

121

UCHWAŁA NR XI/96/2007
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 9 lipca 2007 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Lubuskiego, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa Lubuskiego innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Województwa Lubuskiego, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa Lubuskiego, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań województwa, o których mowa w § 1.
2. Ogłoszenia o zakresie zadań, które będą zlecane w tym trybie publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz ogłaszane w siedzibie Zarządu Województwa Lubuskiego w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.
3. Oferty realizacji zadań powinny być złożone w terminie 30 dni od daty ogłoszenia.
4. W przypadkach szczególnych, oferta może być złożona po upływie ww. terminu.
5. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust.1 Zarząd Województwa Lubuskiego; podmiot przyjmujący ofertę składa pisemny wniosek o realizację zadania.

§ 3.

1. Oferta podmiotu zainteresowanego, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) zaświadczenie o niezaleganiu podmiotu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
3. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby, uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
5. Zarząd Województwa Lubuskiego może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu i w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień w ustalonym terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4.

1. Rozpatrzenie ofert o udzielenie dotacji następuje po uchwaleniu budżetu województwa na rok, którego oferta dotyczy.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty i wysokości dotacji dokonuje Zarząd Województwa, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu województwa,

- 2) wysokość środków budżetu województwa, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie oraz analizy wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym rzetelności i terminowości realizacji zadań i ich rozliczeń.
3. Zarząd Województwa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.
 4. O sposobie rozpatrzenia oferty, podmioty składające oferty informowane są na piśmie w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa.

§ 5.

1. Warunkiem zlecenia przez Województwo Lubuskie realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Zarząd Województwa z wybranym podmiotem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, reprezentowanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i czasookres oraz miejsce realizacji,
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
 - 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
 - 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
 - 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
 - 7) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu do jej przekazywania, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy,
 - 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek od przekazywanych przez zleceniodawcę środków,
 - 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - 10) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,

- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - d) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego zwrotu dotacji przez zleceniobiorcę.

§ 6.

- 1. Zarząd Województwa zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości i terminowości oraz jakości ich świadczenia.
- 2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:
 - a) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot realizujący,
 - b) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7.

- 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku do umowy,
 - 2) kserokopii opisanych rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem bądź faktur VAT wystawionych na zleceniodawcę dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania,
 - 3) dowodów zapłaty w przypadku gdy dotacja przekazywana jest przed wykonaniem zadania.
- 2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8.

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania ofert, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XV/117/2004 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 16 lutego 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Lubuskiego, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa Lubuskiego innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU


Henryk Maciej Woźniak