

UCHWAŁA NR XLVIII/488/2010
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 30 marca 2010 r.

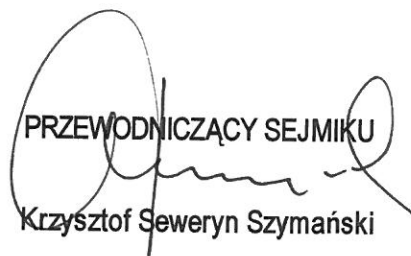
w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Ośrodkowi Doradztwa Rolniczego w Kalsku

Na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz.U. Nr 251, poz. 2507 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie ramowego statutu wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego (Dz.U. Nr 211, poz. 1634), uchwala się, co następuje:

§ 1. Lubuskiemu Ośrodkowi Doradztwa Rolniczego w Kalsku nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
Krzysztof Seweryn Szymański

Załącznik
do uchwały nr XLVIII/488/2010
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 30 marca 2010 roku

STATUT

LUBUSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO

W KALSKU

§ 1.1. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku, zwany dalej „Ośrodkiem Doradztwa”, działa na podstawie: ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz.U. Nr 251 poz. 2507 z póź. zm), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego jest Kalsk 91, 66-100 Sulechów.

3. Terenem działania Ośrodka Doradztwa jest województwo lubuskie.

4. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego jest wojewódzką samorządową osobą prawną i podlega Sejmikowi Województwa Lubuskiego.

§ 2.1. Do zakresu działania Ośrodka Doradztwa w Kalsku należy:

- 1) prowadzenie szkoleń dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich dotyczących:
 - a) stosowania nowoczesnych metod agrotechnicznych, hodowli oraz przetwórstwa rolno-spożywczego,
 - b) rozwiązywania problemów technologicznych i organizacyjno-ekonomicznych gospodarstw rolnych,
 - c) rachunkowości w gospodarstwach rolnych,
 - d) rolnictwa ekologicznego,
 - e) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich,
 - f) unowocześniania wiejskiego gospodarstwa domowego,
 - g) ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych,
 - h) modernizacji gospodarstw rolnych, poprawy jakości artykułów rolno-spożywczych i ich przetwórstwa oraz wzmocnienia pozycji rolników na rynku,
 - i) zarządzania gospodarstwem rolnym,
 - j) promocji produktów lokalnych i regionalnych.

- 2) prowadzenie działalności informacyjnej wspierającej rozwój produkcji rolniczej;
 - 3) prowadzenie działalności w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich;
 - 4) udzielanie pomocy rolnikom i innym mieszkańcom obszarów wiejskich w zakresie sporządzania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych;
 - 5) prowadzenie analizy rynku artykułów rolno-spożywczych i środków produkcji oraz gromadzenie i upowszechnianie informacji rynkowych w tym zakresie;
 - 6) prowadzenie doświadczalnictwa odmianowego w ramach porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego;
 - 7) upowszechnianie metody produkcji rolniczej i stylu życia przyjaznych dla środowiska;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, ekologicznego i funkcjonalnego zarządzania gospodarstw rolnych;
 - 9) upowszechnianie rozwoju agroturystyki i turystyki wiejskiej oraz prowadzenie promocji wsi jako atrakcyjnego miejsca wypoczynku;
 - 10) współdziałanie w realizacji zadań wynikających z programów rolno-środowiskowych oraz programów działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych;
 - 11) prowadzenie analizy przemian w zakresie poziomu i jakości produkcji rolniczej i funkcjonowania gospodarstw rolnych oraz upowszechnianie wyników tych analiz w pracy doradczej;
 - 12) wykonywanie innych zadań publicznych w obszarze rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich.
2. W ramach doradztwa rolniczego Ośrodek Doradztwa wykonuje odpłatnie usługi w zakresie:
- 1) prowadzenia:
 - a) ksiąg rachunkowych i dokumentacji niezbędnej w rachunkowości w gospodarstwach rolnych,
 - b) działalności promocyjnej gospodarstw rolnych, w szczególności agroturystycznych lub ekologicznych,
 - c) kursów przygotowujących do uzyskania tytułów kwalifikacyjnych w zawodach przydatnych do prowadzenia działalności rolniczej,
 - d) działalności:
 - wydawniczej,
 - poligraficznej,
 - laboratoryjnej,
 - hotelarskiej i gastronomicznej,
 - szkoleniowej niezwiązanej z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1,

