

## PROTOKÓŁ

### **z pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego na najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie ogólnodostępnego bufetu w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

W dniu ..... r. o godzinie ..... dokonano otwarcia przetargu nieograniczonego na najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie ogólnodostępnego bufetu w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

W oznaczonym w ogłoszeniu czasie, tj. do dnia ..... do godz. .... wpłynęło ..... ofert.

Komisja przetargowa w składzie:

1. Agnieszka Greber - Szreder - Przewodnicząca Komisji,
2. Weronika Włodarczak - Sekretarz Komisji,
3. Dorota Kordas- Członek Komisji,
4. Maria Dudek - Członek Komisji,
5. Adrianna Cierlukiewicz- Członek Komisji.

Komisja sprawdziła dowody wniesienia wadium oraz złożone oferty.

#### **I. Oferty zostały złożone przez:**

- 1 ..... na kwotę .....
- 2 ..... na kwotę .....
- 3 ..... na kwotę .....
- 4 ..... na kwotę .....

Ze względu na braki formalne do postępowania nie zostały dopuszczone oferty następujących osób/podmiotów:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**II. Największą liczbę punktów przy zachowaniu kryteriów oceny:**

- a) Cena (C)- 70%
- b) Udział w przetargu podmiotu posiadającego status spółdzielni socjalnej (S)- 30%

Zamawiający udzieli punkty według wzoru: **Po (punkty oferty)= C + S**

- 1. Dla kryterium (C) -70%, maksymalnie można uzyskać 70 pkt. Ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu**

**C = ..... × 100,00 x 70%**

**Najwyższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**

- 2. Dla kryterium ( S)- 30%, można uzyskać dodatkowo **30 pkt.** Punkty te otrzyma podmiot o statusie spółdzielni socjalnej.

otrzymała oferta .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przedmiotowa nieruchomość została wynajęta przez:

zwanego dalej Najemcą, który zaoferował cenę..... zł.

Na poczet ceny zaliczone zostanie wadium wniesione przez Najemcę w kwocie ..... zł.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodnicząca Komisji-
- 2) Sekretarz Komisji -....
- 3) Członek Komisji -....
- 4) Członek Komisji -.....
- 5) Członek Komisji - .....

**ZATWIERDZAM**

PODPIS MARSZAŁKA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

Strona 2 z 2

*Katarzyna Turczyniak*