

Projekt

Umowa nr DM.I.0631.4.15.2019 / DA. III. 273. 2. 23. 2019

zawarta w Zielonej Górze w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089

reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego - Józefy Chaleckiej,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP: .....

REGON:.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**Strony** oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy „PZP”.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pt.: „Dostarczenie infrastruktury scenicznej, technicznej i wizualnej Święta Województwa Lubuskiego 2019 wraz z obsługą wydarzenia, które odbędzie się 15 czerwca 2019 roku”.

*[Handwritten signatures and initials]*

Projekt

2. Przedmiot umowy będzie realizowany w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będący Załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich zobowiązań zawartych w § 1 umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, do dnia 15 czerwca 2019 roku.
1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, jeżeli będzie on wykonany w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz uprawnionymi do podpisywania protokołu odbioru są:  
ze strony Zamawiającego – Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze;  
ze strony Wykonawcy – .....

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy z odpowiednią jakością, przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na realizację działań zawartych w umowie.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: ..... 00/100), ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzającej realizację działań zleconych zgodnie z treścią § 1 przedmiotowej umowy.

Projekt

3. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, stanowi protokół podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zapłatę wynagrodzenia uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.

## § 5

### Prawo odstąpienia

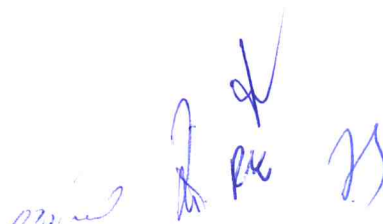
Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

- a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- b) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy;
- c) wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z jej zapisami – po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej prawidłowego wykonania.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań umownych, zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie.
2. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.



Projekt

**§ 7**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają formy pisemnej.

**§ 8**

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W sytuacji braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Joanna Małon

PP. III 0824.21.2017  
RACCA PRAWNY

mgr Elżbieta Praceł  
LRP R-ZG/360

2.05.2018

2 psp. w celu  
w kompetencji  
umiejętności

WŁOCHOWNIK WYDZIAŁU  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I STRATEGII MARKI

Paulina Kozłowska

Główny Księgowy  
Danuta Szulc

str. 4/4