

PN.III.2402.1.2019

ZATWIERDZAM

  
WICEMARSZAŁEK  
Sejmikowski Urząd Obywatczy

**PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
na lata 2019 – 2021

OPRACOWAŁ  
Bogdan Nowak

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
OCHRONY INFORMACJI  
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

  
Bogdan Nowak

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Podstawę opracowania Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2019 – 2021 stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 20015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829).

### **1. Dokumenty odniesienia:**

- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 20015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. nr 16 poz. 152);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. nr 98 poz. 978);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r. nr 16, poz. 151);
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2004 r. nr 212 poz. 2153);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 913);
- Program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2019 – 2024 LUW w Gorzowie Wlkp.;
- Zarządzenie Nr 129/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego w sprawie systemu stałych dyżurów;
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na okres **W**;

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- Plan funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na Głównym Stanowisku Kierowania;
- Plan przemieszczenia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do Zapasowego Miejsca Pracy;
- Plan organizacji pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w Zapasowym Miejscu Pracy;
- Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

**2. Główne kierunki szkolenia obronnego w latach 2019 – 2021**

Za główny kierunek szkolenia obronnego kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wykonujących zadania obronne, przyjęć realizację przedsięwzięć szkoleniowych służących:

- 1) w latach 2019 – 2020:
  - a) przygotowaniu podległych osób do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego na poziomie województwa,
  - b) opracowaniu ww. dokumentacji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego;
- 2) w latach 2020 – 2021 - sprawdzeniu i weryfikacji przyjętych rozwiązań, a następnie zgrzywaniu zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględnić należy problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z innymi podmiotami administracji publicznej (w tym z organami administracji wojskowej) oraz z organami dowodzenia i jednostkami Sił Zbrojnych RP.

W szkoleniu obronnym należy uwzględnić współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwość konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Realizację głównego kierunku szkolenia obronnego wspierając będą m.in. następujące zasadnicze zamierzenia szkoleniowe:

- 1) udział wskazanych jednostek organizacyjnych w przedsięwzięciach szkoleniowych Sił Zbrojnych RP oraz Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze;
- 2) udział wskazanych osób funkcyjnych w Wyższych Kursach Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej;
- 3) ćwiczenia treningi i gry wojewódzkie, w ramach których doskonalone i podnoszone będą umiejętności praktyczne realizacji zadań obronnych, w tym zgrzywanie obsady stanowiska kierowania Wojewody Lubuskiego z komórkami administracji samorządowej oraz administracji zespolonej i niespolonej (cywilnej i wojskowej), a także innymi wykonawcami, na których Wojewoda Lubuski nałożył lub powierzył im wykonywanie zadań obronnych.

Zakończony główny kierunek szkolenia zamierza się zrealizować etapowo, głównie poprzez:

**W ROKU 2019:**

- udział w Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym p.k. „NADODRZE 2019”. Główny nacisk położony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym,
- doskonalenie wiedzy i umiejętności; sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu w zakresie obronności państwa,
- doskonalenie systemów i metod kierowania oraz zarządzania w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie przygotowania obsady stanowisk kierowania i stałych dyżurów do realizacji zadań, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów planistycznych,
- przypomnienie zasad przemieszczenia oraz funkcjonowania Urzędu w Zapasowym Miejscu Pracy. Sposób przejęcia obiektów oraz sposób organizacji pracy. Organizowanie ochrony i obrony,

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- aktualizacja harmonogramów realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych na terenie Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

**W ROKU 2020:**

- udział w Wojewódzkiej Grze Obronnej pk. „MOST 2020”. Główny nacisk położony będzie na sprawdzenie możliwości wsparcia przez administrację cywilną, w ramach obowiązków państwa-gospodarza (HNS), Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych stacjonujących i przemieszczających się w rejon ześrodkowania zlokalizowany na terenie województwa lubuskiego,
- praktyczne sprawdzenie założeń organizacyjnych systemu kierowania Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego CRP, aktualizacja dokumentacji Urzędu, departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, które określono w Planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach prowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych,
- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym,
- przegląd i aktualizacja dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Urzędu w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

**W ROKU 2021:**

- udział w Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym pk. „NADODRZE 2021”. Główny nacisk położony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym,
- doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej Urzędu, zapoznanie ze stopniem zaawansowania prac planistycznych oraz ewentualnymi zmianami prawnymi,

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- sprawdzenie stopnia przygotowania departamentów oraz Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych realizujących zadania obronne do realizacji nałożonych zadań obronnych, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów planistycznych oraz przeprowadzenie oceny sporządzonej w departamentach dokumentacji,
- zapoznanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach z najnowszymi przepisami, związanymi z realizowanymi przez nich zadaniami oraz ocena dokumentacji związanej z funkcjonowaniem departamentu w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego w Urzędzie. Sprawdzenie kanałów przepływu informacji.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

**3. Wykaz grup szkoleniowych – szczebel Marszałka Województwa**

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej
1	2	3
1.	1. Marszałek Województwa Lubuskiego.	K - 2
	2. Wicemarszałkowie.	
	3. Zarząd województwa.	
	4. Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy.	
	5. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.	
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez: Wojewodę Lubuskiego [N-1/1], Marszałka Województwa Lubuskiego [N-1/2], starostę [N-1/3], wójta, burmistrza i prezydenta miasta [N-1/4].	N-1/ 1
		2
		3
		4
3.	Pozostała kadra kierownicza (np. sekretarz, skarbnik, kierownik wydziału, itp.); pozostali pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością; pozostali pracownicy, którym przypisano do realizacji merytoryczne zadania obronne w: urzędzie wojewódzkim [P-1/1], urzędzie marszałkowskim [P-1/2], starostwie powiatowym (mieście na prawach powiatu) [P-1/3], urzędzie gminy [P-1/4], administracji zespolonej [P-1/5].	P-1/ 1
		2
		3
		4
		5
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez: wojewodę, marszałka, starostę, wójta, burmistrza, prezydenta, kierownika administracji zespolonej.	P-2
5.	Inne osoby niewymienione w pkt 3 i 4.	P-3
6.	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno–mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militarzacji.	M-1
7.	Obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego.	SK
8.	Obsada Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.	SD-1
9.	Kierownicy stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.	SD-2

**4. Ramowa problematyka i tematyka szkolenia obronnego:**

- P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa, w tym m.in.:
  - T1. Współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności.
  - T2. Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP.
  - T3. Bezpieczeństwo Polski dawniej i dziś.
  - T4. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
  - T5. Środki polityczne podejmowane przez państwo w zakresie zagrożeń zewnętrznych.
  - T6. Sojusznicze zobowiązania Rzeczpospolitej Polskiej.
  - T7. ...
- P2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa, w tym m.in.:
  - T1. Cel istnienia i funkcjonowanie Organizacji Narodów Zjednoczonych.
  - T2. Strategia bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych.
  - T3. Europejskie struktury bezpieczeństwa.
  - T4. Europejska polityka bezpieczeństwa.
  - T5. Problematyka bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym Unii Europejskiej.
  - T6. Zakres udziału Polski w międzynarodowych strukturach bezpieczeństwa.
  - T7. Aktywność Polski w ramach ONZ, NATO, OBWE i UE.
  - T8. Zaangażowanie Polski w misjach pokojowych.
  - T9. ...



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- P3. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa, w tym m.in.:
- T1. Geneza powstania NATO i ewolucja jego koncepcji strategicznych – rys historyczny.
  - T2. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.
  - T3. Zagrożenia bezpieczeństwa państw członkowskich NATO.
  - T4. Współczesna koncepcja strategiczna NATO.
  - T5. Międzynarodowe operacje wojskowe w ramach NATO.
  - T6. Rola NATO w zwalczaniu międzynarodowego terroryzmu.
  - T7. ...
- P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP, w tym m.in.:
- T1. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP.
  - T2. Inne dokumenty strategiczne w zakresie bezpieczeństwa narodowego.
  - T3. System Obrony Państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP.
  - T4. Rola i miejsce organów administracji publicznej w podsystemie pozamilitarnym.
  - T5. Powołany obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.
  - T6. Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.
  - T7. Rola i miejsce podsystemu pozamilitarnego w Systemie Obronnym Państwa.
  - T8. ...

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa, w tym m.in.:
- T1. Pojęcie i unormowania prawne w zakresie gotowości obronnej państwa.
  - T2. Stany gotowości obronnej państwa i ich charakterystyka.
  - T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.
  - T4. Realizacja zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.
  - T5. Stany nadzwyczajne w państwie a gotowość obronna państwa.
  - T6. Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.
  - T7. Zasady działania organów władzy publicznej w stanach nadzwyczajnych.
  - T8. Ograniczenia praw obywatela i człowieka wynikające ze stanów nadzwyczajnych.
  - T9. Funkcjonowanie administracji publicznej w czasie zagrożenia i wojny.
  - T10. Rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie wojny.
  - T11. Przygotowania cywilnych struktur bezpieczeństwa do działań w czasie wojny.
  - T12. Realizacja zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (sposób i tryb uruchamiania przedsięwzięć i procedur, stopnie alarmowe – charakterystyka i warunki ich wprowadzania, zadania wykonywane w ramach poszczególnych stopni alarmowych, opcje zapobiegania, przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu, przedsięwzięcia przeciw agresji, środki reagowania kryzysowego).
  - T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.
  - T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.
  - T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez stałe dyżury.
  - T16. ...

