



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 12 września 2019 r.

Poz. 2457

### UCHWAŁA NR X/148/19 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 5 września 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów/uczennic szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-III liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2019/2020**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów/uczennic szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-III liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2019/2020 opracowany na potrzeby realizacji programu stypendialnego pn. „Lubuskie Talenty - Program Stypendialny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Sejmiku  
*Wioleta Hareźlak*

Załącznik  
do uchwały Nr X/148/19  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 5 września 2019 r.

## **Lubuskie Talenty – Program Stypendialny**

**Regulamin przyznawania stypendiów  
dla uczniów/uczennic szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych  
oraz klas I-III liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2019/2020**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1

### Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Finalista** – ucznia/uczennicę, który/a uczestniczył/a w finale konkursu i/lub olimpiady, organizowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
2. **Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – zespół pracowników Departamentu Infrastruktury Społecznej, powołany przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, dokonujący formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium;
3. **Laureat** – ucznia/uczennicę, który/a został/a wyróżniony/a w finale konkursu i/lub olimpiady, organizowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
4. **Listy rankingowe** – listy Wniosków o przyznanie stypendium w liczbie 260, sporządzone osobno dla uczniów/uczennic klas VII i VIII szkół podstawowych – 100 stypendiów oraz dla uczniów/uczennic klas I-III liceów ogólnokształcących – 160 stypendiów zaakceptowanych pod względem formalnym i ocenionych merytorycznie przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Lubuskiego;
5. **Opiekun dydaktyczny Stypendysty** – nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2019/2020 oraz z którym zawarta została umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad Stypendystą;
6. **Opiekun prawny** – osobę, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682 z późn.zm.);
7. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z Programu tych samych wydatków, które są poświadczane,

- refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych, w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020;
8. **Program**– realizowany przez Samorząd Województwa Lubuskiego w ramach Poddziałania 8.2.1. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 pn. „Lubuskie Talenty – Program Stypendialny”;
  9. **IPRE** – Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego;
  10. **Przedmioty matematyczno–przyrodnicze** – przedmioty, do których zalicza się w zależności od typu szkół: matematykę, fizykę lub fizykę z astronomią, chemię, biologię lub biologię z higieną i ochroną środowiska, przyrodę, geografię lub geografę z ochroną i kształtowaniem środowiska;
  11. **Przedmioty ICT** – przedmioty związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w szczególności: informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe lub inne przedmioty z tego obszaru;
  12. **Przedmioty kierunkowe** – trzy wybrane przedmioty spośród przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ICT lub języków obcych;
  13. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
  14. **Rodzina wielodzietna** – rodzinę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartce Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.);
  15. **Stypendysta** – ucznia/uczennicę, którego/ej Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie List rankingowych i który/a zawarł/a z Samorządem Województwa Lubuskiego Umowę stypendialną;
  16. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach Programu;
  17. **Wnioskodawca** – pełnoletniego/ą ucznia/uczennicę lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/ej ucznia/uczennicy;
  18. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Lubuskiego.

## § 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, informatycznych lub języków obcych dla uczniów/uczennic szczególnie

uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-III liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2019/2020.

2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

### § 3

„Lubuskie Talenty – Program Stypendialny” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 8 – Nowoczesna Edukacja Działanie 8.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych Poddziałanie 8.2.1. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych.

