

UMOWA nr

zawarta w Zielonej Górze w dniur. pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Józefy Chaleckiej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Organizacja techniki scenicznej wraz z kompleksową obsługą podczas pierwszego dnia Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2019” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy organizację techniki scenicznej wraz z obsługą w dniu 10.10.2019 r. podczas pierwszego dnia Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2019, odbywającego w Zielonej Górze w Filharmonii Zielonogórskiej im. Tadeusza Bairda, pl. Powstańców Wlkp. 10.
2. Kongres Gospodarczy - Lubuskie 2019 będzie składał się z trzech paneli merytorycznych: panelu inauguracyjnego oraz dwóch paneli merytorycznych odbywających się w Sali Międzynarodowego Centrum Muzycznego (zwanej dalej salą MCM), a także Gali Kongresowej odbywającej się w Sali MCM. Szczegółowy harmonogram odbywania się paneli oraz gali został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, po uprzednim uzgodnieniu - w tym akceptacji Zamawiającego.

§ 2

Na przedmiot zamówienia składa się dostarczenie, montaż oraz obsługa niżej wymienionych elementów techniki scenicznej:

1. W zakresie nagłośnienia wydarzenia:
 - a) dostarczenie, montaż oraz obsługa zestawu liniowego o mocy minimum 2 x 4000 Watt renomowanej marki, minimum 4 niezależne tory osłuchowe;
 - b) dostarczenie, montaż oraz obsługa 8 cyfrowych systemów mikrofonowych wysokiej klasy wolnych od zakłóceń;
 - c) dostarczenie, montaż oraz obsługa cyfrowego miksera dźwięku z możliwością podpięcia komputera oraz odtwarzania dźwięku z prezentacji multimedialnych.
2. W zakresie oświetlenia wydarzenia:
 - a) dostarczenie, montaż oraz obsługa oświetlenia frontu sceny minimum 6 x PC 1000 Watt;
 - b) dostarczenie oraz montaż na tylnej kracie podwieszonoego tła na rozpiętości ok. 15 metrów i wysokości ok. 6 metrów;
 - c) dostarczenie, montaż oraz obsługa minimum 10 głowic ruchomych typu beam/spot renomowanej marki na żarówce wyładowczej w trybie teatralnym;
 - d) dostarczenie, montaż oraz obsługa minimum 6 naświetlaczy do dopełnienia tła sceny.
3. W zakresie elementów multimedialnych podczas wydarzenia:
 - a) dostarczenie, montaż oraz obsługa ekranu led Pixel P3,9 wykrzywiony do tyłu o wymiarach 5 metrów x 3 metry, wyniesionego na wysokość min. 1,5 metra ponad poziom sceny;
 - b) dostarczenie, montaż oraz obsługa wysokiej jakości kamery HD;
 - c) dostarczenie, montaż oraz obsługa wysokiej jakości videomiksera HD;
 - d) dostarczenie, montaż oraz obsługa promptera wielkości min. 55" ustawionego przodem do prelegentów.
4. W zakresie dodatkowych elementów technicznych podczas wydarzenia:
 - 1) dostarczenie, montaż oraz obsługa 4 ekranów TV minimum 55", HD, na atestowanych statywach, umieszczonych po 2 sztuki przed wejściem do każdej z sal. Na 2 ekranach będzie prowadzona transmisja live z sali MCM, na pozostałych 2 ekranach będzie wyświetlany program kongresu;

- 2) dostarczenie oraz montaż wykładziny podłogowej (pętelkowej lub dywanowej) na scenie (100 m²), pasującej do scenografii, zamontowanej taśmą nie pozostawiającą śladów po demontażu;
 - 3) dostarczenie, montaż oraz obsługa 16 lamp architektonicznych o wodoszczelności IPE65 w jednym z podstawowych kolorów zgodnych z layoutem kongresu do oświetlenia budynku Filharmonii;
 - 4) dostarczenie, montaż oraz obsługa 8 urządzeń typu LED BAR w jednym z podstawowych kolorów zgodnych z layoutem kongresu do oświetlenia budynku Filharmonii Zielonogórskiej;
 - 5) dostarczenie oraz montaż 16 foteli kubełkowych, kolorem dopasowanych do scenografii wydarzenia;
 - 6) dostarczenie oraz montaż 2 stolików szklanych pasujących stylistycznie do foteli kubełkowych;
 - 7) dostarczenie oraz montaż 8 stolików kwadratowych LED o wymiarach ok. 50 cm x 50 cm (kostka) w jednym z podstawowych kolorów zgodnych z layoutem kongresu.
 - 8) dostarczenie oraz montaż dwóch transparentnych mównic dla prowadzących wydarzenie.
5. Wykonawca zapewni profesjonalny montaż, demontaż oraz obsługę wszystkich w/w elementów przez cały okres trwania wydarzenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej gotowości techniki scenicznej wraz z obsługą wydarzenia od godz. 08.00 pierwszego dnia Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2019 odbywającego się 10.10.2019 r. (czwartek), w godz. 10.00-22.00, przy czym Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do obiektu od godz. 8.00 w dniu wcześniejszym tj. 09.10.2019 r. (środa), celem montażu w/w techniki.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu całości techniki scenicznej oraz opuszczenia obiektu najpóźniej do godz. 02.00 w dniu 11.10.2019 r.

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:), wynagrodzenie brutto:zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę Vat, nie później niż do 7 dnia roboczego następującego po zakończeniu wydarzenia.
4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7,
65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.

5. Adresem dla doręczenia faktury jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
6. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat. Właściwa faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie protokołu o którym mowa w ust. 8.
7. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
8. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego ze strony Zamawiającego przez Panią Joannę Malon, Dyrektora Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ze strony Wykonawcy przez

§ 4

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
 - a) Zamawiający – Paweł Hładki, tel. (68) 45 65 757, e-mail: p.hladki@lubuskie.pl.
 - b) Wykonawca –
2. Osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego upoważnione są do dokonywania konkretnych ustaleń oraz potwierdzenia należytego wykonania zamówienia.
3. Osoba wyznaczona ze strony Wykonawcy upoważniona jest do dokonywania konkretnych ustaleń.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy tj. nieprawidłowego dostarczenia, montażu oraz obsługi któregośkolwiek elementu techniki scenicznej z wymienionych w § 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde naruszenie.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

1. W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie wskaże udział niepełnosprawnego przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy

do złożenia – w terminie 3 dni od wezwania – dokumentów potwierdzających, że przy realizacji przedmiotu umowy bierze udział osoba niepełnosprawna.

2. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, o której mowa w § 5 niniejszej umowy.
3. Wykonawca może zmienić osobę niepełnosprawną wskazaną w ofercie na inną osobę niepełnosprawną, pod warunkiem, że zostaną spełnione wszystkie wymagania dotyczące tej osoby, o których mowa w Załączniku nr 1 – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA

.....