

Opis Przedmiotu Zamówienia

Badanie pn. „Ocena efektów działań RPO-L2020 realizowanych w ramach Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna”

I. Wstęp

Dotychczasowa interwencja Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego uwidoczniała konieczność skutecznej koncentracji i intensyfikacji działań polegających na zmniejszeniu obszarów wykluczenia społecznego i niwelowaniu dysproporcji społecznych. Wyzwaniem pozostaje użyteczność wsparcia, tym samym dopasowanie usług do potrzeb osób wykluczonych społecznie, bądź zagrożonych ubóstwem. W ramach RPO-L2020 wsparcie takich osób znajduje się w Osi Priorytetowej 7 *Równowaga Społeczna* finansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Realizowane projekty mają się przyczynić do wzrostu zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zwiększenia dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej w regionie, co w konsekwencji powinno przełożyć się na niwelowanie wskazanych problemów. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie oraz inne podmioty (np. CIS, KIS, NGO's) pozwalają na kompleksową pomoc osobom zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez ograniczenie czynników sprzyjających wykluczeniu społecznemu. Zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych niweluje zdiagnozowany problem związany z niewystarczającą dostępnością do usług publicznych na terenie województwa, natomiast działania podejmowane przez ośrodki wsparcia ekonomii społecznej w ramach Priorytetu Inwestycyjnego (PI) 9v wpływają na trwałą integrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Uzasadnienie badania

W związku z dotychczasową realizacją w ramach RPO-L2020 działań mających na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu i ubóstwu oraz zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych należy ocenić efektywność tych działań. Tym samym ocenie poddany już może zostać stopień osiągnięcia celów OP 7, skuteczność i wpływ osi na grupy docelowe, a także użyteczność zaproponowanego wsparcia i jego trwałość.

Interwencja w ramach PI 9iv¹ opiera się na usługach społecznych ogólnego interesu, polegających na wsparciu rodziny, osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz rodzinnej pieczy zastępczej. W przypadku PI 9i² powiązana jest ona ze wzrostem zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. W PI 9v³ pomoc skierowana jest do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i opiera się na tworzeniu dla nich nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych. Prowadzić ma to do trwałej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych

¹ Priorytet Inwestycyjny 9iv, w ramach którego w RPO-L2020 realizowane jest Działanie 7.5 Usługi społeczne

² Priorytet Inwestycyjny 9i, w ramach którego w RPO-L2020 realizowane są Działania 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty i 7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej.

³ Priorytet Inwestycyjny 9v, w ramach którego w RPO-L2020 realizowane jest Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej.

wykluczeniem społecznym. Istotne jest zatem poznanie wpływu interwencji na zmianę sytuacji społecznej i zawodowej mieszkańców regionu oraz poprawę ich jakości życia po 5 latach wdrażania w ramach RPO-L2020 działań dedykowanych tej grupie społecznej. Realizacja przedmiotowego badania pozwoli poddać pogłębionej analizie jakość procesu powyższych działań w regionie, adekwatność interwencji z punktu widzenia poprawiania ich jakości i osiągnięte w tym zakresie efekty.

W ramach przedmiotowego badania dokonana zostanie ocena realizacji projektów wyłonionych zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. Badanie obejmie obszary związane z równowagą społeczną (obszar wykluczenia społecznego i obszar usług społecznych).

Tabela 1. Alokacja w ramach RPO-L2020 na wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach OP 7 *Równowaga społeczna*

Lp.	Oś	Działanie	Poddziałanie	Alokacja w euro	
1.	7	7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej	nd	10 836 410,00 EUR	
2.		7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie	nd	7 964 806,00 EUR	
3.		7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty	nd	13 380 875,00 EUR	
4.		7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej	7.4.1. Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej- projekty realizowane poza formułą ZIT		7 229 068,00 EUR
			7.4.2 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra		5 500 000 EUR
5.		7.5 Usługi Społeczne	nd	10 741 306,00	
6.	7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej	7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej		14 161 419,00	
Alokacja na działania równowagi społecznej (euro)				69 813 884,00 EUR	
Alokacja RPO-L2020 (euro)				906 929 693,00	
Udział alokacji na działania równowagi społecznej w ogólnej alokacji programu (%) ⁴				7,70%	

Źródło: Opracowanie własne

III Cel badania

Głównym celem badania jest pogłębiona analiza zjawiska wykluczenia społecznego na terenie województwa lubuskiego oraz ocena wpływu działań RPO-L2020 na jego zmniejszenie, w tym szczególnie na aktywizację społeczno-zawodową osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz wzrost dostępności usług społecznych.

Tematyka badania dotyczy wsparcia skierowanego na dwa główne obszary: wykluczenia społecznego i usług społecznych. Każdy obszar charakteryzuje się różnym stopniem realizacji, co prezentuje poniższa tabela.

⁴ Alokacja nie obejmuje Poddziałania 7.6.2.

Tab.2. Charakterystyka obszarów wsparcia (stan na: 21.02.2019 r.)

