

Umowa NrPROJEKT

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, NIP: 973 05 90 332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez :

.....
przy kontrasygnacie

Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego,
zwanym dalej w treści **Umowy "Zamawiającym"**,

a

..... - z siedzibą w, wpisaną
.....

zwanym dalej w treści umowy **"Wykonawcą"**.

Na podstawie Zarządzenia nr 106/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 12 września 2017 roku, Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają co następuje:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na:
Wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę Patio za Salą Kolumnową Sejmiiku Województwa Lubuskiego Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7.
2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 składa się opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej:
 - a) projekt budowlany wraz z wizualizacją,
 - b) projekt wykonawczy wraz ze STWiOR, kosztorysem i przedmiarem robót,
 - c) uzyskanie wymaganych warunków, pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji.
3. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, z obowiązującymi w okresie realizacji przedmiotu umowy przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanymi ze służbami Zamawiającego, w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w art. 5.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę opracowanie powinno być wykonane

zgodnie z „Opisem przedmiotu umowy” oraz dodatkowymi bieżącymi uszczegółowiającymi ustaleniami z Zamawiającym. Załącznik, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi integralną część umowy.

5. Zadanie realizowane będzie z materiałów Wykonawcy a Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
6. Zamawiający nie zabezpiecza żadnych map do projektowania, map władania, wypisów i wyrysów ani innych dokumentów niezbędnych do opracowania przedmiotowej dokumentacji, uzyskania do niej opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych. Koszt wykonania ewentualnych map oraz uzyskania innych niezbędnych dokumentów obciąża Wykonawcę.
7. Prace projektowe muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.09.2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r, poz. 1129 t.j.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w zakresie sposobu opisu przedmiotu zamówienia. Konieczność zgodności z powyższymi aktami prawnymi wynika z faktu, iż dokumentacja objęta przedmiotem umowy będzie później stanowić opis przedmiotu zamówienia w przetargu na wykonanie robót budowlanych.
8. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu umowy muszą być zgodne z Ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019, poz. 266) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
9. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca został zapoznany z zakresem przedmiotu umowy.
10. Na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń w określonych częściach projektu oraz kosztów z tym związanych.
11. Proponowane materiały i urządzenia powinny być opisywane za pomocą parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych, itp., tzn. bez podawania ich nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia. Jeżeli konieczne będzie wskazanie tych określeń jakiegoś materiału lub urządzenia, to należy wskazać co najmniej dwa urządzenia i zaznaczyć, że jest to tylko przykład, pisząc jednocześnie, że dopuszcza się produkty równoważne. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich wymaganych parametrów, które pozwolą następnie ocenić równoważność zaproponowanego urządzenia.
12. Po uruchomieniu procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odpowiadać na pytania Wykonawców biorących udział w przetargu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Pytania i odpowiedzi na pytania będą przesyłane

tylko i wyłącznie za pośrednictwem Zamawiającego.

13. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
14. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie wyszczególnione w „Opisie przedmiotu umowy”, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i nie mające wpływu na koszty i termin wykonania przedmiotu umowy.
15. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego Decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie urzędowym.
16. Uzgodnień w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dokonywał:
 - a) ze strony Zamawiającego – Maria Dudek,
 - b) ze strony Wykonawcy –
17. Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie jego informował o postępie i zaawansowaniu prac. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość, w miejscu i w terminie przez niego określonym, do zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Zakończenie całości prac objętych umową nastąpi w terminie sześciu miesięcy od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem spełnienia poniższych warunków:

- 1) przekazanie kompletnego projektu budowlanego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę - w terminie czterech miesięcy licząc od daty podpisania umowy,
- 2) przekazanie kompletnego projektu wykonawczego wraz z kosztorysami i przedmiarami robót – w terminie sześciu miesięcy od daty podpisania umowy,
- 3) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę – w terminie urzędowym.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynikające ze złożonej oferty wyraża się kwotą ogółem zł netto, zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek

VAT w wysokości zł (słownie: złotych).

3. Strony postanawiają, że rozliczenie należności za wykonanie prac projektowych zgodnie z umową nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i jego odbiorze końcowym tj. po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z § 2 niniejszej Umowy.
4. Kwota określona w ust.2 powyżej zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w tym: koszt wykonania wszystkich prac koncepcyjnych, projektowych, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, STWiOR, przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, koszty zatrudnienia niezbędnego personelu, koszt map do projektowania, map władania, koszt narzutów i dodatków dla Wykonawcy, koszty dojazdów, koszt transportu, ewentualnych pomiarów, badań i ekspertyz związanych z realizacją przedmiotu umowy, koszt uzyskania decyzji, opinii, pozwoleń i uzgodnień, podatek VAT i inne niezbędne koszty.
5. Jeśli powstaną koszty postępowań sądowych, administracyjnych i innych spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest ponieść te koszty bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru robót.
7. Termin płatności faktury VAT: do 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez dołączonych wymaganych dokumentów nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
9. Płatność dokonywana będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 4

