdemu z lubuskich przedsiębiorców biorących udział w misji, listę 5 zagranicznych firm kontrahentów wraz z ich portfolio, z którymi odbędą spotkania podczas misji,
 - b) przedstawienia Zamawiającemu zaakceptowane uprzednio przez każdego uczestnika ze strony polskiej listy zbiorcze zagranicznych firm.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy 10 proponowanych zagranicznych organizacji / urzędów wraz z danymi teleadresowymi i profilem do Spotkania podczas misji, o której mowa w § 2 ust. 1 - dla lubuskich samorządowców, w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy,
4. W terminie nie później niż 15 dni roboczych przed rozpoczęciem misji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia listy 5 zagranicznych organizacji / urzędów wraz z ich portfolio, z którymi odbędą spotkania przedstawiciele grupy samorządowej podczas Misji.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy terminowo, rzetelnie przy zachowaniu należytej staranności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, a Zamawiający do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu usługi.
3. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:). Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowana przez Zamawiającego i poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, o której mowa w niniejszym ustępie, dopiero po zorganizowaniu Spotkań podczas misji i podpisaniu przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego - protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 umowy, potwierdzającego realizację Spotkań bez wad i zastrzeżeń przez obie strony.
3. Zapłata wynagrodzenia za organizację Spotkań podczas misji nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy, a także wynagrodzenie za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich do materiałów stworzonych przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

§ 6

1. Wszelkie koszty związane z organizacją i realizacją Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego po dostarczeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 i dokumentacji wymienionej w SOPZ.
3. Z realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca przygotowuje sprawozdanie określające szczegółowo sposób realizacji poszczególnych Spotkań. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia misji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa wyżej zawierające w szczególności:
 - 1) podsumowanie - informację o przebiegu Spotkań,
 - 2) plan Spotkań,
 - 3) listę obecności uczestników ze strony województwa lubuskiego,
 - 4) listę obecności uczestników ze strony hiszpańskiej,
 - 5) portfolio uczestników Spotkań ze strony hiszpańskiej,
 - 6) harmonogram Spotkań,
 - 7) dokumentację fotograficzną z przebiegu Spotkań,
 - 8) ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników Spotkań,
 - 9) opracowanie ankiet ewaluacyjnych,
 - 10) prezentacje multimedialne przygotowane przez prelegentów (ilość wg programu spotkań),
 - 11) dokumentację prasową oraz zrzuty z ekranu potwierdzające publikację na co najmniej 2 portalach IOB.
4. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy stanowią podstawę do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Osobą uprawnioną do popisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca.
6. Osobą uprawnioną do popisania protokołu odbioru po stronie Wykonawcy jest

§ 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów niniejszej umowy bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publikacji w materiałach informacyjnych oraz sieci Internet, publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy.
2. Przeniesienie całości majątkowych praw autorskich następuje z chwilą wydania materiałów informacyjno-promocyjnych.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
4. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu rezultaty umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części prac podwykonawcom w ramach umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców tak, jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 9

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron.

2. Osobą upoważnioną do współdziałania z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest Norbert Urbański, Zastępca Dyrektora Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki tel.: 68 456 51 98 , mail: n.urbanski@lubuskie.pl,
3. Osobą upoważnioną do współdziałania z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się będzie na podany w ust. 2 i 3 adres e-mailowy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługują kary umowne odpowiednio:
 - 1) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji, w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 2-3 umowy, w wysokości 1,5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 2) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu listy proponowanych zagranicznych firm kontrahentów, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 1,5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 3) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu listy 5 zagranicznych firm, w stosunku do terminu wyszczególnionego w § 3 ust. 2 umowy, w wysokości 1,5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 5, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 4) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu listy proponowanych zagranicznych organizacji / urzędów, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 1,5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 5) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu listy 5 zagranicznych organizacji / urzędów, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 4 umowy, w wysokości 1,5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 6) w sytuacji gdy Wykonawca nie wykonał lub wykonał w sposób nienależyty jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy, które są opisane w SOPZ oraz wyszczególnione w §1 ust. 1 umowy, a także w przypadku, gdy Zamawiający wezwał Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia tego elementu/czynności, a element/czynności poprawione przez Wykonawcę w dodatkowym terminie nadal mają wady lub Wykonawca odmówił usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy niewykonany ww. element/czynność usługi.

- 7) w razie niezapewnienia na każde ze Spotkań minimum 5 zagranicznych kontrahentów dla każdego z lubuskich przedsiębiorców, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 8) w razie niezapewnienia minimum 5 Spotkań dla grupy samorządowej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 9) w przypadku nie pojawienia się na spotkaniu firmy zagranicznej zatwierdzonej w harmonogramie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdą firmę zagraniczną, która nie stawiała się na Spotkaniu.
 - 10) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 2 pkt 1-9 podlegają sumowaniu.
 4. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku przewidywanym w Kodeksie Cywilnym oraz ponadto w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z jej zapisami – po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej prawidłowego wykonania.
 - 4) jeżeli Wykonawca w sposób zawiniony nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, zagrażając prawidłowej realizacji celu umowy;
 - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niezaakceptowania proponowanych firm z krajów Spotkań jako uczestników spotkań z firmami lubuskimi.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty odstąpienia od umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac,
 - 3) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy, Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem umowy Strony poddają ewentualne spory rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę