



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68 / 456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68 / 456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.34.2019

Zielona Góra, 26 sierpnia 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel./fax: +48 68 45 65 404

adres poczty elektronicznej: b.czekalski@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2013

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.



Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, faks: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 3) albo pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. *„Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MSP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.”*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79342200-5 – usługi w zakresie promocji; 79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych; 79970000-4 – usługi publikacji.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

X. Zamawiający informuje, iż przewiduje, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu UE, możliwość unieważnienia niniejszego postępowania.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.

3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale** (zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 62 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) **zdolności technicznej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 4) **zdolności zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia skierowana zostanie osoba posiadająca doświadczenie polegające na stworzeniu co najmniej pięciu informacyjnych stron internetowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), oświadczenia „Wykaz osób” (zał. nr 5 do SIWZ), według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. **UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,**

z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 5 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) „**Wykaz osób**” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 5 ppkt. 1).
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pisemne zobowiązanie - zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ – jeśli dotyczy.

3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi w całości spełniać warunek określony w Rozdziale XIV pkt 1 ppkt. 3).
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV pkt. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Dokumenty wymienione w Rozdziale XV pkt 4 i pkt 5 ppkt 1) SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości

co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **b.czekalski@lubuskie.pl**, zaś za pośrednictwem fax na nr **+48 68 45 65 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno-Gospodarczy
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
fax: +48 68 45 65 404
e-mail: b.czekalski@lubuskie.pl
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.lubuskie.pl**.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Bartłomiej Czekalski, fax: +48 68 45 65 404, e-mail: b.czekalski@lubuskie.pl.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienna osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 września 2019 r. do godz. 11:00.**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno-Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

„Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.”

Nr sprawy: DA.III.2721.2.34.2019

Nie otwierać przed dniem 03.09.2019 r., godzina: 11:30.

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

- Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
- Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 **w dniu 3 września 2019 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 3 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usługi, których **usługa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt 7, płaconego przez Zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen oferowanych podatku VAT.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- a) Cena (C) – 60%
- b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zadania (D) – 40%.

Ad. a) Dla kryterium **Cena (C) – 60%**, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Maksymalnie za to kryterium Wykonawca może uzyskać 60 pkt.

Ad. b) W odniesieniu do kryterium **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zadania (D) – 40%**, Komisja Przetargowa (z wyłączeniem Sekretarza Komisji) podczas oceny będzie przyznawać punkty za dodatkowe **doświadczenie osoby, o której mowa w warunkach udziału w postępowaniu, wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zadania. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie dodatkowe, tj. inne niż wykazane w „Wykazie osób”, zgodnie z zasadą:**

- za każdą wykazaną w Formularzu ofertowym dodatkową informacyjną stronę internetową stworzoną przez osobę wyznaczoną do realizacji zadania – **5 pkt.**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w niniejszym kryterium wynosi 40 pkt. Jeśli Wykonawca wykaże więcej niż 8 dodatkowych stron internetowych Zamawiający również przyzna 40 pkt.

Łączna punktacja oferty (S), obliczona zostanie wg wzoru $S = C + D$, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zadania na nową osobę - musi ona posiadać takie samo doświadczenie oraz zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) cel działania,
 - b) sposób współdziałania,
 - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 1.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 1.7. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Zmiany w umowie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - a. przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
 - b. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - w zakresie ust. 1 pkt a – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu,
 - w zakresie ust. 1 pkt b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe.

3. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SzOPZ) - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz zgłoszeniowy na udział w targach turystycznych – załącznik nr 1 do SzOPZ,
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
6. Wykaz osób - załącznik nr 5 do SIWZ,
7. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - załącznik nr 6 do SIWZ,
8. Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ)

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych**”
Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „*Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych*” (zwanego dalej *Projektem*) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

Wykonawca przeprowadzi kampanię promocyjną zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..

Kampania promocyjna zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych, przeprowadzona zostanie we wskazanych przez Zamawiającego mediach, tj. prasie i Internecie. Kampania ma na celu **zwerbowanie 25 przedstawicieli MŚP prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego w sektorze turystyki do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych w kraju i za granicą.**

Obowiązkiem Wykonawcy przy realizacji wszystkich zadań jest zapoznanie się, przestrzeganie i stosowanie aktualnych Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

II. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego (zwane dalej „Zamawiającym”).