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa.
  - T2. Organizacja i kompetencje poszczególnych organów.
  - T3. Zadania związane z tworzeniem systemu obronnego w czasie pokoju.
  - T4. Struktury zarządzania kryzysowego a system obrony państwa.
  - T5. Rola i miejsce województwa lubuskiego w systemie obronnym RP.
  - T6. Organizacja stanowisk kierowania.
  - T7. Funkcjonowanie organów administracji publicznej na stanowiskach kierowania.
  - T8. Systemy łączności na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania.
  - T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.
  - T10. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń obronnych.
  - T11. Ćwiczenia, gry i treningi o tematyce obronnej.
  - T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.
  - T13. Dokumenty wykonywane okresowo w ramach przeglądów obronnych.
  - T14. Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa.
  - T15. Akty prawa miejscowego i inne dokumenty ramowe dotyczące realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w urzędach obsługujących jednostki samorządu terytorialnego, innych urzędach administracji publicznej, u przedsiębiorców i innych podmiotów realizujących zadania obronne.
  - T16....

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.
  - T2. Plany operacyjne funkcjonowania, ich funkcja i budowa.
  - T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania.
  - T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.
  - T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.
  - T6. Tworzenie i realizacja programu pozamilitarnych przygotowań obronnych.
  - T7. Opracowywanie kwestionariuszy pozamilitarnych przygotowań obronnych.
  - T8. ...
- P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące przygotowań gospodarczo-obronnych.
  - T2. Zadania systemu gospodarczego państwa w czasie wojny.
  - T3. Tworzenie rezerw strategicznych oraz zasady ich gospodarowania i finansowania.
  - T4. Zasady realizacji zadań gospodarczo-obronnych przez przedsiębiorców.
  - T5. Miejsce i rola jednostek ochrony zdrowia podczas przygotowań obronnych.
  - T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
  - T7. Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych i jednostek samorządu na potrzeby obronne państwa.
  - T8. Organy administracji publicznej w przygotowaniach do mobilizacji gospodarki.
  - T9. Założenia i wymogi dotyczące programów mobilizacji gospodarki.
  - T10. ...

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.
  - T2. Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojusznicznych.
  - T3. Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych.
  - T4. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej - zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.
  - T5. Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej.
  - T6. Rola i miejsce organów administracji publicznej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS).
  - T7. Treningi akcji kurierskiej w jednostkach samorządu terytorialnego.
  - T8. ...
- P10. Współpraca cywilno-wojskowa, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące współpracy cywilno-wojskowej.
  - T2. Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi.
  - T3. Rola, zadania i zakres współdziałania Szefa WSZW i Wojskowych Komendantów Uzupelnień z administracją cywilną i podmiotami gospodarczymi.
  - T4. Współdziałanie z wojskiem w sytuacjach usuwania skutków klęsk żywiołowych.
  - T5. ...
- P11. Przygotowania do militaryzacji, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące przygotowań do militaryzacji.
  - T2. Rola i znaczenie militaryzacji w systemie obronnym państwa.
  - T3. Kategorie zadań uzasadniających militarzację.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T4. Tryb ustalania jednostek przewidzianych do militaryzacji i baz formowania oraz limitów osób.
- T5. Zestawienia zadań w zakresie militaryzacji.
- T6. Zadania związane z przygotowaniem jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia ich militaryzacją: zadania ministrów i wojewodów, zadania kierowników jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji; zadania kierowników baz formowania.
- T7. Zasady wyposażania jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych w środki transportowe, maszyny, urządzenia oraz sprzęt wojskowy.
- T8. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli stanu przygotowania jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia ich militaryzacją.
- T9. ...
- P12. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych, w tym m.in.:
  - T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony ludności.
  - T2. Współdziałanie Sił Zbrojnych z administracją publiczną w rejonach bezpośrednich działań zbrojnych.
  - T3. Systemy ostrzegania, alarmowania i powiadamiania o zagrożeniach.
  - T4. Plany obrony cywilnej i ich aktualizacja.
  - T5. Zadania i obowiązki szefów obrony cywilnej.
  - T6. Organizacja ochrony ludności.
  - T7. Ewakuacja ludności z zagrożonych terenów; ewakuacja pracowników z zagrożonych zakładów pracy.
  - T8. Ratownictwo i pomoc humanitarna.
  - T9. Zasady funkcjonowania ratownictwa medycznego.
  - T10....

