

Zielona Góra, dnia 09 kwietnia 2019 r.

DA.V.2630.2.2019

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

zaprasza do złożenia OFERTY CENOWEJ na zadanie pn.:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1,

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od 1 maja 2019 roku do 30 kwietnia 2020 roku

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz OFERTA wraz z załącznikami - wg załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr 2,
- 2) FORMULARZ CENOWY - wg załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr 3,
- 3) zaparafowany wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.),
- 6) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – „Kodeks cywilny” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 7) aktualny standardowy Cennik Wykonawcy dla klientów biznesowych.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra
Departament Administracyjno-Gospodarczy**

oferta na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”**

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 kwietnia 2019 roku, do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ulicy Podgórznej 7 (pokój nr 59 – Kancelaria Ogólna),
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2019 roku, o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy - pokój numer 25A.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Arleta Tucholska – pracownik ds. łączności w Wydziale Technicznym w Departamencie Administracyjno-Gospodarczym, telefon komórkowy 693 400 538 lub stacjonarny 68 4565 421.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego.....
(data i podpis Zamawiającego)