

UCHWAŁA NR 31/455/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 23 kwietnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 290/4155/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 1/21/18 z dnia 27 listopada 2018 r., Nr 3/87/18 z dnia 11 grudnia 2018 r., Nr 12/157/19 z dnia 8 stycznia 2019 r., Nr 19/301/19 z dnia 26 lutego 2019 r. oraz Nr 22/329/19 z dnia 12 marca 2019 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Departament Programów Regionalnych	DFR
1) Stanowisko ds. Systemu Informatycznego	DFR.I.
2) Wydział Instrumentów Finansowych	DFR.II.
3) Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych	DFR.III.
4) Wydział Rozliczeń Inwestycji Publicznych	DFR.IV.
5) Wydział Prawny i Zarządzania	DFR.V.
6) Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych	DFR.VI.
7) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych	DFR.VII.
8) Wydział Rozliczeń Inwestycji Gospodarczych	DFR.VIII.
9) Wydział Finansów	DFR.IX.
10) Wydział Rozliczeń Inwestycji Środowiskowych	DFR.X.”;

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania DEPARTAMENTU PROGRAMÓW REGIONALNYCH należy:

- 1) gromadzenie i przechowywanie danych na temat realizacji LRPO i RPO-L2020;
- 2) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Rozwoju oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację, kontrolę, audyt w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 3) prowadzenie Lokalnego Systemu Informatycznego;
- 4) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020, przy współpracy z Departamentem Zarządzania RPO, zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPO-L2020 oraz opracowanie m.in. wytycznych i instrukcji oraz innych wzorów dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie, w tym wzorów wniosków o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
- 5) opracowywanie ogłoszeń o konkursie/wezwań do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym oraz regulaminu konkursu/ naboru w trybie pozakonkursowym w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020, w tym określanie sposobu postępowania z wnioskami o dofinansowanie zarówno przed, jak i po rozstrzygnięciu konkursu/naboru;
- 6) prowadzenie punktu przyjęć wniosków na realizację projektów od potencjalnych beneficjentów w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO L2020;
- 7) realizacja procesu naboru i oceny projektów o dofinansowanie w ramach w ramach Osi

- Priorytetowych 1-5, 9 RPO-2020, w tym organizowanie i obsługa prac ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów;
- 8) badanie zgodności wniosku o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej;
 - 9) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 10) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy z beneficjentem na finansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 11) sporządzanie Decyzji/Umów/Porozumień o dofinansowanie projektów w ramach w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 12) opiniowanie proponowanych zmian w projektach oraz przygotowywanie Zmian/Aneksów do Umów/Porozumień o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 13) badanie, weryfikowanie i kontrolowanie dokumentów finansowych przedkładanych przez beneficjentów zgodnie z przyjętym systemem rozliczania projektów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 14) prowadzenie kontroli projektów realizowanych w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 15) przygotowywanie Roczego Planu Kontroli Instytucji Zarządzającej w ramach Osi Priorytetowych 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 16) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków w ramach LRPO i RPO-L2020, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
 - 17) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z realizacją kontraktu wojewódzkiego umożliwiającego dofinansowanie regionalnych programów operacyjnych ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych;
 - 19) tworzenie, analizowanie i opiniowanie dokumentów wdrożeniowych w zakresie kompetencji Departamentu oraz przekazywanie do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w celu ujęcia ich w systemie realizacji RPO-L2020;
 - 20) udział w formułowaniu zasad realizacji w zakresie instrumentów finansowych określonych w RPO-L2020;
 - 21) przygotowywanie dokumentów budżetowych w zakresie 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 22) sporządzanie prognoz wniosków o płatność w zakresie 1-5, 9 RPO-L2020;
 - 23) opracowywanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”;
- 3) w załączniku Nr 3 ust. 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) 8 Kierowników Wydziałów.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak