

**Regulamin pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego
na dzierżawę fragmentu nieruchomości gruntowej z przeznaczeniem na cele
usługowe pod punkt szybkiego ładowania samochodów elektrycznych
stanowiącej własność Województwa Lubuskiego, a przekazanej w trwały zarząd
Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa procedurę i warunki dzierżawy fragmentu nieruchomości gruntowej z przeznaczeniem na cele usługowe pod punkt szybkiego ładowania samochodów elektrycznych stanowiącej własność Województwa Lubuskiego, a przekazanej w trwały zarząd Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

§ 2. Postępowanie prowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Nr65/2019 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia5-06..... 2019 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przetargu oraz ustalenia Regulaminu pisemnego ofertowego przetargu na dzierżawę fragmentu nieruchomości gruntowej z przeznaczeniem na cele usługowe pod punkt szybkiego ładowania samochodów elektrycznych stanowiącej własność Województwa Lubuskiego, a przekazanej w trwały zarząd Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

§ 3. Postępowanie ma charakter publiczny i przeprowadzone zostanie w formie pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego

II. Termin i ogłoszenie przetargu

§ 4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu24.06.2019 r. o godzinie10.30..... w siedzibie Urzędu Marszałkowego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnjej 7, w pok. nr 04.

§ 5. Postępowanie wszczynane jest poprzez opublikowanie ogłoszenia:

- 1) w codziennej prasie krajowej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu (www.bip.lubuskie.pl),
- 3) wywieszenie informacji o postępowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7.

III. Przedmiot przetargu

§ 6. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa fragmentu nieruchomości gruntowej położonej na dz. nr 127/9 obręb 17 przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze (na parkingu przed budynkiem głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego) z przeznaczeniem na cele usługowe pod punkt szybkiego ładowania samochodów elektrycznych stanowiącej własność Województwa Lubuskiego, a przekazanej w trwały zarząd Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze. Powierzchnię dzierżawy określi oferent z zastrzeżeniem, że nie może ona być większa niż trzy miejsca parkingowe.

§ 7. Dzierżawca zobowiązany będzie, w terminie wskazanym w Umowie, do zagospodarowania wydzierżawionego fragmentu, poprzez wybudowanie ogólnodostępnego punktu szybkiego ładowania samochodów elektrycznych, pełnienie roli operatora i dostawcy usługi ładowania dla tego punktu oraz dostosowanie miejsc przeznaczonych na postój pojazdów elektrycznych w czasie ładowania poprzez jego odpowiednie oznakowania pionowe i poziome.

§ 8. Wysokość czynszu dzierżawnego odpowiadać będzie najwyższej cenie uzyskanej w drodze pisemnego przetargu nieograniczonego. Cena wywoławcza wynosi 10,00 zł netto (słownie: dziesięć złotych 00/100) za 1 m² dzierżawionej powierzchni.

§ 9. W przypadku stwierdzenia, iż kilku oferentów podało identyczną najwyższą cenę, komisja przetargowa postanowia wezwać tych oferentów do ponownego złożenia ofert, przy czym każdy z nich związany jest swoją ofertą, a jeśli nadal nie dojdzie do postąpienia oferenci ci zostaną wezwani do ponownego złożenia ofert , przy czym każdy z nich związany jest swoją ofertą i wybrana zostanie oferta, która zostanie złożona jako pierwsza.

§ 10. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w przetargu może obejrzeć teren przeznaczony pod dzierżawę oraz dokonać badań terenu po uprzednim uzgodnieniu terminu i zakresu z Wydzierżawiającym.

§ 11. Osobą upoważnioną do kontaktu z zainteresowanymi jest Pani Dorota Kordas– pracownik Departamentu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, pok. nr 04 (budynek główny Urzędu), tel. 68 456 53 91.

IV. Uczestnicy przetargu

§ 12. Podmioty, chcące złożyć Ofertę w niniejszym postępowaniu, powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Nie ogłoszono ich upadłości lub nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub upadłości
- 2) Nie zalegają z uiszczaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

§ 13. W przypadku przystąpienia do postępowania, uczestnicy zobowiązani są do złożenia stosownego oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) potwierdzających spełnienie warunków opisanych w § 12.

§ 14. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika postępowania może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

§ 15. Przystąpienie do postępowania oznacza, że oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego Regulaminu

§ 16. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 17. Każdy z uczestników może złożyć jedną ofertę.

V. Składanie i otwarcie ofert

§ 18. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, Departament Administracyjno - Gospodarczy, KANCELARIA OGÓLNA (pok. 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...*24.06.2013*... r. do godz. *10.00* .

§ 19. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem oferenta, adresem sprzedającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Oferenta	Urząd Marszałkowski
nr telefonu kontaktowego	Województwa Lubuskiego
	w Zielonej Górze
	Departament
	Administracyjno-Gospodarczy
	ul. Podgórna 7
	65-057 Zielona Góra
	„OFERTA na dzierżawę fragmentu nieruchomości gruntowej z przeznaczeniem na cele usługowe
	pod punkt szybkiego ładowania samochodów elektrycznych
	stanowiącej własność Województwa Lubuskiego, a przekazanej w trwały zarząd Urzędowi
	Marszałkowskiemu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”
	Nie otwierać przed dniem r. godzina

§ 20. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu osobiście lub przesać pocztą na adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Urząd.

§ 21. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie, obciążają uczestnika postępowania.

§ 22. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 w dniu24.06.2019..... r. o godz. 10.30 w pok. 04.

§ 23. Otwarcie złożonych ofert jest jawne. Uczestnicy postępowania mogą wziąć udział w otwarciu ofert.

§ 24. Ze względu na braki formalne w ofercie Komisja może nie dopuścić oferty do postępowania.

§ 25. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu; wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone oferentom, bez otwierania, bez względu na powód opóźnienia.
- 2) nie zawiera wszystkich niezbędnych danych oraz dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

VI. Postanowienia końcowe

§ 26. Oferent jest zobowiązany podpisać umowę dzierżawy w terminie do 30 dni od dnia otwarcia.

§ 27. Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy dzierżawy, której projekt stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 28. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres korespondencyjny oferenta.

§ 29. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej sprzedawcy www.bip.lubuskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

§ 30. Ponowne postępowania przeprowadza się w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.

§ 31. Po zakończeniu postępowania Komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu, po czym zatwierdza go kierownik jednostki lub osoba upoważniona.

§ 32. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego może unieważnić postępowanie, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

§ 33. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 34. Regulamin postępowania i wzór umowy dzierżawy dostępne są na stronie internetowej www.bjp.lubuskie.pl.