Obszary wsparcia	Obszary wsparcia	Działanie/ Poddziałanie	Liczba podpisanych umów o dofinansowanie projektów	Liczba projektów, których realizacja została zakończona
1. Obszar wykluczenia społecznego	1.1 wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem realizowane przez OPS	7.1	15	0
	1.2 wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem realizowane przez PCPR	7.2	12	2
	1.3 wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem realizowane przez OWES	7.6.1	4	0
	1.4 wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem realizowane przez inne podmioty (m.in. CIS, KIS, NGO)	7.3, 7.4 (7.4.1 i 7.4.2)	44	3
2. Obszar usług społecznych	2.1 wsparcie w ramach projektów pieczy zastępczej	7.5	11	0
	2.2 wsparcie w ramach usług asystenckich i opiekuńczych			
	2.3 wsparcie w ramach mieszkań chronionych i wspomaganych			
	2.3 wsparcie rodziny			
	2.4 wsparcie w ramach poradnictwa			

Źródło: Opracowanie własne

Ponadto na podstawie analizy danych monitoringowych oraz informacji zebranych w badaniach ilościowych i jakościowych Wykonawca dokona analizy postępu rzeczowego wskaźników w projektach z obszaru równowagi społecznej, w celu określenia ich skuteczności i efektywności. Poza określeniem stanu realizacji, od Wykonawcy oczekuje się identyfikacji i oceny czynników, które mogły mieć wpływ na ostateczne efekty projektów z analizowanego obszaru. Wykonawca zwróci również uwagę na kwestie dotyczące uzupełniającego charakteru interwencji EFRR w stosunku do EFS. Wykonawca wskaże także najważniejsze bariery i trudności w realizacji projektów z obszaru równowagi społecznej.

Badaniem zostaną objęte następujące kategorie wskaźników:

1. Wskaźniki ram wykonania.
2. Wskaźniki produktu.
3. Wskaźniki rezultatu.
4. Wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowe badanie dotyczyć będzie kompleksowej oceny działań realizowanych w ramach RPO-L2020 w obszarze OP 7.

Wyniki zrealizowanego badania zostaną wykorzystane przez Instytucję Zarządzającą RPO-L2020 w ramach sprawozdawczości z realizacji Programu oraz przy planowaniu przyszłych działań z zakresu równowagi społecznej.

Według stanu na 21.02.2019 r. w Działaniach/Poddziałaniach, stanowiących zakres przedmiotowy badania ogłoszono 27 naborów (w trybie konkursowym i pozakonkursowym), z czego 26 zakończono,

a 1 unieważniono. Wpłynęły 102 wnioski o dofinansowanie poprawne formalnie. Liczba obowiązujących umów o dofinansowanie – 81. Zakończonych zostało 5 projektów.

Dla właściwego przeprowadzenia badania konieczne jest dotarcie m.in. do następujących dokumentów:

- akty prawne:
 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L Nr 347/320, ze zm.).
 2. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L Nr 347/470, ze zm.).
 4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431).
 5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie odnoszącym się do Śródków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
 6. Obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.
 7. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 8. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 9. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
 10. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
 11. Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 913).
- dokumenty strategiczne:
 1. EUROPA 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu, Rada Europy, Czerwiec 2010 r..
 2. Strategia rozwoju województwa lubuskiego 2020.
 3. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), Warszawa 2017 r.
 4. Strategia Polityki Społecznej Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020.
 5. Lubuski Program Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015–2020 – wspólna wizja pozytywnych zmian, Zielona Góra 2015 r.
 6. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 – Umowa Partnerstwa, MliR, 21 maja 2014 r. z późn. zm.
 7. Rekomendacjach Rady dla Polski (Country Specific Recommendations) i Country Report dla Polski na poziomie regionalnym.
- dokumenty programowe/systemowe i sprawozdania:

1. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 (w wersji zmienionej z dnia 19 lipca 2018 r.).
 2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (z Załącznikami)⁵.
 3. Metodologia przygotowania ram wykonania dla Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
 4. Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym - Lubuskie 2020.
 5. Dokumentacja naborów w trybie konkursowym i pozakonkursowym z obszaru równowagi społecznej (m.in. kryteria naboru wniosków, regulaminy konkursów, wezwania do złożenia wniosków).
 6. Informacje kwartalne oraz sprawozdania roczne z realizacji Programu w zakresie osiągnięcia wskaźników właściwych dla monitorowania postępu wdrażania Osi Priorytetowych 7 RPO-L2020.
 7. Protokoły z posiedzeń Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020.
 8. Sprawozdania z realizacji Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
- Badania ewaluacyjne i inne opracowania powiązane z tematyką zrealizowane na poziomie krajowym i regionalnym dostępne m.in. na stronie www.ewaluacja.gov.pl.
 - Dane wygenerowane przez Zamawiającego z aplikacji SL2014.
 - Dane pochodzące ze statystyki publicznej.
 - źródła internetowe:
 - www.stat.gov.pl;
 - www.ec.europa.eu/eurostat;
 - www.rpo.lubuskie.pl;
 - www.polityka-spoeczna.lubuskie.pl;
 - www.es.lubuskie.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny SL2014;
 - www.mii.gov.pl;
 - www.ec.europa.eu;
 - www.eur-lex.europa.eu.

Wykonawca dokona, w porozumieniu z Zamawiającym na etapie raportu metodologicznego, wyboru ostatecznej listy dokumentów, które powinny zostać uwzględnione w analizie. Wykonawca opracuje wstępny oraz właściwy Desk Research na najnowszych wersjach dokumentów. Wskazane podstawowe dokumenty źródłowe dostępne są m.in.: na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl i/lub www.mii.gov.pl i/lub www.ewaluacja.gov.pl i/lub w siedzibie Zamawiającego.

Zakres podmiotowy

Badanie będzie obejmowało następujące podmioty i osoby:

- Beneficjenci RPO-L2020 (OPS, PCPR, OWES, inne podmioty: m.in.: CIS, NGO's, podmioty prywatne),
- Odbiorcy wsparcia w ramach RPO-L2020,
- Przedstawiciele Instytucji Zarządzającej RPO-L2020,
- Przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020 (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry),
- Przedstawiciele ROPS,
- Opiekunowie projektów.

⁵ Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się również z poprzednimi wersjami SZOOP

Zakres terytorialny i czasowy

Zakresem terytorialnym badania jest obszar województwa lubuskiego. Badanie obejmie okres od rozpoczęcia realizacji RPO-L2020 do 21.02.2019 r.

IV. Kryteria ewaluacyjne

W badaniu zostaną uwzględnione następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Skuteczność** – pozwoli ocenić uzyskane już efekty w kontekście realizacji zakładanych celów (czy osiągnięto to, co zaplanowano), skuteczność użytych metod oraz wpływ czynników zewnętrznych na uzyskane efekty.
- **Użyteczność** – pozwoli ocenić w jakim stopniu zidentyfikowane na etapie projektowania kierunki interwencji oraz uzyskane efekty są trafne w kontekście obecnych wyzwań i potrzeb społeczno-gospodarczych.
- **Trwałość** – rozumiana jako stopień utrzymania efektów po zakończeniu interwencji w obszarze równowagi społecznej na terenie województwa lubuskiego;
- **Efektywność** – pozwoli ocenić efektywność alokowanych zasobów, ustalając relację między nakładami, kosztami, zasobami a osiągniętymi efektami interwencji.
- **Trafność** – rozumiana jako stopień adekwatności celów realizowanego wsparcia w stosunku do potrzeb zidentyfikowanych w obszarze równowagi społecznej na terenie województwa lubuskiego.

V. Odbiorcy wyników ewaluacji

- Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020.
- Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry).
- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
- Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
- Krajowa Jednostka Ewaluacji.
- Komisja Europejska.

VI. Pytania badawcze

Pytania badawcze przyporządkowano do dwóch obszarów badawczych jednakże w pierwszej kolejności Wykonawca przeprowadzi krótka analizę zjawiska wykluczenia społecznego, która będzie uwzględniona w ocenie realizacji OP 7 RPO-L2020.

1. Analiza zjawiska wykluczenia społecznego w regionie⁶ i jego zmian w ostatnich 6 latach w województwie lubuskim, w szczególności:

- a) Jaka jest sytuacja i co wpływa na zjawisko wykluczenia społecznego w województwie?
- b) Jakie instytucje realizują zadania dotyczące zjawiska wykluczenia społecznego w regionie, jakie rodzaje działań są realizowane, na jakim terenie i do kogo są skierowane? Z jakich źródeł finansowane są te działania?
- c) Jaka jest liczba osób korzystających z poszczególnych usług?
- d) Jakie są prawdopodobne kierunki zmian zjawisk wykluczenia społecznego?

⁶ Wykonawca ma przedstawić krótka analizę zawierającą najważniejsze informacje ilościowe i jakościowe w ujęciu terytorialnym /podział na powiaty/, wraz z próbą porównania do danych powiatowych /w przypadku powiatów/, innych województw i danych krajowych /w przypadku województwa/.

2. Obszar wykluczenia społecznego (w przypadku pytań gdzie nie wskazano podmiotów należy udzielić odpowiedzi dla wszystkich grup podmiotów: OPS, PCPR, OWES, CIS i grupy innych podmiotów realizujących projekty w Działaniu 7.3 wraz z próbą analizy porównawczej pomiędzy nimi).

2.1. Zakres wsparcia

- a) Jaki jest i jaki powinien być zakres usług oferowanych w ramach projektów finansowanych w ramach Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna w RPO-L2020 przez podmioty realizujące ww. projekty?
- b) Czy katalog usług jest wystarczający? (w przypadku usług/narzędzi powiązanych z aktywnością społeczną i zawodową należy dokonać ich rozgraniczenia)
- c) Jak oceniana jest trafność realizowanego wsparcia w stosunku do potrzeb zidentyfikowanych w obszarze równowagi społecznej na terenie województwa lubuskiego?

2.2. Efekty wsparcia⁷

- a) Jaki jest obecny stan realizacji wskaźników (produktu i rezultatu bezpośredniego)?
- b) Czy i w jakim stopniu aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników?
- c) Czy wsparcie⁸ oferowane przez podmioty realizujące projekty w ramach OP7 odpowiada na potrzeby uczestników projektów?
- d) Jakie czynniki miały wpływ na formy wsparcia oferowane osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przez poszczególne podmioty w ramach realizowanych przez nie projektów?
- e) Czy i w jakim stopniu zauważa się różnice w osiągnięciu efektów pomiędzy podmiotami realizującymi projekty w ramach OP7? Z czego to wynika?
- f) Jaka jest efektywność kosztowa osiąganych efektów? Jakie są nakłady w stosunku do uzyskiwanych efektów w poszczególnych Działaniach w ramach OP7?
- g) Czy koszty jednostkowe przewidziane na uczestnika były adekwatne do potrzeb? (osobna analiza dla każdego Działania w obszarze wykluczenia społecznego wraz z porównaniem pomiędzy działaniami)
- h) Które typy projektów są najbardziej skuteczne, tzn. osiągnęły najlepsze efekty, a które najbardziej efektywne, tj. mierzone stosunkiem poniesionych nakładów do osiągniętych efektów?
- i) Jaka jest skala zmian sytuacji społeczno-zawodowej uczestników projektów w ramach analizowanych Działań/Poddziałań? Jaka jest sytuacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym po zakończeniu udziału w projekcie? Jaka jest trwałość zmian w funkcjonowaniu uczestników projektów?
- j) Czy wsparcie udzielone ośrodkom pomocy społecznej w ramach RPO-L2020 przyczynia się do poprawy jakości i efektywności świadczonych usług na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w porównaniu z instytucjami, które nie korzystały ze środków Programu⁹?
- k) W jakim stopniu zidentyfikowane na etapie projektowania kierunki interwencji oraz uzyskane efekty są trafne w kontekście obecnych wyzwań i potrzeb społeczno-gospodarczych?

⁷ Analiza i ocena osiągniętych efektów powinna być przeprowadzona co najmniej w ujęciu terytorialnym i instytucjonalnym (ze względu na typy podmiotów)

⁸ W przypadku pytań dotyczących „wsparcia” należy je rozumieć jako wsparcie oferowane w ramach projektów finansowanych z EFS.

⁹ Udzielenie odpowiedzi na to pytanie badawcze będzie wymagało użycia wybranej metody kontrfaktycznej

2.3. Bariery, wyzwania i potrzeby

- a) Czy, a jeśli tak jakie bariery i trudności w realizacji projektów z obszaru włączenia społecznego występują w ramach RPO-L2020? W jakich podmiotach bariery i trudności występują najczęściej i dlaczego?
- b) Czy istnieją dalsze potrzeby wspierania ośrodków pomocy społecznej/powiatowych centrów pomocy rodzinie? W jakim zakresie? (analiza terytorialna w podziale na gminy w przypadku OPS i powiaty w przypadku PCPR)
- c) Czy istnieją dalsze potrzeby wspierania klientów ośrodków pomocy społecznej/powiatowych centrów pomocy rodzinie? W jakim zakresie? (analiza terytorialna w podziale na gminy w przypadku OPS i powiaty w przypadku PCPR)
- d) Czy istnieją dalsze potrzeby wspierania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej? W jakim zakresie?
- e) Czy istnieją dalsze potrzeby wspierania centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej? W jakim zakresie? Dlaczego? (analiza terytorialna)
- f) Czy podmioty reintegracyjne posiadają odpowiedni potencjał do funkcjonowania po zakończeniu realizacji projektów, w tym finansowania z innych źródeł niż środki EFS?
- g) Jakie powinny być środki zaradcze w celu osiągnięcia założonych w poszczególnych Działaniach wskaźników?
- h) Jakie są najciekawsze dobre praktyki z realizowanych działań w obszarze wykluczenia społecznego? (krótkie opisy wybranych dobrych praktyk po konsultacji z Zamawiającym)

3. Obszar usług społecznych

- a) Które usługi są realizowane przez beneficjentów w ramach projektów finansowanych z RPO-L2020?
- b) Jakie usługi powinny być realizowane ze względu na potrzeby uczestników? (analiza terytorialna, wg powiatów)
- c) Jakie usługi powinny być realizowane ze względu na potrzeby beneficjentów? (analiza terytorialna wg powiatów)
- d) Jakie są nakłady w stosunku do uzyskiwanych efektów? (według poszczególnych typów usług)
- e) Jak oceniana jest użyteczność oferowanych usług?
- f) Jak oceniana jest trafność dofinansowanych usług społecznych pod względem: rodzaju usług, zakresu świadczonych usług, grup docelowych, rozkładu terytorialnego?
- g) Jakie czynniki mają wpływ na skuteczność usług społecznych?
- h) W jakim stopniu zakres oferowanych usług przyczynia się do realizacji celów RPO-L2020 i Działania 7.5?
- i) Jaki jest długoterminowy wpływ interwencji na trwałość i potencjał instytucjonalny podmiotów świadczących usługi społeczne?
- j) Czy działania realizowane ze środków EFRR stanowią uzupełnienie dla interwencji podejmowanej w ramach EFS?
- k) Czy, a jeśli tak jakie bariery i trudności w realizacji projektów z obszaru usług społecznych występują w ramach RPO-L2020? Jakich podmiotów dotyczą i jakie są ich przyczyny?
- l) Jaki jest obecny stan realizacji wskaźników (produktu i rezultatu bezpośredniego)?
- m) Czy i w jakim stopniu aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników?
- n) Jakie powinny być narzędzia zaradcze w celu osiągnięcia założonych w Działaniu wskaźników programowych?

VII. Metodologia badania

Ewaluacja zostanie zrealizowana z wykorzystaniem przede wszystkim technik jakościowych. Dodatkowo zastosowane zostaną metody i techniki ilościowe, które obok oceny trwałości realizowanych działań, uwzględnią dodatkowe wymiary oceny wpływu interwencji.

Zastosowanie różnego rodzaju metod, technik i narzędzi badawczych zapewni triangulację metodologiczną. Metodologia badania powinna zostać dostosowana do celów i zakresu badania. Zaproponowana w ramach oferty metodologia musi umożliwić pozyskanie danych, niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w OPZ.

W trakcie realizacji badania Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i odnieść w ramach prac badawczych do aktualnych wersji najważniejszych dokumentów programowych dotyczących zakresu badania, a także innych dokumentów związanych z przedmiotem badania.

Badanie powinno być realizowane zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie. Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego.

Wykonawca już na etapie składania oferty powinien zaproponować odpowiednią metodologię ewaluacji i zakres proponowanych analiz, ponieważ stopień szczegółowości proponowanej metodologii będzie elementem oceny oferty. **Zamawiający wymaga, aby każda metoda badawcza (włącznie z minimum metodologicznym określonym w niniejszym OPZ) zawierała propozycję opisu i sposobu doboru próby badawczej.**

Ze względu na charakter badania, niezbędne jest zastosowanie starannie przemyślanego zestawu metod i technik zbierania oraz analizy danych. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować metody i techniki badawcze, które powinny być dostosowane do specyfiki przedmiotu badania, a przez to zagwarantować osiągnięcie celu głównego badania.

Na etapie prac nad raportem metodologicznym Zamawiający pozostawia Wykonawcy możliwość **uszczegółowienia lub modyfikacji** metodologii w porozumieniu z Zamawiającym.

Poniżej podany został wymagany zakres podstawowych technik badawczych (minimum metodologiczne). **Oferent może zaproponować dodatkowe (inne niż wskazane poniżej przez Zamawiającego) metody i techniki badawcze, za które Zamawiający będzie przyznawał punkty podczas oceny ofert. Ponadto, w ramach oceny ofert Zamawiający będzie punktował wskazany harmonogram realizacji badania.**

Minimalny zakres metodologii obejmuje:

1. Analiza danych źródłowych (Desk Research)

Metoda będzie polegała na zebraniu oraz analizie danych zastanych (pełna lista dokumentów zamieszczona zostanie w raporcie metodologicznym). Wykonawca odpowiedzialny będzie za zebranie i opracowanie danych oraz informacji niezbędnych do wykonania zadania.

Rzetelność prowadzonej analizy zapewni odpowiedni dobór dokumentów źródłowych. W ramach badania analizowane będą najbardziej aktualne wersje dokumentów. Każdy dokument analizowany będzie szczegółowo, a informacje budzące wątpliwości Wykonawcy będą na bieżąco konsultowane z Zamawiającym.

2. Ewaluacja Oparta na teorii (TBE)

Koncepcja TBE stanowi istotne narzędzie, służące usystematyzowaniu zgromadzonej wiedzy o samej interwencji, ale także o innych czynnikach, które mogły mieć na nią wpływ. Taki schemat badawczy powinien składać się z dwóch komponentów: konceptualnego, w ramach którego odtworzona zostanie logika interwencji oraz empirycznego, służącego testowaniu przyjętej teorii programu. Stosując tę metodę Wykonawca może opierać się na konstrukcji modelu logicznego. Przy jego stosowaniu powinien ustalić wizję przyświecającą interwencji, tj. ostateczny długoterminowy cel Programu oraz powiązać

go z istniejącymi problemami, a także określić oczekiwania co do rezultatów i oddziaływania. Ponadto, model logiczny musi zawierać kontekst wdrażania interwencji, reakcje odbiorców oraz inne czynniki wpływające na podejmowanie decyzji i partycypację w interwencji.

Wykonawca odtworzy logikę interwencji dla całej OP7 RPO –L2020 i jej poszczególnych Działań.

3. Wywiady indywidualne pogłębione, diady/triady

Metoda wywiadu pogłębionego umożliwia zebranie danych o charakterze jakościowym, których wykorzystanie jest kluczowe w kontekście zadania polegającego na zrekonstruowaniu obrazu procesu interwencji. IDI posłużą do ustalenia charakteru i kontekstu realizowanych działań, a także efektów i oddziaływania.

W ramach badania zakłada się przeprowadzenie **min. 4** wywiadów indywidualnych, zaleca się zastosować diady lub triady z przedstawicielami:

- a. IZ RPO oraz ZIT MOF ZG odpowiedzialnymi za wdrażanie i programowanie analizowanych Działań/Poddziałań
- b. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
- c. Ośrodków Pomocy Społecznej
- d. Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie

Szczegółowy dobór uczestników biorących udział w IDI zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie raportu metodologicznego.

4. Ankieta CAWI z beneficjentami analizowanych Działań/Poddziałań¹⁰;

CAWI zostanie przeprowadzone z Beneficjentami, którzy realizują projekty w ramach RPO-L2020.

5. PAPI/CAPI

Z uczestnikami badanych Działań/Poddziałań. Dobór próby wg wskazanych w OPZ obszarów. Wykonawca badania zobligowany jest do przeprowadzenia **min. 367 PAPI/CAPI**.

6. FGI

Wykonawca badania jest zobligowany do przeprowadzenia **min. 3 FGI**, w tym przynajmniej 1 z przedstawicielami ośrodków pomocy społecznej i 1 z przedstawicielami powiatowych centrów pomocy rodzinie. Ostateczny sposób doboru uczestników biorących udział w FGI zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie raportu metodologicznego.

7. Metoda kontrfaktyczna

Wykonawca w ofercie przedstawi adekwatną metodę kontrfaktyczną wraz z opisem, która pozwoli zbadać czy wsparcie udzielane ośrodkom pomocy społecznej w ramach RPO-L2020 przyczynia się do podniesienia jakości i efektywności świadczonych usług w porównaniu do instytucji, które nie aplikowały.

