



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68 / 456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68 / 456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.27.2019

Zielona Góra, 2019 - 06 - 19

WYJAŚNIENIA (1) I ZMIANA (1) TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich woj. Lubuskiego na rok 2019.”

Działając na podstawie art. 38 ust. 2, 4 i 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) w związku z wpływieniem w przedmiotowym postępowaniu pytań od Wykonawców, Zamawiający przytacza treść pytań oraz udziela odpowiedzi, jednocześnie wprowadzając zmianę w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Pytanie nr 1:

W przedmiocie ogłoszenia o przetargu na produkty reklamowe „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich woj. Lubuskiego na rok 2019” proszę o przesłanie logotypów, która mają być haftowane na koszulkach. Bez logotypów nie jest możliwe wycenieni usługi haftu. Koszulka damska - „dodatkowo nadruk na przodzie” – czy ma to być nadruk czy haft ? to my mamy grafikę przedstawić ? jeden kolor czy więcej ?

Odpowiedź:

Zamawiająca wyjaśnia, że:

- nadruk (nawiązujący do obszarów wiejskich) na przodzie koszulki damskiej ma być full color i wykonany metodą haftu komputerowego,
- zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia, nadruk (nawiązujący do obszarów wiejskich) jest proponowany przez Wykonawcę i przekazany do akceptacji przez Zamawiającego,
- logotypy mają być zgodne z dokumentacją przetargową. Kolejność oraz ilość logotypów znajduje się w stopce projektu umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

Jednocześnie zamawiający przekazuje link do księgi wizualizacji znaku PROW:

<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>

W związku z powyższym pytaniem Zamawiający wprowadza zmianę treści załącznika nr 1 do SIWZ w zakresie opisu T-shirt damski i T-shirt męski w punkcie Nadruk:

T-shirt damski:

Było:

Nadruk: polichromatyczny, logo Unii Europejskiej, logo Marka Lubuskie, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, nadruk graficzny (**min. 28 cm x 40 cm**) powinien być zaprojektowany zgodnie z księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów

Wiejskich na lata 2014-2020, zaakceptowany przez Zamawiającego i wykonany przez Wykonawcę. Dodatkowo na przodzie koszulki nadruk (**min. 20 cm x 29 cm**) nawiązujący do obszarów wiejskich, zaproponowany przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego.

Jest:

Nadruk: polichromatyczny, logo Unii Europejskiej, logo Marka Lubuskie, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, nadruk graficzny powinien być zaprojektowany zgodnie z księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zaakceptowany przez Zamawiającego i wykonany przez Wykonawcę. Dodatkowo na przodzie koszulki nadruk (**min. 30 mm x 30 mm**) nawiązujący do obszarów wiejskich, zaproponowany przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego.

T-shirt męski:

Było :

Nadruk: polichromatyczny, logo Unii Europejskiej, logo Marka Lubuskie, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich; nadruk graficzny powinien być zaprojektowany zgodnie z księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zaakceptowany przez Zamawiającego i wykonany przez Wykonawcę. Dodatkowo na przodzie koszulki nadruk (**min. 20 cm x 29 cm**) nawiązujący do obszarów wiejskich, zaproponowany przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego.

Jest:

Nadruk: polichromatyczny, logo Unii Europejskiej, logo Marka Lubuskie, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich; nadruk graficzny powinien być zaprojektowany zgodnie z księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zaakceptowany przez Zamawiającego i wykonany przez Wykonawcę. Dodatkowo na przodzie koszulki nadruk (**min. 30 mm x 30 mm**) nawiązujący do obszarów wiejskich, zaproponowany przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego.

Pytanie nr 2:

Koszulka t-shirt damski - czy dopuszczają Państwo gramaturę 160 g ponieważ nie ma t-shirtów 220 g.?

Odpowiedź:

W odpowiedzi Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w zakresie gramatury t-shirtów damskich:

Było: Gramatura 220 g/m², jest: Gramatura 200 g/m².

Pytanie nr 3:

Koszulka t-shirt męski - czy dopuszczają Państwo gramaturę 160 g lub 200 g ponieważ nie ma t-shirtów 220 g.?

Odpowiedź:

W odpowiedzi Zamawiający dokonuje zmiany gramatury t-shirtów męskich:

Było: Gramatura 220 g/m², jest: Gramatura 200 g/m².

Pytanie nr 4:

Jaką metodą mają być znakowane koszulki ponieważ zazwyczaj na tego rodzaju materiale robi się sitodruk, metodę haftu używamy na koszulkach polo, co oznacza nadruk polichromatyczny?

Odpowiedź:

Zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia, nadruk polichromatyczny oznacza nadruk wielobarwny (full kolor), wykonany metodą haftu komputerowego.

Pytanie nr 5:

W związku z jutrzejszym dniem wolnym prosimy o przedłużenie terminu składania ofert.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert z dn. 24.06.2019 r. na dzień 25.06.2019 r., tj.:

1. Rozdział XXII. Miejsce oraz termin składania ofert, pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno - Gospodarczy Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.06.2019 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Rozdział XXII. Miejsce oraz termin składania ofert, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

| | |
|---|---|
| Nazwa i adres Wykonawcy wraz z nr faksu i telefonu | Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego Departament Administracyjno - Gospodarczy ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra |
| OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.: | |
| | „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich woj. Lubuskiego na rok 2019.” |
| Nie otwierać przed dniem 25.06.2019 r. godzina 10:30. Nr sprawy: DA.III.2721.2.27.2019 | |

Rozdział XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert, pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **25.06.2019 r. godzina 10:30** w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno – Gospodarczego.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

MJS
Irena Sieda
Zastępca Dyrektora
Departamentu Administracyjno-Gospodarczego

19.06.2019r.
J. Kłimek