

**Załącznik nr 7 do SIWZ  
PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim** – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Józefy Chaleckiej,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego .....,  
o numerze identyfikacji podatkowej NIP ....., REGON:

.....,  
reprezentowaną przez:.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

Postępowanie przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. „Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Województwa Lubuskiego oraz dostawa do siedziby Zamawiającego” zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, (dalej „SzOPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu pt.: „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych”, realizowanych przez Województwo Lubuskie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SzOPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i jej integralną część, oferta Wykonawcy z dnia ..... roku (dalej jako „Oferta”), stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy i jej integralną część.

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
  - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, do wskazanego przez **Zamawiającego** pomieszczenia w Lubuskim Centrum Winiarstwa przy ul. Winiarskiej 1 w Zaborze.

5. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem i rozpakowaniem Przedmiotu Umowy oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi Wykonawca.
6. Wszystkie materiały promocyjne określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy winny być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz właściwie opakowane, a opakowanie opisane nazwą przedmiotu oraz ilością sztuk.
7. Zarówno propozycja układu graficznego jak i propozycja tłoczeń, nadruku bądź innej formy znakowania materiałów promocyjnych wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego wzorów materiałów promocyjnych stanowiących Przedmiot Umowy.
9. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy oraz uprawnionymi do podpisywania protokołu odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozyskiwania informacji o postępie realizacji Przedmiotu Umowy oraz konsultowania z Wykonawcą zawartości graficznej i merytorycznej materiałów promocyjnych oraz zgłaszania uwag i propozycji uzupełnień.

### § 3

#### TERMIN DOSTAWY

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany i dostarczony do Zamawiającego w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez każdą ze Stron, zawierającego co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, ilość, datę i miejsce przekazania. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały promocyjne:
  - 1) jakościowo nie spełniają wymogów określonych przez **Zamawiającego** w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) są niezgodne ilościowo lub asortymentowo z zamówieniem lub są niekompletne,
  - 3) posiadają ślady uszkodzenia lub są wadliwe,**Zamawiający** odmówi ich odbioru i wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do momentu ich wymiany lub uzupełnienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad materiałów promocyjnych, które nie powstały z winy **Zamawiającego**, na własny koszt.
5. Dostawa przedmiotu umowy wykonana zostanie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.

#### § 4

#### ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł brutto (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT, tj. ...., .....zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, w tym koszty dostawy i transportu poniesione przez **Wykonawcę**.
3. Podpisany przez obie Strony protokół odbioru, bez uwag i zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

#### § 5

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury VAT w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze VAT.
2. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Wykonawca ma prawo wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
4. Faktura winna być wystawiona na: Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970-770-089.

#### § 6

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy :
  - 1) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
  - 2) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kompletnego Przedmiotu Umowy, bez wad czy uszkodzeń, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7

### IDENTYFIKACJA WIZUALNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego zawartych w Księdze Marki Województwa Lubuskiego. Zmiana zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego możliwa jest wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach produkowanych na zlecenie Zamawiającego.

## § 8

### PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do wszystkich przedmiotów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwisów sieci komputerowych,
  - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodawanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części,

- 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwalanie na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Odebrany na podstawie protokołu odbioru Przedmiot Umowy stanowi własność **Zamawiającego** po zapłacie wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.
  3. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże **Zamawiającemu** Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  4. **Zamawiający** wraz z nabyciem całości autorskich praw majątkowych dotyczących Przedmiotu Umowy uzyskuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** albo **Wykonawcę**, **Zamawiający** nabywa majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy, które powstały do czasu odstąpienia od umowy.

## § 9

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące istotne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji:
  - 1) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac,
  - 2) jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej umowy ani podmiot przez niego zaangażowany w realizację umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych usług/czynności,
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,

- 4) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, konieczności wykonania projektów zamiennych, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja umowy była niemożliwa.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy.

#### § 10

### ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca nie czyni tego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

#### § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenosić ani obciążać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Zielonej Górze.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**