8. Panel ekspertów

W panelu ekspertów powinni wziąć udział w zależności od ustaleń z Zamawiającym m.in. przedstawiciele podmiotów odpowiedzialnych za programowanie i wdrażanie RPO-L2020, eksperci zewnętrzni (min. 2 ekspertów), beneficjenci oraz członkowie zespołu badawczego.

Kryteria wejścia w skład panelu ekspertów dla ekspertów zewnętrznych jest posiadanie:

¹⁰ Na podstawie danych z SL 2014 do dnia 21.02.2019 r. podpisano 81 umów o dofinansowanie na realizację projektów z obszaru równowagi społecznej. Badanie należy zrealizować na próbie pełnej wszystkich beneficjentów realizujących projekty w obszarze równowagi społecznej na moment zawarcia umowy.

- udokumentowanego doświadczenia w zakresie programowania obszaru włączenia społecznego i/lub usług społecznych w przynajmniej dwóch dokumentach o znaczeniu strategicznym/operacyjnym kraju/grupy krajów i/lub województwa/grupy województw i/lub programów operacyjnych finansowanych ze środków UE;
- udokumentowanej działalności naukowej (min. 2 publikacje) w obszarze dotyczącym włączenia społecznego i/lub usług społecznych (w zależności od tematu panelu).

Zamawiający zakłada, że powyższe kryteria zostaną spełnione kumulatywnie (nie muszą być spełniane przez każdą osobę łącznie). Zamawiający nie dopuszcza, by w minimalny skład panelu wchodziły osoby, które nie spełniają żadnego z powyżej wymienionych kryteriów.

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przedłoży Zamawiającemu propozycję ekspertów, z których Zamawiający wybierze skład panelu. Wraz z proponowaną listą osób, Wykonawca przedstawi wykaz dokumentów potwierdzających ich doświadczenie. Wykonawca ma obowiązek ustalenia terminu panelu ekspertów oraz zapewnienia sali.

Powyższy, minimalny zakres metod badawczych ma charakter obligatoryjny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie dodatkowych, wykraczających poza powyższy katalog, metod, technik lub narzędzi badawczych. Dodatkowe metody, techniki lub narzędzia badawcze stanowią element oceny ofert i w związku z tym – w przypadku wyboru oferty – mają charakter wiążący Wykonawcę na etapie realizacji badania. Szczegółowe rozwiązania w zakresie metodologii określonej w ofercie zostaną przedstawione przez Wykonawcę we wstępnym raporcie metodologicznym.

Dobór metod, za pomocą których przeprowadzana będzie ewaluacja musi odpowiadać zakresowi badania.

W przypadku pomiaru źródeł pierwotnych Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania (na żądanie Zamawiającego) pomiaru poprzez przekazanie Zamawiającemu zaproponowanych w ofercie i raporcie metodologicznym narzędzi badawczych oraz zbiorów danych (np. wypełnione ankiety, pliki danych).

Dla Zamawiającego przy ocenie ofert istotne będzie zastosowanie metod i technik zbierania i analizy danych wykraczających poza wymogi minimalne, które są poparte uzasadnieniem celowości ich zastosowania w kontekście sformułowanych celów i pytań badawczych. **Wszystkie metody i techniki oraz narzędzia badawcze (zarówno te wynikające z minimum metodologicznego, jak i dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę) zawarte w Ofercie powinny być przyporządkowane do konkretnych pytań badawczych. Wykonawca w swojej ofercie jest także zobowiązany zawrzeć sposoby zapewnienia rzetelności i trafności uzyskanych danych oraz zebrania jak najpełniejszego materiału badawczego.**

Zamawiający będzie traktował jako dodatkowe te metody badawcze, które wykraczają poza minimum metodologiczne określone przez Zamawiającego, ale które będą realizowane z respondentami objętymi badaniem za pomocą innych technik, które stanowią element minimum metodologicznego (przy zastrzeżeniu, iż zaproponowane dodatkowe metody z kategoriami respondentów przewidzianymi w ramach minimum metodologicznego będą realizować inną funkcję i pozwolą pozyskać innego rodzaju informacje przyczyniające się do pełnej realizacji celów badania).

Do dodatkowych metod badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał:

- „burzy mózgów”,
- „drzewa problemów/celów”,
- paneli ekspertów wśród członków zespołu badawczego,

- metod polegających na prezentacji danych dostępnych z innych metod badawczych w formie zestawień, tabel, grafów, etc.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

- stałej roboczej współpracy z Zamawiającym,
- sprawnej i terminowej realizacji badania zgodnie z zamówieniem, ofertą i przepisami prawa,
- przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących przebiegu, pojawiających się problemów i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania w formie krótkiego pisemnego raportu (wymagana tylko forma elektroniczna),
- uwzględniania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w procesie realizacji badania lub uzasadniania dlaczego uwaga nie została wprowadzona do raportu,
- udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych (zapisy przeprowadzonych wywiadów, listy respondentów itp.),
- wyznaczenia stałej osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym, w tym minimum 1 spotkanie w trakcie realizacji badania wszystkich członków zespołu badawczego z Zamawiającym i stały kontakt telefoniczny i e-mail,
- aktywnego uczestnictwa i wykonania badania przez wszystkich członków zespołu badawczego,
- informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego zespołu badawczego,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania.