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- P13. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące szczególnej ochrony obiektów.
  - T2. Planowanie szczególnej ochrony obiektów. Dokumentacja.
  - T3. Organizacja ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
  - T4. Zadania Sił Zbrojnych RP, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, OC oraz zarządców zakresie szczególnej ochrony obiektów.
  - T5. ...
- P14. Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony obiektów kultury.
  - T2. Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków.
  - T3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.
  - T4. Plany ochrony zabytków.
  - T5. ...
- P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.
  - T2. Klasyfikowanie informacji niejawnych.
  - T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.
  - T4. Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  - T5. Bezpieczeństwo osobowe.
  - T6. Kancelarie tajne. Środki bezpieczeństwa fizycznego.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.
- T8. Organizacja obiegu dokumentów w miejscu GSK organu oraz ZMP.
- T9. Zasady sporządzania, rejestrowania i wysyłania dokumentów zawierających informacje niejawne.
- T10....



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

**CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019 – 2021**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>WYŻSZE KURSY OBRONNE</b>							
1.	Szkolenie kursowe w Akademii Sztuki Wojennej	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, w tym zapoznanie uczestników szkolenia z:  –systemem budowy środków bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego; –organizacją i funkcjonowaniem systemu obronnego państwa; –rolą i zadaniami administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Marszałek Województwa Lubuskiego  Wicemarszałkowie  Zarząd Województwa  Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy  Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	X	X	X	Zgodnie z przyznanym przez organizatora rocznym limitem miejsc, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej
<b>WOJEWÓDZKIE ĆWICZENIA OBRONNE</b>							
2.	Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk. <b>NADODRZE 2019</b> (ćwiczenie z elementami praktycznymi)	Funkcjonowanie systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk położony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym.	LUV, Urząd Marszałkowski, powiaty: Gorzów Wlkp. (miasto), Międzyrzeczki, Strzelecko-Drezdenecki, Zielonogórski, wyznaczone struktury adm. rządowej szczebla wojewódzkiego	X			

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk. <b>NADODRZE 2021</b> (ćwiczenie z elementami praktycznymi)	Funkcjonowanie systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk położony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym.	LUV, Urząd Marszałkowski, powiaty: Gorzowski, Krosieński, Nowosolski, Żarski,	wyznaczone struktury adm. rządowej szczebla wojewódzkiego		X	
<b>TERENOWE ĆWICZENIA OBRONNE</b>							
4.	Samorządowe Wojewódzkie Ćwiczenia Obronne organizowane przez Marszałka Województwa Lubuskiego	Podnoszenie umiejętności działania Urzędu Marszałkowskiego oraz podległych i współpracujących instytucji w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Określanie każdorazowo przez Marszałka Województwa Lubuskiego stosownymi zarządzeniami.	Mg własnego programu jednak nie rzadziej niż raz na trzy lata			
<b>ZAJĘCIA TEORETYCZNE</b>							
5.	Problematyka szkoleń zgodna z pkt. 4 niniejszego programu	Przygotowanie osób, którym powierzono wykonywanie zadań w ramach powszerechnego obowiązku obrony, a także osób biorących udział w tym procesie. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa do działania podczas Podwyższania gotowości obronnej państwa. Sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania Urzędem w sytuacji ogłoszenia kolejnych stopni reagowania kryzysowego.	Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Wojewodę Lubuskiego, określeni w rocznych planach szkolenia obronnego	K – 2 N – 1/2 P – 1/2 P – 2	Problematyka w poszczególnych latach dobierana zgodnie z głównym celem szkolenia obronnego w danym roku również pod kątem planowania zajęć praktycznych		

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Problematyka szkoleń zgodna z pkt. 4 niniejszego programu	Nabywanie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz w zakresie zarządzania kryzysowego, podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznanie zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych i z zakresu zarządzania kryzysowego podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.	Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Marszałka Województwa, określone w rocznych planach szkolenia obronnego	P – 1/2 SD-1 SD-2	Problematyka w poszczególnych latach dobierana zgodnie z głównym celem szkolenia obronnego w danym roku również pod kątem planowania zajęć praktycznych		

Opracowano na podstawie „Programu szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2019 – 2024” LUW w Gorzowie Wlkp.

OPRACOWAŁ:

**ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
OCHRONY INFORMACJI  
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**  
*Bogdan Nowak*