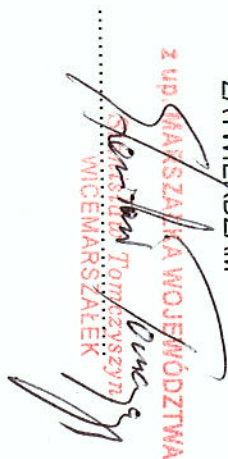


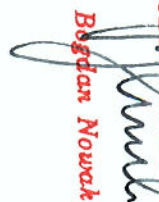
PN.III.2402.1.2019

ZATWIERDZAM

  
z UP. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
LUBUSKIEGO  
Tomasz Dziwyszyn  
WICEMARSZAŁEK

**PLAN**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2019 rok

Sporządził:  
Bogdan Nowak  
ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
OCHRONY INFORMACJI  
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

  
Bogdan Nowak

ZIELONA GÓRA  
MARZEC 2019

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Podstawę sporządzenia *Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2019 rok* stanowią:  
§ 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), *Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2019 – 2024 oraz Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku.*

### **1. Dokumenty odniesienia:**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2004 r., Nr 152, poz. 1599, ze zm.).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 r., Nr 219, poz. 2218).
- 9) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024.
- 10) Zarządzenie Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów (z załącznikami).
- 11) Zarządzenie Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej (z późn. zm.).
- 12) Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2019 roku.

- 13) Wytyczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowań sektora ochrony zdrowia do działań w 2019 roku w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 14) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku.
- 15) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do przygotowania i prowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych.
- 16) Zarządzenie Nr 129/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.
- 17) Zarządzenie Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego.

## **2. Cele szkolenia w 2018 roku:**

Głównym celem szkolenia obronnego będzie przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników realizujących zadania obronne oraz obsady stałego dyżuru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego do sprawnego działania w sytuacji wprowadzenia do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania oraz zgrzywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach oraz obsady stałego dyżuru do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym.
2. Aktualizację dokumentacji na szczeblu Urzędu oraz departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych.
3. Organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z uwzględnieniem problematyki i tematów ujętych w Programie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2019– 2021 a w szczególności problematyki nr 4, 5, 6, 8, 9, 12 i 14.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

| L.p  | Nazwa przedsięwzięcia - temat  | Forma szkolenia   | Termin i miejsce                | Uczestnicy              | Odpowiedzialny za realizację                        | Uwagi  |
|--|--|---|---------------------------------|-------------------------|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4                               | 5                       | 6   | 7  |
| <b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO</b>            |  |   |                                 |                         |   |  |
|  | <b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b>   |   |                                 |                         |   |  |
| 1  | <i>Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań w ramach Wyższych Kursów Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej.</i> | Szkolenie kursowe - Wyższe Kursy Obronne w Akademii Sztuki Wojennej | -                               | -                       | Minister Obrony Narodowej<br><br>Dyrektor DSiPO MON | Harmonogram zajęć zostanie ustalony w późniejszym terminie po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Obrony Narodowej. |
| <b>KWIECIEŃ</b>  |  |   |                                 |                         |   |  |
| <b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b> |  |   |                                 |                         |   |  |
|  | <b>P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP:</b><br>T5. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.  |   | Termin ustalony odrębnym pismem | N-1/1<br>N-1/2<br>N-1/3 | Wojewoda Lubuski                                    |  |
| 2  | <b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b>   | Wykład  | Kwiecień                        |                         |   |  |

| Lp                            | Nazwa przedsięwzięcia - temat  | Forma szkolenia | Termin i miejsce  | Uczestnicy                                | Odpowiedzialny za realizację                       | Uwagi |
|-------------------------------|--|-----------------|---|---|--|-------|
| 1                             | 2  | 3               | 4   | 5   | 6  | 7     |
| 1                             | <p>T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.</p> <p><b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b><br/>                     T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p> <p><b>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne:</b><br/>                     T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (zasady utrzymywania i udostępniania rezerw krwi).</p> |                 | <p>Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę</p> |   | Dyrektor WBIZK                                     |       |
| <b>CZERWIEC</b>               |  |                 |   |   |  |       |
| <b>PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE</b> |  |                 |   |   |  |       |
| 3                             | <p><b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b><br/>                     T13. Organizacja i funkcjonowanie SD.<br/>                     T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu SD.<br/>                     T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez SD.</p>   | Wykład          | <p>Czerwiec</p> <p>Po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>           | <p>SD-1<br/>                     SD-2</p> | <p>Koordynator realizacji zadań obronnych UMWL</p> |       |

