

Załącznik  
do uchwały nr 39/556/19  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 11.12.2019 2019 roku

**Zarząd Województwa Lubuskiego**  
**na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**(Dz. U. z 2019 r. poz. 688)**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2019 roku realizacji zadania publicznego  
Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej pn. „Rekreacja nad lubuską wodą”**

#### **I. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej, zmierzającego w szczególności do upowszechniania postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego oraz poprawę ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn. „Rekreacja nad lubuską wodą”.

Ww. zadanie stanowi realizację Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku, w zakresie:

- a) upowszechniania postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego, poprawa ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
2. Celem zadania jest stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rekreacji i sportu w województwie lubuskim poprzez realizację inwestycji w istniejące akwenu wodne wykorzystywane do kąpieli wraz z ich najbliższym otoczeniem, np. przystaniami.
  3. W budżecie Województwa Lubuskiego na 2019 rok, w przedmiotowym otwartym konkursie ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn. „Rekreacja

nad lubuską wodą", przeznaczono środki w wysokości **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.

4. W ramach konkursu mogą być realizowane zadania inwestycyjne dotyczące istniejących ogólnodostępnych akwenów wodnych wykorzystywanych do kąpieli wraz z ich najbliższym otoczeniem, np. przystaniami, umożliwiającymi mieszkańcom regionu aktywne spędzanie czasu wolnego.
5. Wnioskowana dotacja na realizację zadania w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł brutto oraz nie może stanowić więcej niż 75 % kosztów całkowitych zadania.
6. Pozostałe koszty gwarantujące rzeczowe zakończenie zadania zabezpiecza wnioskodawca w swoim budżecie. Wymagany jest wkład innych środków finansowych lub/i wkład osobowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów całkowitych zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
3. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie inwestycji w akweny wodne wykorzystywane do kąpieli i ich najbliższe otoczenie wobec których oferenci mają prawo dysponowania. Podmiot zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
4. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z obszarem wyszczególnionym w ogłoszonym o konkursie.
5. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp. Podmiot zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
6. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze

względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty tzw. twarde (ilościowe).

7. Województwo Lubuskie nie dopuszcza wskazywania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkładu rzeczowego jako własnego wkładu niefinansowego.
8. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
  - b) uchwały Nr 23/340/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **31 grudnia 2019 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa można przeznaczyć na:
  - a) oznakowanie akwenu oraz dojścia do niego,
  - b) dostosowanie akwenu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - c) budowę lub modernizację pomostów, promenad, kładek, itp.,
  - d) zakup i montaż koszy na śmieci, stojaków rowerowych, ławek,
  - e) zakup i montaż tablic informacyjno-promocyjnych,
  - f) budowę lub modernizację toalet, przebieralni, szatni,
  - g) budowę lub modernizację chodników, ścieżek, schodów, pochylni,
  - h) budowę lub modernizację placów zabaw, placów rekreacyjnych, boisk,
  - i) budowę lub modernizację obiektów małej architektury, tj. zjeżdżalni, itp.,

- j) modernizację wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego,
  - k) budowę lub modernizację przystani,
  - l) dostosowanie stanowisk ratowników,
  - m) przygotowanie miejsc do kąpieli,
  - n) zakup i nawóz piasku,
  - o) inne wydatki i zakupy inwestycyjne niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego, po akceptacji właściwie merytorycznego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego, określonego w umowie,
  - b) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,
  - c) budowę parkingów, przystanków, restauracji,
  - d) zakup budynków, lokali oraz gruntów,
  - e) zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte ofertą oraz umową o udzielenie dotacji.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
6. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. Pozostałe środki finansowe, tj. środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł związane z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględnione w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie wcześniej niż od dnia rozstrzygnięcia konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20,00 %.
9. Przystępując do realizacji zadania Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania i funkcjonowania akwenu w okresie do 3 lat po zakończeniu realizacji zadania, w tym:

- a) zarządzania akwieniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) dokonywania konserwacji i przeglądów urządzeń związanych z realizacją zadania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestniczących,
- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację w akwieniu,
- d) udostępniania informacji o stanie jakości wody w akwieniu,
- e) udostępniania regulaminu korzystania z akwenu oraz regulacji prawnych dotyczących akwenu i jego najbliższego otoczenia,
- f) umieszczenia w okolicy akwenu tablicy informacyjno-promocyjnej zawierającej zapis o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Lubuskiego.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
2. Oferty należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu, które zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze.
3. Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.
6. Do ofert należy dołączyć:

Statut lub kopię umowy/statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W przypadku otrzymania dotacji należy dostarczyć:
  - a) kopię aktualnego wypisu z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta, w przypadku nie wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli,
  - d) potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w ofercie.

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór oferty dokonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą ocenione przez pracowników merytorycznych Departamentu Infrastruktury Społecznej, a następnie zaopiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) kryteria formalne:**
    - podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganym załącznikiem), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,

- wnioskowane dofinansowanie z dotacji nie przekracza kwoty 30.000 zł i stanowi co najwyżej 75 % kosztów całkowitych zadania,
- wymagany jest wkład innych środków finansowych i/lub wkład osobowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów całkowitych zadania.
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (co najmniej regionalny, minimum 2 powiaty)

**b) kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grupę docelową,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane rezultaty realizacji zadania,
- miejsce realizacji zadania oraz zasięg oddziaływania,

**c) kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział wkładu własnego ( innych środków finansowych własnych i/lub niefinansowego, tj. wkładu osobowego) w realizowanym zadaniu, oraz innych świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

**d) kryteria organizacyjne:**

- zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 50 pkt,
- kryteria finansowe: 30 pkt,
- kryteria organizacyjne: 20 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

**VIII. Przekazane dotacje na realizację zadań w obszarze kultury fizycznej w przedmiotowym konkursie**

Lp.	2017 r.	2018 r.
1.	<b>0,00 zł</b>	<b>90.000,00 zł</b>

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania.