

UCHWAŁA NR XXXV/262/2002
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 24 czerwca 2002 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa lubuskiego.

Na podstawie art.18 pkt 4, art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Projekt budżetu województwa lubuskiego opracowywany jest w dwóch wersjach – wstępnej i ostatecznej.
2. Projekty budżetu opracowują kierownicy wojewódzkich jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy departamentów .
3. Podstawę do opracowania projektu budżetu stanowią:
 - 1) strategia rozwoju województwa oraz programy operacyjne,
 - 2) wieloletnie programy inwestycyjne, finansowane ze środków własnych,
 - 3) programy funduszy pomocowych – po wstąpieniu Polski do Unii Europejskiej - akcesyjnych,
 - 4) programy restrukturyzacyjne,
 - 5) kontrakt wojewódzki,
 - 6) zakres realizacji ustawowych zadań województwa,
 - 7) analiza wykonania budżetu z dwóch lat poprzedzających,
 - 8) prognoza dochodów dla danego roku budżetowego,
 - 9) poziom zadłużenia województwa oraz dopuszczalny, ustawowy limit długu.

§ 2

1. Wstępną wersję projektu budżetu jednostki wymienione w § 1 ust. 2 opracowują na drukach oznaczonych symbolami: A-1, A-2, A-3, A-4, A-5, A-6, A-7, A-8, A-9, A-10, A-11, A-12.
2. Ostateczną wersję projektu budżetu jednostki, o których mowa w ust.1 opracowują:
 - 1) plan dochodów i wydatków jednostek budżetowych, na drukach oznaczonych symbolami: Nr B-1, B-2, B-3, B-4, B-5, B-6, B-7, B-8, B-9, B-10, B-11, B-12, B-13, B-14,

- 2) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych, na drukach wg wzoru Nr B-15, B-16, B-17,
 - 3) plan przychodów i wydatków funduszy celowych, na drukach wg wzoru Nr B-18, B-19,
 - 4) wieloletni program inwestycyjny, obejmujący co najmniej:
 - nazwę programu, jego cel i zadania, które będą finansowane z budżetu województwa,
 - jednostkę organizacyjną wykonującą program lub koordynującą wykonanie programu,
 - okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe,
 - wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych po nim latach, poprzedzone analizą efektywności dotychczas poniesionych wydatków,
 - 5) objaśnienia do projektu budżetu zawierające prognozowane dochody i kierunki planowanych wydatków z podziałem na paragrafy i zadania. Objasnienia powinny być przedstawione w formie tabelarycznej na drukach wg wzoru Nr B-20, B-21 oraz opisowej.
 - 6) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu wg wzoru Nr B-22.
3. Materiały, wymienione w § 2 ust. 1 należy opracować w terminie do dnia 10 września, a wymienione w § 2 ust. 2 w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Dokumenty wymienione w § 2 należy składać Skarbnikowi Województwa.

§ 4

1. Zarząd Województwa sporządza projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:
 - 1) prognozowane dochody wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu budżetu województwa,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Zarząd Województwa,

- b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu województwa,
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, środków specjalnych,
 - 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 7) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań,
 - 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywane przez województwo na podstawie ustaw oraz na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - 10) dotacje,
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień zawartych między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 12) upoważnienie Zarządu do dokonywania zmian w budżecie,
 - 13) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu województwa.
3. Objasnienia do prognozowanych dochodów i kierunków planowanych wydatków oraz dotacji.
 4. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Województwa opracowuje informację o stanie mienia województwa w zakresie, o którym mowa w art.120 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z późn.zm.).
 5. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu, winny być określone z nazwy.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia województwa Zarząd Województwa przedstawia:
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
 - 2) Sejmikowi Województwa – najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Sejmiku Województwa po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej, przekazuje ją w ciągu 3 dni członkom komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji Sejmiku Województwa.
3. Komisje Sejmiku Województwa obowiązane są do wydania opinii w ciągu 10 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, a Komisja Budżetu i Finansów w ciągu 14 dni.
4. Komisja Sejmiku Województwa proponując dokonanie zmiany w projekcie uchwały budżetowej, powodującej zwiększenie wydatków, zobowiązana jest wskazać źródło jej sfinansowania.
5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej przed jego wniesieniem pod obrady sesji, wymaga uprzedniej, pisemnej opinii Zarządu.
6. Bez zgody Zarządu, Sejmik Województwa nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu województwa.
7. Opinie i wnioski komisji Przewodniczący Sejmiku Województwa przedkłada Zarządowi niezwłocznie.

§ 6

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać między innymi następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii i wniosków komisji przez ich przewodniczących lub sprawozdawców upoważnionych przez komisje,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu do opinii i wniosków poszczególnych komisji,
- 5) dyskusja nad projektem,
- 6) głosowanie wniesionych poprawek, wynikających z pkt 3) i 4),
- 7) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr IX/48/99 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa lubuskiego.

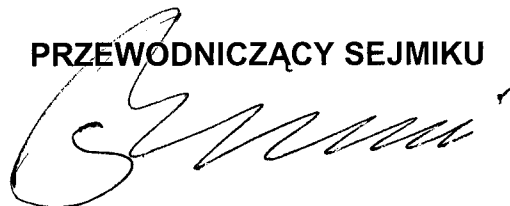
§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU



Zbigniew Faliński