

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** podinspektor w Wydziale Finansowym i Pomocy Technicznej EFS w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowisko ds. budżetu,
2. **Liczna etatów:** 1.
3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - 2) w przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej,
 - 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 6) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe preferowane w zakresie ekonomii, finansów lub zarządzania,
 - 2) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 3) dobra znajomość rozporządzeń UE dotyczących funduszy strukturalnych,
 - 4) dobra znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wytycznych i innych dokumentów z nim związanych (w szczególności Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL, Zasad finansowania PO KL i Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL),
 - 5) umiejętność: analizy i syntezy informacji, organizacji czasu pracy, pracy w zespole, podejmowania decyzji, odpowiedzialność, odporność na stres,
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe o specjalności w zakresie ekonomii lub finansów i rachunkowości,
 - 2) co najmniej roczny staż pracy,
 - 3) doświadczenie zawodowe w pracy w charakterze związanym z finansami i rachunkowością,
 - 4) dobra znajomość języka angielskiego,
 - 5) kursy/studia podyplomowe w zakresie rachunkowości lub finansów.
4. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Nadzorowanie pod względem finansowym nad IP-2 stopnia, w tym:
 - a. przygotowanie zleceń wypłaty środków IP 2-stopnia,
 - b. monitorowanie wydatków IP2-stopnia.
 - 2) Przygotowanie sprawozdań miesięcznych, półrocznych i rocznych z wydatkowania środków publicznych Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 3) Prowadzenie spraw związanych z dotacją w ramach PO KL.
 - 4) Przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom.
 - 5) Prowadzenie analiz finansowych w zakresie dostępności środków samorządu województwa stanowiących współfinansowanie dla Programu.
 - 6) Wprowadzanie danych do systemów informatycznych.
 - 7) Interpretowanie przepisów zawartych w dokumentach programowych PO KL, wytycznych IZ PO KL.

- 8) Współpraca z beneficjentami uczestniczącymi we wdrażaniu PO KL – w tym udział w konferencjach oraz szkoleniach krajowych.
- 9) Sporządzanie okresowych informacji na temat wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 10) Stałe podnoszenie kwalifikacji wymaganych na zajmowanym stanowisku pracy.
- 11) Reprezentowanie Urzędu Marszałkowskiego przed beneficjentami i interesantami.

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w myśl art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa tego kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **19.09.2011 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko podinspektora - DFS”**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (pok. nr 59),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 47 (tel. 068 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Teresa Sekuła
Sekretarz Województwa Lubuskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Zielona Góra, 07.09.2011 r.