

**UCHWAŁA NR XLII/311/2006**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**z dnia 22 maja 2006 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**  
**Województwa Lubuskiego.**

Na podstawie art.18 pkt 4, art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Projekt budżetu Województwa Lubuskiego opracowywany jest w dwóch wersjach – wstępnej i ostatecznej.

**2.** Projekty budżetu opracowują kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy departamentów.

**3.** Podstawę do opracowania projektu budżetu stanowią:

- 1) strategia rozwoju województwa oraz programy operacyjne,
- 2) wieloletnie programy inwestycyjne, finansowane ze środków własnych,
- 3) programy współfinansowane z budżetu z Unii Europejskiej,
- 4) programy restrukturyzacyjne,
- 5) kontrakt wojewódzki,
- 6) zakres realizacji ustawowych zadań województwa,
- 7) analiza wykonania budżetu z dwóch lat poprzedzających,
- 8) prognoza dochodów dla danego roku budżetowego,
- 9) poziom zadłużenia województwa oraz dopuszczalny, ustawowy limit długu.

**§ 2.1.** Wstępną wersję projektu budżetu jednostki wymienione w § 1 ust. 2 opracowują na drukach oznaczonych symbolami A określonymi przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

**2.** Ostateczną wersję projektu budżetu jednostki, o których mowa w ust.1 opracowują na drukach oznaczonych symbolami B określonymi przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

**3.** Materiały, wymienione w § 2 ust. 1 należy opracować w terminie do dnia 10 września, a wymienione w § 2 ust. 2 w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.1.** Dokumenty wymienione w § 2 należy składać Skarbnikowi Województwa Lubuskiego.

§ 4.1. Zarząd Województwa Lubuskiego sporządza projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien określać:
  - 1) prognozowane dochody wg źródeł i działów klasyfikacji,
  - 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń;
      - dotacji;
      - wydatków na obsługę długu budżetu województwa;
      - wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Województwo;
    - b) wydatków majątkowych;
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu województwa;
  - 4) przychody i rozchody budżetu województwa;
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
  - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań Województwa Lubuskiego;
  - 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
  - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
  - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
    - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
    - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
    - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - 10) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania zobowiązań:
    - a) na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych; programów i projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej i z innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi oraz zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a Województwem Lubuskim;
    - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
  - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
  - 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych;

13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami;

14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań województwa;

15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

16) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:**

1) upoważnienie dla Zarządu Województwa Lubuskiego do dokonania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.188 ust.2 ustawy o finansach publicznych;

2) upoważnienie dla Zarządu Województwa Lubuskiego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu województwa,

3) objaśnienia do prognozowanych dochodów i kierunków planowanych wydatków oraz dotacji.

**4.** Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Województwa Lubuskiego opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia województwa w zakresie, o którym mowa w art.180 ustawy o finansach publicznych.

**5.** Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu, winny być określone z nazwy.

**§ 5.1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu i informację o stanie mienia województwa Zarząd Województwa Lubuskiego przedstawia:

1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej,

2) Sejmikowi Województwa Lubuskiego,

najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**2.** Przewodniczący Sejmiku Województwa Lubuskiego po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej, przekazuje ją w ciągu 3 dni członkom komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego.

**3.** Komisje Sejmiku Województwa Lubuskiego obowiązane są do wydania opinii w ciągu 10 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, a Komisja Budżetu i Finansów w ciągu 14 dni.

**4.** Komisja, a której mowa w ust.3, proponując dokonanie zmiany w projekcie uchwały budżetowej, powodującej zwiększenie wydatków, zobowiązana jest wskazać źródło jej sfinansowania.

5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej przed jego wniesieniem pod obrady sesji, wymaga uprzedniej, pisemnej opinii Zarządu Województwa Lubuskiego.

6. Bez zgody Zarządu, Sejmik Województwa Lubuskiego nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu województwa.

7. Opinie i wnioski komisji Przewodniczący Sejmiku Województwa przedkłada Zarządowi Województwa Lubuskiego niezwłocznie.

§ 6.1. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać między innymi następujące punkty:

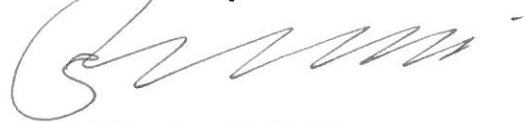
- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii i wniosków komisji przez ich przewodniczących lub sprawozdawców upoważnionych przez komisje,
- 4) przedstawienie stanowiska organu wykonawczego do opinii i wniosków poszczególnych komisji,
- 5) dyskusja nad projektem,
- 6) głosowanie wniesionych poprawek, wynikających z pkt 3) i 4),
- 7) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXV/262/2002 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa lubuskiego, zmieniona uchwałą Nr XII/96/2003 z dnia 2 grudnia 2003 roku, oraz uchwałą Nr XXXII/235/2005 z dnia 27 czerwca 2005 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU**



**Zbigniew Faliński**