

Załącznik  
do uchwały nr .....  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 19. lutego ..... 2019 roku

**Zarząd Województwa Lubuskiego**  
na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia w 2019 roku zadania publicznego  
Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej  
pn. „Przygotowanie i organizacja przeprowadzenia zawodów finałowych XXV Ogólnopolskiej  
Olimpiady Młodzieży w roku 2019 w sportach letnich - Lubuskie 2019”

**I. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty na realizację zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej, zmierzającego w szczególności do upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży województwa lubuskiego poprzez przygotowanie i organizację przeprowadzenia zawodów finałowych XXV Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich - Lubuskie 2019 oraz zlecenie jego realizacji poprzez wsparcie organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn.: „Przygotowanie i organizacja przeprowadzenia zawodów finałowych XXV Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w roku 2019 w sportach letnich - Lubuskie 2019”.

Ww. zadanie stanowi realizację Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku, w zakresie:

- organizowania imprez sportowych o istotnym znaczeniu dla województwa;
- udziału zawodników i zawodniczek z województwa lubuskiego w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

- upowszechniania postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego, poprawa ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

W budżecie Województwa Lubuskiego na 2019 rok, w przedmiotowym otwartym konkursie ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn.: „Przygotowanie i organizacja zawodów finałowych XXV Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w roku 2019 w sportach letnich - Lubuskie 2019”, przeznaczono środki w wysokości **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.

Do zadań realizatora należeć będzie:

- 1) wynajem i przygotowanie obiektów sportowych do przeprowadzenia OOM w sportach letnich,
- 2) zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, opieki medycznej uczestnikom finałów OOM,
- 3) promocja finałów OOM,
- 4) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego dla dyscyplin sportowych, biorących udział w OOM,
- 5) ustalenie i realizacja planu kalendarza zawodów w poszczególnych dyscyplinach,
- 6) współpraca z Okręgowymi Związkami Sportowymi,
- 7) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych obiektów sportowych, na których mają być przeprowadzone zawody sportowe Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich,
- 8) przeprowadzenie zawodów,
- 9) zakup strojów sportowych dla reprezentacji województwa lubuskiego,
- 10) współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 11) bieżące monitorowanie, koordynacja oraz ewaluacja realizacji zadania,
- 12) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.

4. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić podmiot przyznanej dotacji lub odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
5. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).
6. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami:
  - a) uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku”.

#### **IV. Charakterystyka zadania:**

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki przyznało Województwu Lubuskiemu organizację zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich w roku 2019.
2. Bezpośrednimi odbiorcami zadania są dzieci i młodzież z całego kraju uprawiający dyscypliny objęte Programem Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich.
3. Zawody zostaną przeprowadzone na obiektach sportowych umożliwiających przeprowadzenie rywalizacji w poszczególnych dyscyplinach z uwzględnieniem w pierwszej kolejności bazy sportowej województwa lubuskiego.
4. Zawody rozgrywane są według regulaminów współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, uzgodnionych przez właściwy pzs i ramowym regulaminem finałów OOM.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **30 listopada 2019 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego, określonego w umowie.
  - b) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
5. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Pozostałe środki finansowe, tj. środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł związane z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględnione w zaktualizowanym kosztorysie, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe od 2 stycznia 2019 roku do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. Wydatki związane z pokryciem finansowym kosztów bezpośrednich można przeznaczyć na:
  - a) przygotowanie, wynajem, dostosowanie obiektów sportowych,
  - b) transport uczestników,
  - c) promocję finałów OOM, otwarcie i zamknięcie imprezy,
  - d) inne koszty związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
8. Dopuszczalne jest pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych zadania, w łącznej wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich z przeznaczeniem przede wszystkim na:
  - a) wynagrodzenie za obsługę zadania,
  - b) zakup materiałów i sprzętu biurowego,
  - c) łączność i korespondencję,
  - d) podróże służbowe związane z realizacją zadania.

## **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).

2. Oferty należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu, które zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze.
3. Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.
6. Do ofert należy dołączyć:

Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku otrzymania dotacji należy dostarczyć:
  - a) kopię aktualnego wypisu z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta, w przypadku nie wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;
  - d) statut organizacji pozarządowej, podmiotu;
  - e) potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w ofercie.

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór oferty dokonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą ocenione przez pracowników merytorycznych Departamentu Infrastruktury Społecznej, a następnie zaopiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

##### **a) Kryteria formalne:**

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń i wypełnień umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganym załącznikiem), podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny,
- wymagany jest jakikolwiek udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych i/lub pozostałe.

##### **b) Kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania;

**c) Kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, w tym: środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;

**d) Kryteria organizacyjne:**

- zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.**

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 30 pkt,
- kryteria finansowe: 30 pkt,
- kryteria organizacyjne: 40 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

**VIII. Przekazane dotacje na realizację zadań w obszarze kultury fizycznej w przedmiotowym konkursie**

| Lp. | 2017 r.        | 2018 r.        |
|-----|----------------|----------------|
| 1.  | <b>0,00 zł</b> | <b>0,00 zł</b> |

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania.