

**UCHWAŁA NR XLVI/452/2010**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 1 lutego 2010 roku

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Doradztwa Rolniczego  
przy Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Kalsku**

Na podstawie art. 3 ust. 3 oraz art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Doradztwa Rolniczego przy Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Kalsku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Krzysztof Seweryn Szymański

Załącznik  
do uchwały Nr XLVI/452/2010  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 1 lutego 2010 roku

## **Regulamin Rady Społecznej Doradztwa Rolniczego przy Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Kalsku**

**§ 1.** 1. Rada Społeczna Doradztwa Rolniczego, zwana dalej „Radą” jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku, zwanym dalej „Dyrektorem Ośrodka”.

2. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507 z późn. zm.),
- 2) niniejszego regulaminu.

**§ 2.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Lubuskiego.

**§ 3.** 1. Podczas pierwszego posiedzenia Rada wybiera ze swojego grona:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) Zastępcę Przewodniczącego.

2. Sposób wyboru Przewodniczącego Rady i Zastępcy Przewodniczącego określa podjęta w tej sprawie uchwała Rady.

**§ 4.** 1. Rada realizuje swoje zadania, określone przepisami ustawy o jednostkach doradztwa rolniczego, na posiedzeniu Rady.

2. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca.

4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek: Przewodniczącego Rady, Dyrektora Ośrodka, a także przedstawiciela Zarządu Województwa.

**§ 5.** 1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady pisemnie lub w inny skuteczny sposób najpóźniej siedem dni przed terminem posiedzenia.

2. Do zawiadomienia o posiedzeniu Rady dołącza się proponowany porządek posiedzenia, projekty uchwał oraz w miarę potrzeby inne materiały niezbędne do zapoznania się.

**§ 6.** 1. Rada podejmuje uchwały lub wydaje opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy składu ustawowego Rady,

2. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisywany jest przez Przewodniczącego Rady.

**§ 7.** Informacje i materiały niezbędne do realizacji zadań ustawowych Rady przygotowuje Dyrektor Ośrodka, w terminie uzgodnionym z Przewodniczącym Rady.

**§ 8.** Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Lubuskiego.