VIII. Wnioski i rekomendacje

Ze względu na istotną rolę procesu kształtowania rekomendacji w ramach badania Wykonawca powinien wskazać harmonogram pracy nad rekomendacjami (uwzględniając, że badanie powinno zakończyć się w terminie określonym w umowie). Należy zatem zaplanować w ramach harmonogramu osobny termin na wypracowanie oraz uzgodnienie rekomendacji (np. po przekazaniu projektu raportu końcowego z badania).

Opis wniosków i rekomendacji powinien zawierać, odpowiedzi m.in. na pytania:

- ✓ Jaka jest natura problemu, który należy rozwiązać (wniosek/diagnoza)?
- ✓ Co musi się wydarzyć, aby nastąpiła zmiana? Kto i jakie działania musi podjąć?
- ✓ Gdzie chcemy dotrzeć? Co się zmieni w zakładanym czasie działania i jak wpłynie to na realizację celów dokumentów programowych?

Wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać sformułowane także zgodnie z wymogami zawartymi w *Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*. Ponadto muszą się one odnosić do konkretnej części raportu, stanowiącej uzasadnienie sformułowania danej rekomendacji (z podaniem numeru strony raportu, na której omówiono wniosek). Rekomendacje muszą być sformułowane konkretnie i szczegółowo. Sposób wdrożenia rekomendacji (w szczególności rekomendacji operacyjnych) powinien zawierać dokładny opis, w jaki sposób należy wdrożyć rekomendację, wskazywać jakie konkretne działania należy podjąć, w jakim horyzoncie czasowym oraz wskazywać ewentualne koszty tej zmiany.

IX. Przedmiot zamówienia

Produkty badania muszą być zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020*.

Wykonawca sporządzi dwa raporty:

1. Raport metodologiczny

Raport metodologiczny powinien zawierać następujące elementy:

- a) opis przedmiotu ewaluacji (opis obszarów składających się na zakres przedmiotowy badania),
- b) szczegółowy opis koncepcji badania zawierający w szczególności takie elementy jak: cele badania, zakres badania oraz zastosowane kryteria ewaluacyjne,
- c) identyfikację pożądaných przez Zamawiającego wyników realizacji badania/pytań badawczych,
- d) kompletny opis planowanych do zastosowania metod badawczych (zbierania oraz analizy danych) wraz z wyjaśnieniem, za pomocą jakiego źródła (publikacji) opracowana została koncepcja metodologiczna poszczególnych zastosowanych metod,
- e) określenie, za pomocą jakich metod badawczych (zbierania oraz analizy danych) udzielone zostaną odpowiedzi na pytania badawcze,
- f) szczegółowe określenie sposobu doboru, struktury, wielkości oraz operatu próby badawczej (do każdej metody zbierania danych),
- g) listę dokumentów oraz danych, z którymi Wykonawca chce się zapoznać, w związku z wykonywanym badaniem, sporządzoną w wyniku wstępnej realizacji metody *Desk Research*,
- h) szczegółowy opis przebiegu realizacji poszczególnych metod badawczych (zadania/elementy, które zostaną wykonane/uwzględnione w trakcie realizacji metody),
- i) szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych metod badawczych oraz innych zadań wykonywanych w związku z realizacją badania (wraz ze wskazaniem terminów ich realizacji),
- j) wskazanie członków zespołu badawczego odpowiedzialnych za wykonanie wyszczególnionych w harmonogramie zadań wraz z danymi kontaktowymi do tych osób (telefon, e-mail) – osoby wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym w przypadku poszczególnych zadań,
- k) szczegółową propozycję struktury raportu końcowego oraz formy, w jakiej prezentowane będą wyniki badania,
- l) aneks - projekt wszystkich proponowanych narzędzi badawczych (scenariusze wywiadów, kwestionariusze ankiet, itp.).

Raport metodologiczny przekazany zostanie w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf (na płycie CD/DVD) oraz papierowej (1 egzemplarz, druk kolorowy i dwustronny).

2. Raport końcowy

Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 100 stron z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę oraz posiadać następującą ogólną strukturę:

- a) streszczenie raportu (w wersji polskiej, jak i angielskiej),
- b) spis treści,
- c) wprowadzenie,
- d) opis wybranej i zastosowanej metodologii badania oraz źródła informacji wykorzystywanych w badaniu,
- e) opis wyników ewaluacji wraz z wnioskami i powiązane z nimi rekomendacje; raport nie będzie sprowadzał się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, ale będzie również prezentował niezależną ocenę

Wykonawcy badania (ewaluatora). W raporcie przedstawiona zostanie analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych, a także w sposób wyczerpujący zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie postawione pytania ewaluacyjne. Odpowiedź na każde pytanie musi zostać przygotowana w oparciu o co najmniej dwa różne źródła danych. Odpowiedzi na poszczególne pytania ewaluacyjne powinny być zawarte w treści właściwych rozdziałów raportu oraz zebrane w postaci specjalnie wyodrębnionego załącznika, przygotowanego w formie tabeli: pytanie ewaluacyjne - krótka odpowiedź ze wskazaniem miejsca pełnej analizy i oceny w raporcie. Raport końcowy musi zostać wzbogacony wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania. Sugeruje się również uwzględnienie w ich treści cytatów, ilustrujących najciekawsze/ najważniejsze wypowiedzi respondentów,

- f) wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać zawarte w tabeli rekomendacji, zamieszczonej w treści raportu końcowego, zgodnie ze wzorem przedstawionym w *Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności w latach 2014-2020*.
- g) Aneksy zawierające m.in.:
 - narzędzia badawcze zastosowane w ewaluacji (kwestionariusze wywiadów, ankiety itp.),
 - listę dokumentów, publikacji i innych materiałów źródłowych, wykorzystanych przy ewaluacji,
 - bazę danych z wywiadów ankietowych,
 - zestawienia danych zebranych z poszczególnych metod badawczych.

Raport końcowy ma zapewnić anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu, ma być również sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.).

Raport winien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane powinny zostać w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty. Powinien również zawierać spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls, *.xlsx Sformułowane w raporcie końcowym wnioski mają być poparte przedstawionymi wynikami badania oraz stanowić rezultat przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy i interpretacji wyników badania, a nie wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania.

Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO-L2020. Wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) związane z realizacją zamówienia muszą zawierać system identyfikacji wizualnej Programu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach RPO-L2020.

Streszczenie, jako niezbędny element raportu końcowego, powinno być sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, na maksymalnie 6 stronach A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej. Powinno zawierać nie tylko najważniejsze wyniki badań, ale również syntetyczny opis najważniejszych rekomendacji, a także przynajmniej akapit lub dwa na temat zastosowanego przez ewaluatora warsztatu/ podejścia badawczego w celu promowania wiedzy o metodach i technikach badawczych, jakie zostały wykorzystane w badaniu.

X. Harmonogram realizacji badania

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty załączył Harmonogram (w ujęciu tabelarycznym) realizacji badania zawierający następujące elementy:

1. Terminy określone poniżej przez Zamawiającego;
2. Etapy prowadzenia badania (analiza danych, prowadzenie wywiadów, ankiet, opracowanie raportu etc.);
3. Podział obowiązków pomiędzy członków zespołu badawczego w odniesieniu do przyjętej metodologii (przypisanie poszczególnych pracowników do etapów prowadzenia badania w określonych terminach).

Zamawiający wymaga, aby załączony przez Wykonawcę do oferty Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia w wersji tabelarycznej zawierał wszystkie powyższe informacje.

Realizacja badania będzie przebiegała zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie **do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – przygotowanie projektu raportu metodologicznego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail);
2. w terminie **do 24 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – przygotowanie raportu metodologicznego uwzględniającego uwagi Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej (zatwierdzonej przez Zamawiającego) w formie elektronicznej (CD/DVD) i papierowej;
3. w terminie **do 65 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – przygotowanie projektu raportu końcowego i przekazanie go Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail);
4. w terminie **do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – przedstawienie raportu końcowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej (zatwierdzonej przez Zamawiającego) w formie elektronicznej (1 CD/DVD) oraz papierowej (2 egzemplarze).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych oraz projektów raportów (metodologicznego oraz końcowego), w tym ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.

Wydruk wersji papierowej raportu metodologicznego i końcowego może nastąpić jedynie po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji jego wersji ostatecznej.

Bieg powyższych terminów rozpoczyna się następnego dnia roboczego po dniu podpisania umowy.

Za termin przekazania ostatecznej wersji raportu metodologicznego oraz końcowego rozumie się datę dostarczenia zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji papierowej i elektronicznej.

Wszystkie uwagi Zamawiającego konsultowane będą z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym. W przypadku opóźnień, terminy podane w harmonogramie ulegają przesunięciu. Wynikłe opóźnienia w harmonogramie nie zwalniają Wykonawcy od poniesienia kary umownej za każdy dzień zwłoki w stosunku do określonych terminów.

XI. Wymagania odnośnie raportowania

Wykonawca w ramach zrealizowanego badania sporządzi projekt raportu metodologicznego, raport metodologiczny, projekt raportu końcowego oraz raport końcowy z badania ewaluacyjnego. Projekt raportu metodologicznego oraz projekt raportu końcowego zostaną dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. MS WORD - .doc lub .rtf) pocztą elektroniczną. Raport metodologiczny zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. MS WORD - .doc lub .rtf) na płycie CD/DVD oraz w wersji drukowanej w 1 egzemplarzu.

Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. MS WORD - .doc lub .rtf) na płycie CD/DVD oraz w wersji złożonej w formacie .pdf gotowym do publikacji np. na stronie internetowej oraz drukowanej w 2 egzemplarzach. Przekazana wersja elektroniczna raportu końcowego powinna być także gotowa do druku i niewymagająca dodatkowych poprawek.

Wersja papierowa raportu końcowego powinna mieć postać książkową :

- format A4;
- papier (środek) – kredowy o gramaturze nie mniej niż 90 g/m², pełny kolor, w zależności od koncepcji graficznej, dostosowanie tła do materiału zdjęciowego w celu poprawy wyrazistości zdjęć;
- okładka – miękka, papier kredowy o gramaturze nie mniej niż 250 g/m², pełny kolor, pokryta folią matową lub błyszczącą
- łączenie szyte i klejone grzbietowo.

Przedstawienie propozycji graficznej okładki należeć będzie do Wykonawcy badania.

Wykonawca musi być również przygotowany na prezentację wyników ewaluacji Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 oraz członkom Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Pożądaną formą przedstawienia wyników badania będzie prezentacja multimedialna (PowerPoint w formacie 16:9 – max. 15 slajdów).

XII. Finansowanie zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w ramach Priorytetu X Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 - *Pomoc Techniczna*, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.