| L.p  | Nazwa przedsięwzięcia - temat  | Forma szkolenia | Termin i miejsce                                       | Uczestnicy         | Odpowiedzialny za realizację                  | Uwagi |
|--|--|-----------------|--|--------------------|---|-------|
| 1  | 2  | 3               | 4  | 5                  | 6   | 7     |
| <b>WRZESIEŃ</b>  |  |                 |  |                    |   |       |
| <b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b> |  |                 |  |                    |   |       |
| 4  | <p><b>P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP:</b><br/>                     T5. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.</p> <p><b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b><br/>                     T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.<br/>                     T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.<br/>                     T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.</p> <p><b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b><br/>                     T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.<br/>                     T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p> <p><b>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b><br/>                     T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.</p> | Wykład          | <p>Termin ustalony odrębnym pismem</p> <p>Wrzesień</p> | <p>B-2<br/>P-2</p> | <p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Dyrektor WBiZK</p> |       |

| L.p.   | Nazwa przedsięwzięcia - temat  | Forma szkolenia | Termin i miejsce                     | Uczestnicy | Odpowiedzialny za realizację                 | Uwagi   |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|------------|--|---|
| 1  | 2  | 3               | 4                                    | 5          | 6  | 7   |
| <p><b>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne:</b><br/>                     T7. Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych i jednostek samorządu na potrzeby obronne państwa.</p> |  |                 |                                      |            |  |   |
| <p><b>PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE</b></p>   |  |                 |                                      |            |  |   |
| 5  | <p><b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b><br/>                     T2. Stany gotowości obronnej państwa i ich charakterystyka.<br/>                     T5. Stany nadzwyczajne w państwie a gotowość obronna państwa.<br/>                     T6. Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.</p> <p><b>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych:</b><br/>                     T2. Klasyfikacja informacji niejawnych.</p> | Wykład          | Wrzesień                             | P-11/2     | Koordynator realizacji zadań obronnych UMWWL | Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych |
|  |  |                 | Po wyborze w trybie zapytania o cenę |            |  |   |

| Lp   | Nazwa przedsięwzięcia - temat  | Forma szkolenia               | Termin i miejsce                | Uczestnicy   | Odpowiedzialny za realizację                          | Uwagi |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|--|---|-------|
| 1  | 2  | 3                             | 4                               | 5  | 6   | 7     |
| <b>PAŹDZIERNIK</b>                                     |  |                               |                                 |  |   |       |
| <b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE SIŁ ZBRONNYCH RP</b>    |  |                               |                                 |  |   |       |
| 6  | <b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b><br>T11. Ćwiczenie dowódczo – sztabowe<br>pk. NEFRYT-19.  | Ćwiczenie dowódczo – sztabowe | Październik<br>MSD Zielona Góra | WSZW w Zielonej Górze, WKU, kompania NSR<br>Urząd Marszałkowski, LUW/KWP, KW PSP, NO SG, GDDKA, RDLK | Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze |       |
| <b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b> |  |                               |                                 |  |   |       |
|  | <b>P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa:</b><br>T7. Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni.<br><b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b><br>T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych – podsumowanie kontroli LUW w 2018 r.<br><b>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b><br>T1. Uharmonowania prawne dotyczące planowania obronnego. |                               | Termin ustalony odrębnym pismem |  | Wojewoda Lubuski                                      |       |
|  |  | Wykład                        | Październik                     |  |   |       |



| L.p. | Nazwa przedsięwzięcia - temat  | Forma szkolenia | Termin i miejsce | Uczestnicy  | Odpowiedzialny za realizację | Uwagi |
|------|--|-----------------|------------------|---|------------------------------|-------|
| 1    | 2  | 3               | 4                | 5   | 6                            | 7     |
| 1    | <p>T2. Plany operacyjne funkcjonowania, ich funkcja i budowa.<br/>                     T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania.<br/>                     T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.<br/>                     T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.</p> <p><b>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne:</b><br/>                     T3. Tworzenie rezerw strategicznych oraz zasady ich gospodarowania i finansowania.<br/>                     T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.</p> <p><b>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych:</b><br/>                     T2. Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojuszniczych.<br/>                     T3. Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych.<br/>                     T4. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej - zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.</p> <p><b>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowaniach obronnych:</b></p> |                 |                  | <p>Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę</p> <p>P-1/2<br/>                     P-1/3<br/>                     P-1/4</p> <p>Dyrektor WBZK</p> |                              |       |
| 7    |  |                 |                  |   |                              |       |

| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia - temat  | Forma szkolenia               | Termin i miejsce                                   | Uczestnicy  | Odpowiedzialny za realizację           | Uwagi  |
|-----|--|-------------------------------|--|---|--|--|
| 1   | 2  | 3                             | 4  | 5   | 6                                      | 7  |
|     | T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.<br>T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.<br>T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.   |                               |  |   |  |  |
| 8   | <b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b><br>T11. Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk: <b>NADODRZE 2019</b><br><br>Funkcjonowanie systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk położony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym. | Wojewódzkie ćwiczenie obronne | Termin ustalony odrębnym pismem<br><br>Październik | LUW<br>Urząd Marszałkowski, KW Policji, KW PSP, WSZW Zielona Góra,<br>D-2, D-3, S-1, W-1, G-1, P-1/1-5<br>P-2 z terenu powiatów:<br>Międzyrzeckiego, Strzelecko-dreźnieckiego, Zielonogórskiego, Miasto Gorzów Wlkp.* | Wojewoda Lubuski<br><br>Dyrektor WBIZK | * Przedsięwzięcie ujmują we własnych planach szkoleń jednostki szczebla powiatowego i wszystkie szczebla gminnego z terenu powiatów. Szczegółowy zakres uczestników ćwiczenia zostanie określony zarządzeniem Wojewody |

### Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne

#### 1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w „*Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku*”. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
  - dobór odpowiedniej problematyki i tematyki szkolenia oraz form szkolenia, w zależności od poziomu przygotowania osób objętych szkoleniem i wykonujących powierzone im zadania obronne,
  - określenie priorytetów szkoleniowych (obszarów tematycznych) oraz ścieżki dochodzenia do osiągnięcia ustalonych głównych celów szkoleniowych, poprzez pełną realizację zaplanowanych przedsięwzięć,
  - w planach własnych uwzględnić tematykę szkolenia zawartą w planie jednostki nadrzędnej,
  - własną dokumentację szkoleniową dostosować do wzorców stanowiących załączniki do Wytycznych.

#### 2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

- 1) W organizowaniu szkolenia obronnego należy:
  - w pełni zrealizować (w ustalonych terminach) zaplanowane i uzgodnione z Wojewodą Lubuskim przedsięwzięcia szkoleniowe. Każdorazowa zmiana uzgodnionego wcześniej *Planu szkolenia*... (poparta szczegółowym uzasadnieniem), wymaga zgłoszenia i uzyskania akceptacji dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW,
  - skoncentrować wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania przypisanych szkolonym osobom zadań obronnych.

- 2) W realizacji szkolenia obronnego należy:
- doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i wykonywaniu zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania na wszystkich szczeblach, w szczególności określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych, a także w planach przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów,
  - zrywać obsady stanowisk kierowania i stałe dyżury (treningi dwa razy w roku) w wykonywaniu zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.

### 3. Dokumentacja szkoleniowa, sprawozdawczość:

- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz jej przechowywanie, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego*.
- 2) Dokumentację szkoleniową stanowią:
- program szkolenia: na szczeblu województwa – na lata 2019-2024; na szczeblu samorządów – na lata 2019-2021,
  - plan szkolenia obronnego na 2019 rok (wzór/schemat – zał. nr 1 do *Wytycznych Wojewody Lubuskiego*),
  - plany zajęć (wzór/schemat – zał. nr 2 do *Wytycznych Wojewody Lubuskiego*),
  - listy obecności (wzór/schemat – zał. nr 3 do *Wytycznych Wojewody Lubuskiego*),
  - konспекty (wydruki z prezentacji),
  - dokumenty finansowe (noty księgowe, faktury, rachunki, umowy itp.).
- 3) Organizator szkolenia, po zrealizowaniu każdego przedsięwzięcia szkoleniowego, zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW – w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od jego zakończenia – potwierdzonej kopii planu zajęć i potwierdzonej kopii listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu, a w przypadku gdy przedsięwzięcie wymagało zaangażowania środków finansowych – kompletnej dokumentacji finansowej.