### § 4

#### **Uczniowie/uczennice objęci/te programem – kryteria**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2019/2020:
  - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego/ej ucznia/uczennicy;
  - 2) kryteria dodatkowe – za spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń/uczennica uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 9.
2. Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:
  - 1) uczęszczanie do szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa lubuskiego;
  - 2) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2018/2019) średniej ocen z trzech przedmiotów kierunkowych na poziomie co najmniej 5,00;
  - 3) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2018/2019) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie co najmniej 5,00;
  - 4) niepobieranie innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego Marszałka Województwa Lubuskiego z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ICT, języków obcych na mocy uchwały nr XLIV/670/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy materialnej dla studentów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r., poz. 1094).
3. Ustala się następujące kryteria dodatkowe:

- 1) zdobycie tytułu laureata i/lub finalisty konkursów i/lub olimpiad w okresie dwóch lat szkolnych poprzedzających rok szkolny 2019/2020. W ramach ocenianego kryterium honorowane będą wyłącznie osiągnięcia w konkursach i/lub olimpiadach związanych z przedmiotami kierunkowymi;
  - 2) posiadanie przez ucznia/uczennicę ubiegającego/ą się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) status rodziny wielodzietnej ucznia/uczennicy ubiegającego/ej się o stypendium.
4. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe określone w ust. 2.

## § 5

### Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) w zakładce *Edukacja i kultura* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.
3. Datą złożenia Wniosku jest data wpływu Wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1.
4. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obowiązkowe oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 5 i 6.
5. Do Wniosku Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
  - 1) sporządzony według wzoru IPRE, przygotowany i podpisany przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz przez Wnioskodawcę.
  - 2) kserokopię świadectwa szkolnego dotyczącego roku szkolnego 2018/2019 potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczała/a uczeń/uczennica.
6. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3, zobowiązany jest dołączyć do Wniosku następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

- 1) kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata i/lub finalisty konkursów i/lub olimpiad, o których mowa w § 5 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), które dotyczą wyłącznie przedmiotów kierunkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał/a uczeń/uczennica bądź organ wydający dokument;
  - 2) kserokopię aktualnego na dzień składania wniosku orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał/a uczeń/uczennica bądź organ wydający dokument;
  - 3) oświadczenie o statusie rodziny wielodzietnej ucznia/uczennicy ubiegającego/ej się o stypendium podpisane przez Wnioskodawcę.
7. Wzór załącznika do Wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, zostanie określony przez Samorząd Województwa Lubuskiego i zamieszczony na stronie internetowej [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) w zakładce *Edukacja i kultura* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
8. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 6 Samorząd Województwa Lubuskiego uzna, że uczeń/uczennica nie spełnia danego kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną jemu/jej przyznane dodatkowe punkty.

## § 6

### Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, powołana przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku, załącznikach określonych w § 5 ust. 5 oraz, w przypadku ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, dokumentach określonych w § 5 ust. 6.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
  - 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 4;
  - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 5 i 6;

- 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych terminie.
5. W razie zaistnienia niezależnej od Wnioskodawcy sytuacji uniemożliwiającej uzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może jednokrotnie wydłużyć wyznaczony termin.
6. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może pozostawić Wniosek bez rozpatrzenia.
7. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego we Wniosku.
8. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek pisarskich Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne.
9. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

### Kryteria obowiązkowe

- średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych

Szkoła podstawowa		Liceum	
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	Liczba punktów	Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	Liczba punktów
5,00	10	5,00	10
5,33	20	5,33	20
5,67	30	5,67	30
6,00	40	6,00	40
	Max. 40 punktów		Max. 40 punktów



## – średnia ocen ze wszystkich przedmiotów

Szkoła podstawowa		Liceum	
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
5,00 -5,32	10	5,00 -5,32	10
5,33 – 5,66	20	5,33 – 5,66	20
5,67 - 6,00	30	5,67 - 6,00	30
	Max.30 punktów		Max.30 punktów

## Kryteria dodatkowe

## – udział w konkursach i/lub olimpiadach

Szkoła podstawowa	
Udział w konkursach i/lub olimpiadach	Liczba punktów
Finaliści konkursów na poziomie wojewódzkim/ponadwojewódzkim	5
Laureaci konkursów na wojewódzkim/ponadwojewódzkim	15
Finaliści olimpiad na poziomie ogólnopolskim	20
Laureaci olimpiad na poziomie ogólnopolskim	30

Liceum	
Udział w olimpiadach	Liczba punktów
Finaliści olimpiad na poziomie ogólnopolskim	20
Laureaci olimpiad na poziomie ogólnopolskim	30

**Punkty uzyskane w ramach tego kryterium nie podlegają sumowaniu.**

Jeżeli uczeń uzyskał 30 pkt w ramach tego kryterium oraz jeżeli uczestniczył w więcej niż jednym konkursie i/lub olimpiadzie **na ww. szczeblach** otrzymuje (niezależnie od ilości konkursów i/lub olimpiad) dodatkową **premię**:

- a) 10 punktów za udział;
- b) 20 punktów za tytuł laureata.

**– niepełnosprawność oraz status rodziny wielodzietnej**

Niepełnosprawność ucznia/uczennicy	Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością	20
		Max 20 punktów
Status rodziny wielodzietnej ucznia/uczennicy ubiegającego/ej się o stypendium		10
		Max 10 punktów

10. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 150 punktów.

11. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków utworzone zostaną dwie Listy rankingowe w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

**§ 7****Przyznanie i wypłata stypendium**

1. Listy rankingowe zatwierdza oraz decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
2. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Listach rankingowych decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w olimpiadach i/lub konkursach. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/re osiągnęli/ły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
3. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 2, decydować będzie data i kolejność wpływu Wniosku do wyznaczonego miejsca zgodnie z § 5 ust. 1. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, których Wnioski zostały złożone wcześniej.
4. W przypadku oszczędności w projekcie, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
5. Zatwierdzone Listy rankingowe zostaną umieszczona na stronie internetowej [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) w zakładce *Edukacja i kultura* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
6. Uczniowie/uczennice, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni/one drogą elektroniczną lub pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.

7. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji Programu, przez Wnioskodawcę i Samorząd Województwa Lubuskiego Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki stron.
8. Umowa, o której mowa w ust. 7, powinna zostać zawarta po zatwierdzeniu List rankingowych przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Samorząd Województwa Lubuskiego.
9. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020, tj. 10 miesięcy i wypłacane będą w jednej transzy.
10. Wysokość stypendium dla uczniów/uczennic z klas VII i VIII szkół podstawowych wynosi 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) miesięcznie, a dla uczniów/uczennic z klas I-III liceów ogólnokształcących wynosi 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) miesięcznie.
11. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 7.
12. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 7.

## § 8

### **Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków**

1. Całkowita kwota stypendium, przyznana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 7 ust. 7, winna być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2019/2020 (tj. w okresie 1 września 2019 r. - 31 sierpnia 2020 r.).
2. Ponocone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi określonymi w IPRE i potrzebami naukowymi ucznia/uczennicy oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków.
3. W IPRE mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
  - 1) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne (podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki, itp.);
  - 2) wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa, itp.);
  - 3) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, tablet, monitor, drukarka, skaner, itp.);
  - 4) oprogramowanie i akcesoria komputerowe (oprogramowanie komputerowe, materiały eksploatacyjne do drukarek, podzespoły i peryferia komputerowe, itp.);
  - 5) opłata związana z dostępem do Internetu;

- 6) koszty transportu (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego) ponoszone przez ucznia/uczennicę w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 7) kursy, szkolenia (w tym: kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane, itp.);
  - 8) wyposażenie ucznia/uczennicy niezbędne dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w IPRE;
  - 9) opłaty szkolne (w tym m.in. czesne, opłaty za internat, itp.);
  - 10) koszty uczestnictwa w konkursach i/lub olimpiadach (koszty dojazdu (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego), opłaty wpisowe, koszty noclegu itp.);
  - 11) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej (wyjścia do teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów, itp.).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 3 pkt 1-11, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w IPRE i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty/Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz Samorząd Województwa Lubuskiego.
  5. Jako dowody poniesienia wydatków rozumie się faktury, rachunki oraz potwierdzenia wpłaty wystawione na Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego, a także potwierdzenia przelewów.
  6. Członek Komisji ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oceniając Wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia planowanego wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1-5.

## § 9

### **Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy**

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2019/2020.
2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w Projekcie nie może być jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Opieka dydaktyczna polega na:
  - 1) pomocy w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów Stypendysty;
  - 2) pomocy w realizacji IPRE;
  - 3) wsparciu ucznia/uczennicy w wykorzystaniu stypendium przez Stypendystę na cele edukacyjne;
  - 4) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty;
  - 5) przygotowaniu na koniec roku szkolnego 2019/2020 sprawozdania z realizacji IPRE.

4. Opiekun dydaktyczny Stypendysty może objąć opieką dydaktyczną nie więcej niż siedmiu Stypendystów.
5. Weryfikacja zgodności liczby Stypendystów przypadających na jednego Opiekuna dydaktycznego Stypendysty z założeniem nieprzekraczalnej liczby 7 zostanie przeprowadzona przed zatwierdzeniem List rankingowych w trakcie oceny Wniosków, do których załączono IPRE wskazujące na tego samego kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty pełniącego opiekę wśród kilku Wnioskodawców.
6. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji IPRE, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z IPRE działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 9. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie skutkować będzie brakiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7. Wzór sprawozdania określi Samorząd Województwa Lubuskiego.
7. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2019/2020 przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), tj. 100,00 zł za każdy miesiąc sprawowania opieki.
8. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny Stypendysty obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zawarcie z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty umowy cywilnoprawnej, według wzoru określonego przez Samorząd Województwa Lubuskiego oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.
10. Zmiana kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty następuje na podstawie stosownej pisemnej informacji przekazanej do Samorządu Województwa Lubuskiego.
11. W przypadku, kiedy w wyniku zmiany kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, opiekę dydaktyczną nad jednym Stypendystą pełni więcej niż jedna osoba, wówczas osobom tym przysługuje wynagrodzenie w takiej proporcji, która nie powoduje przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7.

## § 10

### Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:

- 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole;
  - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w IPRE;
  - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
  - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowe Marszałka Województwa Lubuskiego z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ICT, języków obcych na mocy uchwały nr XLIV/670/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy materialnej dla studentów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r., poz. 1094);
  - 5) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
  - 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
  - 7) nie współpracuje z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020;
  - 8) nie poinformuje Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
  - 9) zmieni szkołę poza województwo lubuskie.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzje o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 869) stosuje się odpowiednio.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7 skutkują koniecznością zwrotu wraz z odsetkami otrzymanego stypendium, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 869) stosuje się odpowiednio. Samorząd Województwa Lubuskiego, w uzasadnionych przypadkach, może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami.
5. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 869) stosuje się odpowiednio.

## § 11

### Kontrola

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji Programu może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających informacje przedstawione przez Wnioskodawcę.
2. Samorząd Województwa Lubuskiego ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich Opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPRE.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Programu lub po okresie realizacji będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Samorząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów oraz uczniów/uczennic, których dotyczą złożone Wnioski wraz ze wskazaniem punktacji przyznanej na etapie oceny merytorycznej.
3. Każdy z Wnioskodawców oraz kandydatów na Opiekunów dydaktycznych Stypendysty poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Samorząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru wniosków stypendialnych bez podania przyczyny.

## § 13

W imieniu Samorządu Województwa Lubuskiego program realizować będzie Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

## § 14

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) i są ostateczne.

## § 15

Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej: [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) w zakładce *Edukacja i kultura* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).

## § 16

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
  - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków;
  - 2) dokumenty niezbędne do realizacji Programu, w szczególności:
    - a) wzór Wniosku wraz z załącznikami, w tym IPRE,
    - b) wzór Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku,
    - c) wzór Umowy stypendialnej,
    - d) wzór Sprawozdania z realizacji IPRE,
    - e) wzór Umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) w zakładce *Edukacja i kultura* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).