

UCHWAŁA NR XV/117/2004
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 16 lutego 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Lubuskiego, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa Lubuskiego innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Województwa Lubuskiego, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa Lubuskiego, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

§ 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań województwa, o których mowa w § 1.
2. Ogłoszenia o zakresie zadań, które będą zlecane w tym trybie publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz ogłaszane w siedzibie Zarządu Województwa Lubuskiego w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

3. Oferty realizacji zadań powinny być złożone w terminie 30 dni od daty ogłoszenia.
4. W przypadkach szczególnych, oferta może być złożona po upływie ww. terminu.
5. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust.1 Zarząd Województwa Lubuskiego; podmiot przyjmujący ofertę składa pisemny wniosek o realizację zadania.

§ 3

1. Wnioski – oferty podmiotów zainteresowanych, powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.
2. Do wniosku powinny być dołączone:
 - 1) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 3) zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych bądź za zgodą zleceniodawcy oświadczenia w tych sprawach.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby, uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu – wnioskodawcy.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
5. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji następuje po uchwaleniu budżetu województwa na rok, którego wniosek dotyczy.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Województwa, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu województwa,
 - 2) wysokość środków budżetu województwa, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku oraz analizy wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym rzetelności i terminowości realizacji zadań i ich rozliczeń.
3. Zarząd Województwa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy informowani są na piśmie w terminie do 30 dni od daty rozpatrzenia wniosku przez Zarząd Województwa.

§ 5

1. Warunkiem zlecenia przez Województwo Lubuskie realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Zarząd Województwa z podmiotem – wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i czasookres oraz miejsce realizacji,
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
 - 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,

- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu do jej przekazywania, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy,
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek od przekazywanych przez zleceniodawcę środków,
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - d) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego zwrotu dotacji przez zleceniobiorcę.

§ 6

1. Zarząd Województwa zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości i terminowości oraz jakości ich świadczenia.
2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:
 - a) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot realizujący,

b) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku do umowy,
 - 2) kserokopii opisanych rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem bądź faktur VAT wystawionych na zleceniodawcę dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania,
 - 3) dowodów zapłaty w przypadku gdy dotacja przekazywana jest przed wykonaniem zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 10

Traci moc uchwała Nr X/54/99 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 lipca 1999r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu województwa lubuskiego, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań województwa lubuskiego, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU**Zbigniew Faliński**