III. Lista zadań

Lista zadań dzieli się na następujące, szczegółowo rozpisane w dalszej części niniejszego SzOPZ:

Zadanie nr 1 Stworzenie strony internetowej poświęconej targom turystycznym, korzyściom płynącym z udziału oraz ogólnym informacjom dotyczącym Projektu.

Zadanie nr 2 Przeprowadzenie kampanii typu display - Google Ads (Google AdWords) wraz z kampanią w wyszukiwarce Google.

Zadanie nr 3 Działania na Facebooku.

Zadanie nr 4 Emisja artykułów w prasie.

Zadanie nr 1 Stworzenie informacyjnej strony internetowej poświęconej targom turystycznym, korzyściom płynącym z udziału oraz ogólnym informacjom dotyczącym Projektu.

1. Wykonawca zaprojektuje i stworzy (wykona) stronę internetową poświęconą Projektowi oraz udziałowi MŚP w targach turystycznych w terminie do 25 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewni na rzecz zamawiającego hosting i utrzymanie hostingu dotyczącego zamówienia.

3. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód potwierdzający wykupienie hostingu na okres minimalny do końca 2020 roku.
4. Stworzona strona dzielić się będzie na:
 - a) **zакładkę z informacją o Projekcie**
 - b) **zакładkę z informacją o możliwości udziału MŚP w targach turystycznych** (wraz z załącznikami: regulaminem rekrutacji, formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczeniem o wielkości nie uzyskaniu lub uzyskaniu pomocy, formularzem o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie, zaświadczeniem o de minimis pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie - wzór, zaświadczeniem o pomocy de minimis – wzór, zasadami dofinansowania i warunkami udziału, projektami umów itp.)
 - c) **zакładkę ze specjalnie opracowanymi formularzami zgłoszeniowymi udziału w targach turystycznych w wersji elektronicznej do uzupełniania online**
Wykonawca stworzy osobne formularze zgłoszeniowe na pięć imprez targowych w następujących podzakładkach:
 1. Formularz zgłoszeniowy na Targi Regionów i Produktów Turystycznych „TOUR SALON” w Poznaniu wraz z możliwością załączania plików PDF i .doc;
 2. Formularz zgłoszeniowy na Ferien & Freizeit w Cottbus (Niemcy) wraz z możliwością załączania plików PDF i .doc;
 3. Formularz zgłoszeniowy na Międzynarodowe Targi Turystyczne i Czasu Wolnego (MTT) we Wrocławiu wraz z możliwością załączania plików PDF i .doc;
 4. Formularz zgłoszeniowy na ITB Berlin (Internationale Tourismus-Börse) w Berlinie (Niemcy) wraz z możliwością załączania plików PDF i .doc;
 5. Formularz zgłoszeniowy na Międzynarodowe Targi Wina ENOEXPO w Krakowie wraz z możliwością załączania plików PDF i .doc;
 - ✓ Każdy formularz będzie zawierał dane teleadresowe oraz deklarację o prowadzonej działalności. Formularz powinien posiadać możliwość uzupełniania danych, tabel, zaznaczania odpowiednich oświadczeń oraz załączania plików¹;
 - ✓ Po każdorazowym złożeniu zgłoszenia na wskazany przez Zamawiającego adres email będzie przychodził raport zgłoszeniowy wraz z wprowadzonymi danymi,
 - ✓ Na każdą z poszczególnych imprez targowych musi zostać zgłoszonych pięciu MŚP, (*Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ilość uzyskanych zgłoszeń*)
 - ✓ Po osiągnięciu wymaganej minimalnej ilości pięciu zgłoszeń na poszczególne targi w zakładce z formularzem powinien pojawić się komunikat: *Osiągnięto limit zgłoszeń, każde kolejne zgłoszenie przejdzie na listę rezerwową.*
 - ✓ Po osiągnięciu limitu zgłoszeń każdy kolejny przedsiębiorca przechodzi na listę rezerwową na dane targi.
5. Zamawiający dostarczy wzór formularza w formacie (.doc) w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
6. Strona musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych (*najnowsza wersja stabilna lub jedna duża wstecz*):

¹ Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SzOPZ

- a) Microsoft Edge
 - b) Mozilla Firefox
 - c) Google Chrome
7. Stworzona strona internetowa musi być responsywna, tak aby wygląd i układ witryny dostosowywał się automatycznie do rozmiaru ekranu i musi być poprawnie wyświetlana w standardowych przeglądarkach urządzeń mobilnych:
 - a) Android (wersja 8 i nowsze)
 - b) iOS (wersja 11 i nowsze)
 8. Strona będzie wizualnie nawiązywała do stylu i zasad Marki Lubuskie,
 9. Strona musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby spełniać międzynarodowy standard dotyczący dostępności stron (WCAG 2.0) na poziomie minimum AA.
 10. Wykonawca wdroży rozwiązanie automatycznego wykonania kopii zapasowych serwisu (wszystkich plików strony www oraz bazy danych),
 11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej naprawy wszelkich zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu i funkcjonalności strony internetowej (czas reakcji to: dni robocze 12 h od momentu zgłoszenia błędu, święta i weekendy – 24 h),
 12. Błędy krytyczne (powodujące brak działania portalu) naprawiane są w przeciągu 24 h. Błędy niepowodujące braku działania portalu poprawiane są w przeciągu 48 h.
 13. W przypadku nie usunięcia błędów krytycznych w działaniu strony internetowej w terminie do 24 godzin Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 5 pkt 1 ppkt a) Umowy.
 14. Strona musi zawierać logotypy unijne, tj.: znak Funduszy Europejskich, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, oficjalne logo promocyjne województwa lubuskiego, znak Unii Europejskiej. Logotypy muszą być umieszczone w widocznym miejscu, co oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.
 15. Wykonawca zadania w ramach gwarancji na stworzoną stronę internetową zapewni poprawność jej działania na okres minimalny 150 dni kalendarzowych licząc od dnia stworzenia strony i w razie potrzeby naprawi wszystkie nieprawidłowości w jej działaniu.

Zadanie nr 2 Kampania typu display (Google Ads (Google AdWords)) wraz z kampania w wyszukiwarce Google

Wykonawca zrealizuje kampanię typu display (Google AdWords) w polskich serwisach internetowych wraz z kampanią w wyszukiwarce Google generując aktywność minimum 1 000 kliknięć

1. Wykonawca zaprojektuje i przygotuje do emisji reklamę internetową oraz zakupi powierzchnię reklamową AdWords,.
2. Nośniki reklamowe (750x200, 728x90, 300x250) do kampanii dostarczy Wykonawca.
3. Kampania trwać będzie od dnia uruchomienia strony internetowej do osiągnięcia wymaganej liczby kliknięć ale nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.
4. Nośniki reklamowe będą przekierowywały na stronę internetową stworzoną przez Wykonawcę (Zadanie nr 1).
5. Wykonawca przygotowuje wstępną listę serwisów internetowych (*preferowane serwisy internetowe, tj.: nocowanie.pl, booking.com, trivago.pl, kayak.pl, wakacje.pl oraz inne kierowane do przedsiębiorców z branży turystycznej zaproponowane przez Wykonawcę*) do akceptacji

Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. W trakcie kampanii Wykonawca będzie modyfikował reklamy i dodawał nowe, w celu osiągnięcia jak najlepszych wskaźników.

6. Kampania w wyszukiwarce Google musi wykorzystywać słowa kluczowe umożliwiające wyświetlenie się reklam lubuskim przedsiębiorcom poszukującym możliwości dofinansowania udziału w targach turystycznych. Słowa kluczowe:
dofinansowanie targów, wsparcie dla firmy, wsparcie MŚP, wsparcie turystyka, dofinansowanie turystyka, targi turystyczne, targi lubuskie, targi turystyczne Poznań, targi turystyczne Wrocław, targi turystyczne Berlin, targi turystyczne Cottbus, targi turystyczne Kraków, targi MTT, targi Tour Salon, targi Enoexpo, targi ITB Berlin, tragi Ferien & Freizeit, Ferien & Freizeit, targi Poznań, targi Wrocław targi Berlin, targi Kraków, tragi Cottbus oraz inne zaproponowane przez Wykonawcę
7. Odbiorcami kampanii w wyszukiwarce Google powinni być przedstawiciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z branży turystycznej w województwie lubuskim.
8. W ciągu 7 dni od daty zakończenia działań promocyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z realizacji kampanii. W celu weryfikacji efektów działań promocyjnych Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do paneli reklamowych za pośrednictwem, których będzie prowadzona kampania (menadżer reklam w Google Adwords).

Zadanie nr 3 Działania na Facebooku

1. Wykonawca przeprowadzi kampanię reklamową na portalu Facebook na rynku polskim przy użyciu istniejącego lub nowego konta Zamawiającego,
2. Obsługa będzie polegała na emisji od kilku do kilkunastu postów reklamowych (*tekst i grafiki do postów przekaże Zamawiający*),
3. Wymagane jest wydatkowanie kwoty 5000 zł netto na reklamę płatną
4. Po podpisaniu umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółową charakterystykę grup docelowych a następnie przedstawi Zamawiającym harmonogram i sposób realizacji reklam w sieci Facebook tak aby najlepiej dostosować ww. reklamy do odbiorców jakimi będą przedstawiciele MŚP z branży turystycznej.
5. Kampania trwać będzie od dnia uruchomienia strony internetowej opisanej w Zadaniu nr 1 do całkowitego wydatkowania kwoty na reklamę płatną opisaną w pkt. 3 ale nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.
6. W ciągu 7 dni od daty zakończenia działań promocyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z realizacji kampanii. W celu weryfikacji efektów działań promocyjnych Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do paneli reklamowych za pośrednictwem, których będzie prowadzona kampania (menadżer reklam w serwisie Facebook).

Zadanie nr 4 Emisja artykułów w prasie

1. Zamawiający przygotowuje artykuł dotyczący zasad oraz korzyści płynących z udziału MŚP w targach i przekaże Wykonawcy do emisji w prasie.
2. Emisja odbędzie się w dziennikach o zasięgu regionalnym (dwa różne tytuły). Lista czasopism zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.
3. Artykuł powinien być wyemitowany w jednym dzienniku w piątek a w drugim dzienniku w sobotę w okresie trwania kampanii, tj. 30 dni od stworzenia informacyjnej strony internetowej opisanej w Zadaniu nr 1.

4. Artykuł powinien obejmować 1 pełną stronę czasopisma, w którym będzie publikowany.
5. Wykonawca przedstawi ostateczne daty emisji do akceptacji Zamawiającemu.

Odbiór przedmiotu umowy:

- Wykonawca dostarczy po zakończeniu przedmiotu umowy raport końcowy, który będzie dokumentem stanowiącym podsumowanie z realizacji tego zadania.
- Raport końcowy będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do SzOPZ

Formularz zgłoszeniowy

przedsiębiorcy na udział w targach turystycznych w ramach projektu „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

1. Nazwa Imprezy Targowej:**2. Planowana data i miejsce rozpoczęcia i zakończenia realizacji Imprezy Targowej:**

| Data rozpoczęcia targów | Data zakończenia targów | Miejsce |
|-------------------------|-------------------------|---------|
| | | |

3. Dane identyfikacyjne podmiotu biorącego udział w Imprezie Targowej (zgodnie z aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców w KRS lub wpisem do CEIDG)

| | | | |
|---|--|-------------|-------------|
| Nazwa Podmiotu | Kraj | Województwo | Powiat |
| Gmina | Kod pocztowy | Poczta | Miejscowość |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Telefon |
| Faks | E-mail | Adres www | |
| NIP | Nr dowodu osobistego osoby prowadzącej działalność gospodarczą | | |
| REGON | PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą | | |
| Data rozpoczęcia wykonywanej działalności gospodarczej przez Zgłaszającego* | | | |
| Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS* | | | |

*Należy podać aktualne dane zgodnie z wpisem do CEIDG lub odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS.

4. Dane identyfikacyjne osób zgłoszonych do udziału/reprezentujących przedsiębiorstwo w Imprezie Targowej:

| | | |
|--|----------|--|
| Imię | Nazwisko | Stanowisko/Funkcja w przedsiębiorstwie |
| Dodatkowe potrzeby organizacyjne wynikające z niepełnosprawności jeżeli takie są, to proszę o wskazanie takiej potrzeby. | | |
| PESEL | | |

| | | |
|--|----------|--|
| Imię | Nazwisko | Stanowisko/Funkcja w przedsiębiorstwie |
| PESEL | | |
| Dodatkowe potrzeby organizacyjne wynikające z niepełnosprawności jeżeli takie są, to proszę o wskazanie takiej potrzeby. | | |

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 3)

| | | | |
|--------------|-------------|--------------------------------|-------|
| Kraj | Województwo | Powiat | Gmina |
| Kod pocztowy | Poczta | Miejscowość | Ulica |
| Nr domu | Nr lokalu | Telefon komórkowy /stacjonarny | Faks |
| E-mail | Adres www | | |

6. Cel realizacji przedsięwzięcia (Imprezy Targowej)

Głównym celem projektu jest zwiększenie rozpoznawalności lubuskich firm branży turystycznej na arenie krajowej i międzynarodowej poprzez promocję oferty turystycznej województwa lubuskiego budując jednocześnie wizerunek regionu, jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom.

7. Opis przedsięwzięcia (Imprezy Targowej)

Targi Turystyczne to dla przedsiębiorców idealna okazja na zaprezentowanie oferty przedsiębiorstwa, zdobycie nowych rynków zbytu oraz stałe zwiększenie sprzedaży. W jednym miejscu i czasie można dotrzeć jednocześnie do następujących grup klientów: touroperatorów i agentów turystycznych właścicieli i menadżerów obiektów noclegowych osób odpowiedzialnych za organizację podróży służbowych, firmowych eventów i wyjazdów integracyjnych, przedstawicieli firm transportowych, ubezpieczeniowych i usługowych oraz wszystkich poszukujących pomysłów na wyjazdy. Targi to doskonałe narzędzie promocji, które ułatwi spotkania z klientami biznesowymi zainteresowanymi bezpośrednią rozmową na targach.

8. Status przedsiębiorstwa* biorącego udział w Imprezie Targowej

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mikro przedsiębiorstwo | Małe przedsiębiorstwo | Średnie przedsiębiorstwo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | |

UWAGA:

*Należy podać wielkość przedsiębiorstwa zgodnie ze stanem faktycznym biorąc pod uwagę definicję MŚP zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.

W Imprezie Targowej mogą wziąć udział wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa z branży turystycznej, które na dzień składania niniejszego formularza prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

Kod PKD dla działalności związanej z realizacją Imprezy Targowej:

| Kod PKD | Opis |
|---------|------|
| | |

UWAGA:

Określony poprzez kod PKD zakres działalności musi wskazywać na związek z zakresem realizowanej Imprezy Targowej w branży turystycznej. Jeżeli podmiot ubiegający się o udział w Imprezie Targowej prowadzi działalność obejmującą kilka kodów PKD w polu wpisuje ten kod, który najlepiej odpowiada zakresowi działalności w branży turystycznej.

Krótką charakterystyką profilu działalności przedsiębiorstwa zgodnie z kodem PKD dla działalności związanej z branżą turystyczną i realizowaną Imprezą Targową:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Szacunkowa wartość przedsięwzięcia (Imprezy Targowej) w przeliczeniu na jedno przedsiębiorstwo:

| Koszt połowy lądy | Koszt noclegu | Koszt transportu | Koszt folderu | ŁĄCZNY KOSZT na jedno przedsiębiorstwo |
|-------------------|---------------|------------------|---------------|--|
| | | | | |

1) W przypadku gdy przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis

| Łączny koszt na jedno przedsiębiorstwo | 85% łącznego kosztu na jedno przedsiębiorstwo | 15 % łącznego kosztu na jedno przedsiębiorstwo |
|--|---|--|
| | | |

2) W przypadku gdy przedsiębiorca ubiega się o pomoc publiczną na udział w targach

| Łączny koszt na jedno przedsiębiorstwo | 50 % łącznego kosztu na jedno przedsiębiorstwo | 50 % łącznego kosztu na jedno przedsiębiorstwo |
|--|--|--|
| | | |

10. Strona internetowa (proszę zaznaczyć właściwą rubrykę wstawiając znak X)

| | Materiały informacyjne | Stronę internetową |
|---|------------------------|--------------------|
| Posiadam materiały informacyjne /stronę internetową firmy w języku polskim | | |
| Posiadam materiały informacyjne /stronę internetową firmy w języku angielskim | | |
| Posiadam materiały informacyjne/stronę internetową firmy w języku niemieckim | | |
| Nie posiadam materiałów informacyjnych/ strony internetowej firmy | | |

11. Informacja o uzyskanej pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis/pomocy publicznej na udział w targach *

Czy Zgłaszający korzystał już z pomocy de minimis/pomocy publicznej na udział w targach?

TAK NIE

*Informacje dotyczące uzyskania przez przedsiębiorcę biorącego udział w Imprezie Targowej pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis/pomocy publicznej na udział w targach należy wypełnić w załączniku nr 4 do Regulaminu Rekrutacji – Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub Oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (UWAGA! Załącznik nr 4 należy wypełnić również w przypadku, jeśli przedsiębiorca dotychczas nie korzystał z pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis/pomocy publicznej na udział w targach).

12. Oświadczenia podmiotu biorącego udział w Imprezie Targowej

- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w targach turystycznych w kraju i za granicą w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych”, realizowanych przez Województwo Lubuskie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, w ramach Osi Priorytetowej 1, Działanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP- projekty realizowane poza formułą ZIT i akceptuję zasady i warunki udziału w Imprezie Targowej.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym oraz w załącznikach do formularza są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy/a, odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- 3) Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.
- 4) Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
- a) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628).
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji i realizacją niniejszego wyjazdu (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO).
- 13. Załączniki** (w formie edycyjnej lub PDF do pobrania) (wypełniający ma możliwość ściągnięcia plików, wypełnienia, a następnie w formie skanu załączenia ich z powrotem)

Należy dołączyć wszystkie dokumenty wynikające z jego treści (wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Do Formularza Zgłoszeniowego należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców w KRS lub wpis do CEIDG. Dopuszczalny jest wydruk ze stron: <http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/> oraz <https://ems.ms.gov.pl/start>. – załącznik nr 1.
2. Zaparafowany projekt umowy o dofinansowanie udziału w Imprezie Targowej – załącznik nr 2.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o wysokości o wielkości otrzymanej pomocy de minimis/pomocy publicznej na udział w targach lub o nieotrzymaniu takiej pomocy – załącznik nr 4.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? tak, nie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn.zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.**”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem brutto: zł

(słownie cena ogółem oferty: zł)

*1 W sytuacji gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wówczas Wykonawca jest zobowiązany podać w pkt 1 dotyczącym ceny:

1) nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

2) wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT – wyjaśnienie w Rozdziale XXV pkt 7 i 8 SIWZ.

Tabela dotycząca kryterium oceny ofert określonego w rozdziale XXVII, lit. b SIWZ.

| Nazwisko i imię osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji i zadania. | Dodatkowe, niewykazane w warunkach udziału w postępowaniu (Wykaz osób), tytuły /adresy/ stworzonych informacyjnych stron internetowych (kryterium „D” określone w rozdziale XXVII, lit. b SIWZ). |
|--|--|
| | 1) |
| | 2) |
| | 3) |
| | 4) |
| | 5) |
| | 6) |
| | 7) |
| | 8) |
| | 9) |
| | 10) |

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
6. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.
7. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług: (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski).
 - a) Zakres,
 - b) procentowy udział w zamówieniu wynosi %,
 - c) nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana
8. **Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.**

¹w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

9. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

 (imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

10. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

 (imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

11. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczy stron od nr do nr (jeśli dotyczy należy dołączyć uzasadnienie do oferty).

12. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):
 - a)

- b)
- c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość, data

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

****UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przedmiot zamówienia pn.: „**Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.**”

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej).....
(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam* wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

*niepotrzebne skreślić

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczątką i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczątką i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczątką i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.**”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***,
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.



WYKAZ OSÓB

Przedmiot zamówienia pn.: „**Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.**”

| LP | Nazwisko i imię | Tytuły /adresy/ stworzonych informacyjnych stron internetowych (warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale XIV pkt 1 ppkt 4 SIWZ). | Podstawa dysponowania osobami w trakcie realizacji zamówienia |
|----|-----------------|--|---|
| 1. | | 1) 2) 3) 4) 5) | |

....., data 2019 r.

 Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
 na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych.**”

Ja/My (imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby – (zaznaczyć właściwe):

zdolności techniczne

zdolności zawodowe

1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą? (należy wpisać **TAK** lub **NIE**).

Miejscowość, data

.....
 (podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 977895931, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie Pani Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”,

następującej treści:

Postępowanie przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania pn. „**kampania promocyjna w Internecie i prasie zachęcająca mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) do wzięcia udziału w pięciu targach turystycznych**” realizowanego w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych” (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. Zadanie obejmować będzie:
 - 1) Stworzenie strony internetowej poświęconej targom turystycznym, korzyściom płynącym z udziału oraz ogólnym informacjom dotyczącym Projektu,

- 2) Przeprowadzenie kampanii typu display - Google Ads (Google AdWords) wraz z kampanią w wyszukiwarce Google,
 - 3) Działania na Facebooku,
 - 4) Emisja artykułów w prasie.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SzOPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i jej integralną część.
 4. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od zrealizowania Przedmiotu Umowy dostarczy raport końcowy w formie elektronicznej z potwierdzeniem wszystkich zadań, o których mowa w ust. 2, który będzie podstawą do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

TERMIN REAZIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 w następujących terminach:

1. Stworzenie informacyjnej strony internetowej poświęconej targom turystycznym, korzyściom płynącym z udziału oraz ogólnym informacjom dotyczącym Projektu - 25 dni kalendarzowych od podpisania Umowy,
2. Przeprowadzenie kampanii typu display - Google Ads (Google AdWords) wraz z kampanią w wyszukiwarce Google – kampania trwać będzie od stworzenia informacyjnej strony internetowej, o której mowa w pkt 1, do osiągnięcia wymaganej liczby kliknięć określonych w SzOPZ (Zadanie nr 2) ale nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
3. Działania na Facebooku – kampania trwać będzie od stworzenia informacyjnej strony internetowej, o której mowa w pkt 1, do wyczerpania środków finansowych określonych w SzOPZ (Zadanie nr 3) ale nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
4. Emisja artykułów w prasie – przez 30 dni kalendarzowych licząc od stworzenia informacyjnej strony internetowej, o której mowa w pkt 1.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 4

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto zł (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT%, tj. zł.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3.
3. Rozliczenie należności nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 stwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo otrzymanej faktury VAT. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na: Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, i dostarczona pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - a. ze strony **Zamawiającego** - Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
 - b. ze strony **Wykonawcy** -
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% wynagrodzenia brutto** określonego w § 4 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z elementów Przedmiotu Umowy:
 - a) Stworzenie strony internetowej poświęconej targom turystycznym, korzyściom płynącym z udziału oraz ogólnym informacjom dotyczącym Projektu
 - b) Przeprowadzenie kampanii typu display - Google Ads (Google AdWords) wraz z kampanią w wyszukiwarce Google,
 - c) Działania na Facebooku,
 - d) Emisja artykułów w prasie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% wynagrodzenia brutto** określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w razie odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 6

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się istotną zmianę Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany danych wynikających w przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) w zakresie zmiany terminu wynikającego z § 2 Umowy:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy, termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - b) w przypadku zaburzenia życia zbiorowego – (np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającego bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy; termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do ustania tych zaburzeń.
3. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron Umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach oraz w razie:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i mimo wezwania przez Zamawiającego nie zaniechał tych naruszeń, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory powstałe na tle Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....