

UCHWAŁA NR XLVIII/471/2010
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 30 marca 2010 roku

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze

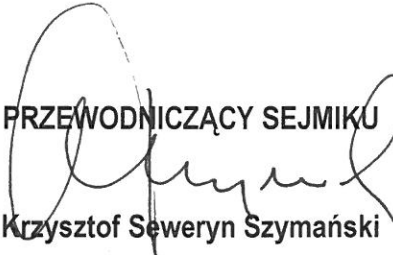
Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 pkt 1 w związku z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537), art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 69/584/2003 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze zmieniona uchwałą Nr XLV/330/2006 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 11 września 2006 roku w sprawie zmian w statucie Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
Krzysztof Seweryn Szymański

Załącznik
do uchwały nr XLVIII/471/2010
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 30 marca 2010 roku

STATUT

Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli wyspecjalizowaną w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników oświaty.

§ 2. Ośrodek posiada status wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Zielona Góra.

§ 4.1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Lubuskie.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5.1. Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w § 8, na obszarze województwa lubuskiego.

2. Ośrodek może również realizować przedsięwzięcia na rzecz doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 6. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,

- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczyciela (Dz. U. Nr 200, poz. 1537) zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- 4) innych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących jednostek oświatowych,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) aktu założycielskiego.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 7. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników oświaty zgodnie z ich potrzebami oraz polityką oświatową państwa.

§ 8.1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

- 1) opracowywanie, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie;
- 2) przygotowywanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli – doradców metodycznych;
- 3) przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania oświatą dla dyrektorów szkół i placówek, pracowników urzędu organu prowadzącego szkołę i placówkę oraz pracowników urzędu organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 4) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych;
- 5) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów, konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek;
- 7) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 9) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego

dla nauczycieli.

2. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym zlecone przez organ prowadzący oraz szkoły/placówki lub ich organy prowadzące, a także prowadzić kursy kwalifikacyjne zgodnie z § 18 rozporządzenia.
3. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe między innymi poprzez:
 - 1) prowadzenie prac koncepcyjnych dotyczących zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2) udzielanie konsultacji,
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.
4. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny i organami prowadzącymi szkoły, z centralnymi i innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, szkołami wyższymi, stowarzyszeniami edukacyjnymi oraz innymi instytucjami mogącymi się przyczynić do wzbogacenia oferty doskonalenia nauczycieli oraz podniesienia efektywności jej realizacji.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 9.1. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań Ośrodka tworzy się pracownie jako podstawowe komórki organizacyjne skupiające pracowników pedagogicznych oraz inne komórki realizujące zadania: finansowe, administracyjne i gospodarcze.

2. W obrębie pracowni mogą być tworzone zespoły specjalistyczne skupiające nauczycieli – konsultantów, a w miarę potrzeb także innych pracowników i współpracowników Ośrodka.
3. W Ośrodku mogą być powoływane zespoły projektowe skupiające pracowników różnych pracowni. Zadania i organizację pracy zespołów projektowych określa dyrektor Ośrodka.
4. W celu efektywnej realizacji oferty edukacyjnej Ośrodka dyrektor może utworzyć punkty konsultacyjne Ośrodka poza jego siedzibą.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakresy działania komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin organizacyjny Ośrodka nadany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 10. 1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:

- 1) nauczyciele – konsultanci,
- 2) nauczyciele – doradcy metodyczni,
- 3) specjaliści niebędący nauczycielami.

2. Nauczyciele – konsultanci i nauczyciele – doradcy metodyczni realizują zajęcia dydaktyczne i organizacyjne na podstawie zasad określonych w Regulaminie Pracy Ośrodka nadanym przez Dyrektora Ośrodka.

3. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno – techniczni, administracji i obsługi.

4. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 1, ustala dyrektor Ośrodka w indywidualnych zakresach czynności służbowych.

§ 11. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Ośrodka nadany przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4. Zarządzanie Ośrodkiem

§ 12.1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora powierza Zarząd Województwa Lubuskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeniu.

3. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora, wchodzi nauczyciel zatrudniony w Ośrodku w pełnym wymiarze czasu pracy, wybrany przez zebranie pracowników pedagogicznych Ośrodka, w głosowaniu tajnym.

4. Dyrektor kieruje i odpowiada za działalność Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) przygotowuje plan pracy Ośrodka na kolejny rok kalendarzowy i przedkłada go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego w terminie do dnia 31 października poprzedniego roku;
- 2) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok kalendarzowy Zarządowi Województwa Lubuskiego oraz organowi nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 31 marca następnego roku;

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela – doradcę metodycznego;
 - 4) wydaje opinie, o których mowa w § 23 ust. 1 i 6 rozporządzenia;
 - 5) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Ośrodka;
 - 6) wykonuje zadania wynikające z pełnienia roli pracodawcy wobec zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
5. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Ośrodka samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13.1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora,
- 2) kierowników pracowni,
- 3) głównego księgowego,
- 4) kierownika ds. gospodarczych,
- 5) kierownika ds. ekonomicznych.

2. Funkcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powierza i z nich odwołuje dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Lubuskiego.

§ 14. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

§ 15.1. Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z przydziału obowiązków i kompetencji ustalonych przez dyrektora Ośrodka,
 - 2) kierowanie pracą Ośrodka podczas nieobecności dyrektora.
2. Kierownik pracowni w szczególności:
- 1) kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię,
 - 2) jest bezpośrednim przełożonym pracowników wchodzących w skład pracowni.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka

§ 16. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 124) oraz działającą zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17.1. Ośrodek ma prawo wydawania świadectw ukończenia kursów kwalifikacyjnych oraz zaświadczeń dokumentujących ukończenie form doskonalenia zawodowego i opatrywania ich pieczęcią okrągłą.

2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej, z napisem w otoku: „Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze” z orłem w środku oraz stempli nagłówkowych (adresowych) i imiennych, których rejestr prowadzony jest w odrębnej ewidencji.

§ 18. Zmiana statutu może nastąpić w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.