**4. Wykaz osób (stanowisk) zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2018 roku:**

**Grupa szkoleniowa K-2 (5 osób):**

- 1) Marszałek Województwa Lubuskiego,
- 2) Wicemarszałkowie,
- 3) Zarząd Województwa.

**Grupa szkoleniowa D-2 (kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie lub ich zastępcy – 13 osób):**

- 1) Lubuski Komendant Wojewódzki Policji,
- 2) Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) Lubuski Kurator Oświaty,
- 4) Lubuski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 5) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- 6) Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- 7) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
- 8) Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej,
- 9) Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- 10) Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków,
- 11) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 12) Lubuski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
- 13) Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

**Grupa szkoleniowa D-3** (dyrektorzy, kierownicy, inspektorzy, dowódcy, szefowie jednostek organizacyjnych tworzących administrację niespoloną w województwie lub ich zastępcy – **6 osób**):

- 1) Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze,
- 2) Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim,

**Grupa szkoleniowa S-1** (starostowie lub ich zastępcy).

**Grupa szkoleniowa W-1** (wojtwowie lub ich zastępcy).

**Grupa szkoleniowa G-1** (burmistrzowie i prezydenci miast lub ich zastępcy).

**Grupa szkoleniowa P-1/1** (pracownicy zatrudnieni w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych).

**Grupa szkoleniowa P-1/2** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

**Grupa szkoleniowa P-1/3** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w starostwach i urzędach miast na prawach powiatu – **14 osób**):

- 1) Urząd Miasta Gorzów Wlkp.,
- 2) Urząd Miasta Zielona Góra,

- 3) Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.,
- 4) Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.,
- 5) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu,
- 6) Starostwo Powiatowe w Nowej Soli,
- 7) Starostwo Powiatowe w Słubicach,
- 8) Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich,
- 9) Starostwo Powiatowe w Sulęcinie,
- 10) Starostwo Powiatowe w Świebodzinie,
- 11) Starostwo Powiatowe we Wschowie,
- 12) Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze,
- 13) Starostwo Powiatowe w Żaganiu,
- 14) Starostwo Powiatowe w Żarach.

**Grupa szkoleniowa P-1/4** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w gminach, gminach o statusie miasta oraz gminach, w których rada gminy znajduje się w mieście położonym na terytorium tej gminy – **80 osób**).

**Grupa szkoleniowa N-1/1** (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Lubuskiego – **14 osób**):

- 1) Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o. w Świebodzinie,
- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) Powiatowe Centrum Usługowe Sp. z o.o. „Szpital na Wyspie” w Żarach,

- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Drezdenku Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Słubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Nowy Szpital w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

**Grupa szkoleniowa N-1/2, (Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego – 3 osoby):**

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu,
- 2) SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.

**Grupa szkoleniowa N-1/3 (Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez starostę – 3 osoby):**

- 1) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 2) SP ZOZ w Sulechowie,
- 3) Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

**Grupa szkoleniowa P-2** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez: wojewodę, marszałka, starostę, wójta, burmistrza, prezydenta, kierownika administracji zespolonej – **6 osób**):



- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych SP ZOZ w Ciborzu,
- 2) SP Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze,
- 4) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 5) SP ZOZ w Sulechowie,
- 6) Wielospecialistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

**Grupa szkoleniowa B-2 (pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne – 14 osób):**

- 1) Wielospecialistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wilkp.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o. w Świebodzinie,
- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) Powiatowe Centrum Usługowe Sp. z o.o. „Szpital na Wyspie” w Żarach,
- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Drezdenku Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Słubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Nowy Szpital w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

**Grupa szkoleniowa SD** (obsada stałego dyżuru Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

**Grupa szkoleniowa SD - 1** (obsada stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 129/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

**Grupa szkoleniowa SD - 2** (kierownicy stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru tych jednostek.

**Grupa szkoleniowa SK** (obsada stanowiska kierowania Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w Planie przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Wojewody Lubuskiego na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

**Grupa szkoleniowa SK-1** (obsada stanowiska kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego).