

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Inspektor ds. zdrowia publicznego, Departament Ochrony Zdrowia, Wydział Organizacji i Promocji Zdrowia,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Liczba etatów:** 1
4. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę,
5. **Miejsce pracy:** Zielona Góra,
6. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:**
 - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) minimum 3 lata stażu pracy,
 - 3) znajomość pakietów biurowych (np. MS Office), poczty elektronicznej, Internetu w stopniu bardzo dobrym,
 - 4) znajomość specyfiki mediów społecznościowych,
 - 5) prawo jazdy kat. B,
 - 6) łatwość pisania i redagowania tekstów dotyczących problematyki związanej z ochroną zdrowia,
 - 7) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, inicjatywa, postawa etyczna,
 - 8) znajomość przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o samorządzie województwa, ustawy działalności leczniczej, Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) wykształcenie wyższe pedagogiczne, socjologiczne, biologiczne,
 - 2) posiadanie stażu pracy w administracji publicznej,
 - 3) znajomość programów do tworzenia i obróbki grafiki,
 - 4) ukończone kursy, studia podyplomowe.
7. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) wdrażanie submarki zdrowe Lubuskie,
 - 2) opracowywanie dokumentów programowych i strategicznych dotyczących promocji i ochrony zdrowia,

- 3) realizacja wybranych zadań wynikających z ustawy o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie m. in. opracowywania, współopracowywania dokumentów programowych i strategicznych dotyczących promocji i ochrony zdrowia,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących kształtowania polityki zdrowotnej województwa,
- 5) prowadzenie działań promocyjnych w zakresie ochrony zdrowia – współpraca z administracją rządową przy wdrażaniu Narodowego Programu Zdrowia i innych specjalistycznych programów prozdrowotnych,
- 6) współpraca z organami administracji publicznej oraz samorządami terytorialnymi, Krajowym Centrum ds. AIDS w zakresie przeciwdziałania HIV i AIDS,
- 7) współpraca z departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze m. in. w zakresie przygotowywania sprawozdań w części odnoszących się do ochrony i promocji zdrowia,
- 8) opiniowanie projektów aktów prawnych oraz współpraca w tym zakresie z podległymi jednostkami i oraz administracją rządową (m. in. MZ, MR, MPRIPS, Rzecznikiem Praw Pacjenta, Rzecznikiem Praw Obywatelskich itp.) oraz Związkiem Województw RP i jego organem opiniodawczo-doradczym,
- 9) współpraca z samorządami zawodów medycznych i organizacjami pozarządowymi m. in. w zakresie realizacji oraz przygotowania sprawozdań z działań dotyczących ochrony i promocji zdrowia,
- 10) realizacja zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022,
- 11) realizacja zadań związanych z procedurą zamówień publicznych (przetarg na gadzety, zakupy oraz usługi).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na Inspektora na stanowisku ds. zdrowia publicznego w Departamencie Ochrony Zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopia świadectwa, dyplomu dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **07.11.2019 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **"nabór inspektora stanowisku ds. zdrowia publicznego w Departamencie Ochrony Zdrowia"**.

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 (**pok. 59**),
- b) lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Grzegorz Kurowski – Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego - iodo@lubuskie.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 8) Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).
- 9) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.
- 10) W sprawie naboru, informacji udziela pracownik Wydziału Kadr i Szkolenia w Departamencie Organizacyjno-Prawnym Pani Joanna Stolarz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 (pokój nr 11) w godz. od 9:00 do 13:00 lub telefonicznie pod numerem 68 456 53 06.

z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

Patrycja Górniak

Sekretarz Województwa Lubuskiego