

UCHWAŁA NR ...31/327/2003
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia ...10 czerwca..... 2003 roku

w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Lubuskiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Statut stanowiący załącznik do uchwały Nr VI/20/99 Sejmiku Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dnia 8 marca 1999 roku w sprawie połączenia Wojewódzkich Zarządów Melioracji i Urządzeń Wodnych w Gorzowie Wielkopolskim i w Zielonej Górze, zm. uchwałą Nr XX/133/2000 z dnia 16 października 2000 r. oraz uchwałą Nr VII/53/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r..

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WICEMARSZAŁEK
Bogusław Andrzejczak

S T A T U T

Lubuskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze

§ 1

Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze, zwany dalej „Zarządem” jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną.

§ 2

Zarząd działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr z 2003 r. Nr 15, poz. 148).
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.).
4. Uchwały Nr VI/20/99 Sejmiku Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie połączenia Wojewódzkich Zarządów Melioracji i Urządzeń Wodnych w Gorzowie Wielkopolskim i w Zielonej Górze.
5. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Zarządu jest miasto Zielona Góra.
2. Terenem działania Zarządu jest obszar województwa lubuskiego.

§ 4

1. Zarząd jest jednostką budżetową samorządu województwa finansowaną ze środków samorządu.
2. Nadzór zwierzchni nad Zarządem sprawuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 5

1. Działalnością Zarządu kieruje jednoosobowo Dyrektor przy pomocy zastępców dyrektora i głównego księgowego.
2. Dyrektor Zarządu kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Zarządu określonych ustawami i niniejszym statutem.
3. Dyrektora Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków o charakterze majątkowym i osobowym upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 6

Do podstawowych zadań Dyrektora Zarządu należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego działania Zarządu,
- 2) ustalenie organizacji wewnętrznej Zarządu,
- 3) opracowanie zakresu działania i kompetencji zastępców dyrektora, głównego księgowego, kierowników inspektoratów i kierowników gospodarstw pomocniczych,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Zarządu oraz zatrudniania i zwalniania kierowników gospodarstw pomocniczych,
- 5) dysponowania funduszami Zarządu zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 6) tworzenie i likwidowanie inspektoratów oraz gospodarstw pomocniczych,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych przepisami – na podstawie upoważnień.

§ 7

1. Rokiem obrotowym dla Zarządu jest rok kalendarzowy.
2. Zasady działalności finansowej Zarządu określają odrębne przepisy.

§ 8

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Oddział w Gorzowie Wlkp.,
- 2) Oddział - Wojewódzkie Biuro Wdrażania Programu w Zielonej Górze,
- 3) inspektoraty,
- 4) gospodarstwa pomocnicze,
- 5) działy, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.

§ 9

1. Oddział w Gorzowie Wlkp. stanowi komórkę terenową Zarządu.
2. Oddziałem w Gorzowie kieruje Dyrektor Oddziału w randze Zastępcy Dyrektora Zarządu.

§ 10

1. Gospodarstwa pomocnicze są wyodrębnionymi z Zarządu jednostkami organizacyjnymi i działają na podstawie ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).
2. Gospodarstwa pomocnicze tworzy i likwiduje Dyrektor Zarządu.
3. Działalnością gospodarstwa pomocniczego kieruje Kierownik przy pomocy Zastępcy Kierownika i Głównego Księgowego.
4. Szczegółową organizację gospodarstwa pomocniczego ustala Kierownik – wymaga ona zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu.

§ 11

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) Utrzymanie wód istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa służących polepszeniu zdolności produkcyjnej gleby i ułatwieniu jej uprawy.
 - 2) Programowanie, planowanie, nadzorowanie wykonywania urządzeń melioracji wodnych podstawowych.
- 04

- 3) Programowanie, planowanie, nadzorowanie wykonywania urządzeń melioracji szczegółowych w przypadku, gdy:
 - a) teren cechuje duże rozdrobnienie gospodarstw rolnych,
 - b) urządzeniom melioracji szczegółowych grozi dekapitalizacja,
 - c) warunkiem restrukturyzacji rolnictwa jest regulacja stosunków wodnych w glebie.
- 4) Dokonywanie oceny projektów inwestycji melioracyjnych.
- 5) Obsługa inwestorska przedsięwzięć z zakresu utrzymywania wód wymienionych w pkt 1 oraz urządzeń melioracji wodnych, przygotowanie projektów inwestycji, zawieranie umów.
- 6) Utrzymanie na koszt Skarbu Państwa urządzeń melioracji wodnych podstawowych.
- 7) Gospodarowanie w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, gruntami pokrytymi wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, wymienionymi w pkt 1.
- 8) Przekazywanie w użytkowanie gruntów pokrytych wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, niezbędnych do realizacji przedsięwzięć związanych z:
 - a) energetyką wodną,
 - b) wykonywaniem infrastruktury przemysłowej, komunalnej lub rolnej,
 - c) działalnością rekreacyjno-usługową.
- 9) Prowadzenie ewidencji:
 - a) wód wymienionych w pkt 1 istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa,
 - b) urządzeń melioracji wodnych,
 - c) zmeliorowanych gruntów.
- 10) Uzgadnianie i określanie warunków dla osób fizycznych i prawnych przy korzystaniu z urządzeń melioracji wodnych.
- 11) Przygotowanie decyzji na wykonanie melioracji wodnych szczegółowych na koszt Skarbu Państwa, za zwrotem przez zainteresowanych części kosztów.
- 12) Przygotowanie decyzji o zwolnieniu z obowiązków wynikających z art. 85 ust. 1 ustawy - Prawo wodne.
- 13) Nadzór i kontrola nad działalnością związków spółek wodnych.
- 14) Uczestniczenie w działaniach na rzecz ochrony przed powodzią.

- 15) Prowadzenie i utrzymywanie magazynów przeciwpowodziowych stanowiących własność samorządu województwa.
- 16) Przedstawianie propozycji w zakresie udzielania związkom spółek wodnych dotacji przedmiotowych z budżetu samorządu województwa.
- 17) Administrowanie programami pomocy przedakcesyjnej Unii Europejskiej w zakresie wód wymienionych w pkt. 1 oraz urządzeń wymienionych w pkt. 2 i 3 dla wsi i rolnictwa na terenie województwa, w tym pełnienie funkcji sekretariatu Regionalnego Komitetu Sterującego.
- 18) Współpraca z organami administracji rządowej i organami samorządowymi oraz innymi organami i jednostkami w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych i wód publicznych.
- 19) Udział w pracach grup roboczych Polsko – Niemieckiej Komisji Wód Granicznych.
- 20) Współpraca z Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych oraz dyrekcjami parków narodowych w zakresie inwestycji i utrzymania urządzeń melioracyjnych.

§ 12

Szczegółową organizację pracy i zakresy działania wszystkich komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Zarządu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zarządu.