- e) gospodarki pasiecznej.
 - 2) udostępniania pomieszczeń i innych składników majątkowych;
 - 3) organizacji targów, wystaw, pokazów, konferencji i innych przedsięwzięć upowszechniających wiedzę rolniczą, nowe technologie produkcji i promujących produkty i wyroby przetwórstwa rolno-spożywczego;
 - 4) sporządzania:
 - a) opracowań oceny możliwości inwestycyjnych gospodarstw rolnych,
 - b) analiz i opracowań ekonomicznych, finansowych i technologicznych,
 - c) oceny użyteczności maszyn rolniczych,
 - d) planów nawozowych lub planów przechowalnictwa nawozów naturalnych,
 - e) planów rolno-środowiskowych,
 - f) planów przestawienia gospodarstwa rolnego na produkcje metodami ekologicznymi lub planów produkcji w gospodarstwach ekologicznych.
 - 5) wypełniania wniosków lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych.
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonywane usługi, o których mowa w ust 2, określa cennik zatwierdzony przez Sejmik Województwa Lubuskiego, na wniosek dyrektora Ośrodka Doradztwa, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Doradztwa Rolniczego.
4. Zadania, których mowa w ust. 1, Ośrodek Doradztwa realizuje we współpracy z instytucjami i jednostkami pracującymi na rzecz rolnictwa.

§ 3.1. Ośrodek Doradztwa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego ds. finansów publicznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rolnictwa i rozwoju wsi wydanego na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy.

2. Środki na działalność Ośrodka Doradztwa pochodzą z dotacji budżetowych, przychodów uzyskanych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i innych źródeł.

§ 4. 1. Ośrodkiem Doradztwa kieruje dyrektor Ośrodka, zwany dalej „dyrektorem” przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora,
- 2) głównego księgowego,
- 3) dyrektora oddziału
- 4) kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.

2. W czasie nieobecności dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Ośrodka Doradztwa kieruje zastępca dyrektora, a w przypadku gdy nie został powołany – wskazany przez dyrektora Ośrodka Doradztwa dyrektor oddziału lub jeden z kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Doradztwa wykonują dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione.

§ 6.1. Dyrektor Ośrodka Doradztwa przedkłada Sejmikowi Województwa Lubuskiego do zatwierdzenia roczny program działalności Ośrodka Doradztwa oraz projekt rocznego planu finansowego w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który zostały sporządzone.

2. Dyrektor Ośrodka Doradztwa przedkłada Sejmikowi Województwa Lubuskiego sprawozdanie z realizacji rocznego programu działalności Ośrodka Doradztwa w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, który sprawozdanie obejmuje.

3. Roczny program działalności, projekt rocznego planu finansowego, sprawozdanie z realizacji rocznego programu działalności Ośrodka Doradztwa podlegają opiniowaniu przez Radę Społeczną Doradztwa Rolniczego.

§ 7.1. W skład Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Systemów Produkcji Rolnej, Standardów Jakościowych i Doświadczalnictwa, w skład którego wchodzi Laboratorium;
- 2) Dział Wiejskiego Gospodarstwa Domowego, Agroturystyki i Przedsiębiorczości;
- 3) Dział Ekonomiki;
- 4) Dział Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw;
- 5) Dział Teleinformatyki;
- 6) Dział Administracyjno – Gospodarczy;
- 7) Dział Księgowości;
- 8) Dział Kadr i Organizacji Pracy;
- 9) Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;
- 10) Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 11) Stanowisko do Spraw Zarządzania Jakością;
- 12) Audytor wewnętrzny;
- 13) Powiatowe Zespoły Doradztwa Rolniczego.

2. W ramach komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, dyrektor Ośrodka Doradztwa może tworzyć zespoły lub sekcje.
3. W ramach Ośrodka Doradztwa działa Oddział Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubniewicach, stanowiący komórkę organizacyjną Ośrodka Doradztwa.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną komórek organizacyjnych Ośrodka Doradztwa oraz zakres ich zadań określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Ośrodka Doradztwa i zatwierdzony przez Sejmik Województwa Lubuskiego.