ODBIORY

1. Miejscem przekazania wykonanego przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie należności za wykonanie prac projektowych zgodnie z umową nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i jego odbiorze przez Zamawiającego.
3. Przy przekazywaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia kompletności i jakości przekazywanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy. Podpisanie protokołu przekazania przez Zamawiającego jest wyłącznie dowodem przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie i nie stanowi potwierdzenia

jakości i rzetelności wykonanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, którą zakończy podpisaniem protokołu odbioru (przyjęciem bez zastrzeżeń i uwag dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy), albo zwrotem dokumentacji z podaniem w formie pisemnej przyczyn odmowy odbioru.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy (przyjęcia bez zastrzeżeń i uwag dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy) jest protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron:
 - a) ze strony Zamawiającego – Dyrektor Departamentu Administracyjno-Gospodarczego,
 - b) ze strony Wykonawcy –
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, a dotyczący całości dokumentacji – protokół końcowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.
7. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.
8. Wykonawca opatrzy dokumentację jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza ona jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy lub jej części, Zamawiający staje się jej właścicielem, jak i właścicielem autorskich praw majątkowych do niej w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utwalanie i powielanie (zwielokrotnianie) utworu techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzenie do pamięci

- komputera,
- 2) udostępnianie w wersji elektronicznej lub przekazywanie powielonych dokumentacji dla celów przetargowych potencjalnym wykonawcom i innym podmiotom (np. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, umieszczenie na stronie internetowej),
 - 3) udostępnianie dokumentacji projektowej w celu prawidłowej realizacji przedmiotu robót,
 - 4) wykorzystywanie materiałów, fotografii ilustrujących realizację projektu do celów promocyjnych, informacyjnych.
 - 5) udostępnianie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy innym Wykonawcom zadań inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego w celu koordynacji prac.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje również prawo do realizacji nadzoru autorskiego oraz zmian projektowych realizowanych w ramach ustawy Prawo budowlane, w tym niczym nieograniczonych praw zależnych z zakresie zmian, uzupełnień w projekcie.

§ 6

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Zlecenie wykonania części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom wymaga zgody Zamawiającego i nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Podwykonawcy muszą wykazać, że spełniają wszystkie „warunki techniczne” (w zakresie wiedzy, kwalifikacji, uprawnień zawodowych i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego) – jeśli Podwykonawca ma przejąć prace lub czynności, co do których potrzebne są ustawowe uprawnienia.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, z uwzględnieniem ust. 4.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 m-cy gwarancji i rękojmi na cały wykonany przedmiot umowy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru prac projektowych, z zastrzeżeniem ust.4.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi są niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji nie może się skończyć wcześniej niż

z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych odpowiednio z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości prac wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Ponosi on odpowiedzialność za wszystkie wady w przedmiocie umowy.
6. W ramach gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad na każde wezwanie Zamawiającego. Nie wyklucza to innych uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi określonych w kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, a usunięcie to powinno być potwierdzone protokolarnie.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
9. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.7.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, zgodnie z protokołem zaawansowania robót. Odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w terminie 7 dni, przy współudziale Zamawiającego, protokołu na okoliczność przerwania prac z określeniem ich zaawansowania na dzień odstąpienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
2. Podstawą do naliczania kar umownych jest całkowite wynagrodzenie brutto określone w § 3, ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3, ust. 2, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - b) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3, ust. 2, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę,
 - c) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3, ust. 2, za każdy dzień zwłoki w realizacji niniejszej umowy,
 - d) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3, ust. 2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu rękojmi i gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku gdy okaże się, że przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3, ust. 2. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

2. Terminy o których mowa w § 2 mogą ulec zmianie w przypadku nie zachowania podstawowego terminu urzędowego podczas procedury uzyskiwania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

§ 11

KONTAKTY MIĘDZY STRONAMI

1. Uzgodnienia dotyczące bieżącej realizacji umowy będą się odbywały za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za bieżącą realizację przedmiotu umowy, do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, uprawnionych do dokonywania uzgodnień organizacyjnych:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Maria Dudek, tel. 500 002 355, e- mail M.Dudek@lubuskie.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga złożenia oświadczenia stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy.
4. O każdej zmianie numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są poinformować natychmiast (najpóźniej następnego dnia) drugą stronę umowy, tak aby realizacja przedmiotu umowy mogła odbywać się na bieżąco. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy.
5. Wszelkie pisma, zawiadomienia czy inne oświadczenia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy będą prowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru (z wyłączeniem czynności, dla których umowa przewiduje inną formę) i doręczane na następujące adresy:
 - 1) korespondencja dla Zamawiającego na adres: Urząd Marszałkowski, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra z dopiskiem Departament Administracyjno-Gospodarczy,
 - 2) korespondencja dla Wykonawcy na adres:
6. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pismo wysłane na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany umowy.
7. Nieodebrane listy polecone dotyczące spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazane wyżej adresy z uwzględnieniem uwag dotyczących ich zmian, będą traktowane w skutkach dla umowy jako prawidłowo doręczone.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy odpowiednim do rozpoznawania sporu jest właściwy Sąd Powszechny z siedzibą w Zielonej Górze.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: