

UCHWAŁA NR. 45/1941/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2020 roku

zmieniająca Uchwałę Nr 43/468/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2015 r., w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmiany do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, przyjętej uchwałą nr 43/468/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2015 r., zmienionej uchwałą nr 59/729/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 września 2015 r., zmienionej uchwałą nr 74/862/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 grudnia 2015 r., zmienionej uchwałą nr 79/934/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2015 r., zmienionej uchwałą nr 91/1078/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 lutego 2016 r., zmienionej uchwałą nr 93/1136/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 marca 2016 r., zmienionej uchwałą nr 96/1150/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 marca 2016 r., zmienionej uchwałą nr 104/1271/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 maja 2016 r., zmienionej uchwałą nr 108/1339/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 24 maja 2016 r., zmienionej uchwałą nr 109/1367/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 maja 2016 r., zmienionej uchwałą nr 120/1553/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 lipca 2016 r., zmienionej uchwałą nr 123/1600/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 sierpnia 2016 r., zmienionej uchwałą nr 135/1741/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 września 2016 r., zmienionej uchwałą nr 140/1824/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 października 2016 r., zmienionej uchwałą nr 145/1894/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 listopada 2016 r., zmienionej uchwałą nr 156/2074/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 20 grudnia 2016 r., zmienionej uchwałą nr 167/2207/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 168/2210/17 Zarządu

Województwa Lubuskiego z dnia 14 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 169/2224/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 21 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 170/2241/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 28 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 171/2278/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 7 marca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 185/2533/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r., zmienionej uchwałą nr 194/2635/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 19 czerwca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 196/2654/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 199/2712/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 11 lipca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 205/2822/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 16 sierpnia 2017 r., zmienionej uchwałą nr 220/3004/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 17 października 2017 r., zmienionej uchwałą nr 223/3042/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 2 listopada 2017 r., zmienionej uchwałą nr 225/3087/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 14 listopada 2017 r., zmienionej uchwałą nr 227/3116/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2017 r., zmienionej uchwałą nr 232/3207/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 18 grudnia 2017 r., zmienionej uchwałą nr 242/3385/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 20 lutego 2018 r., zmienionej uchwałą nr 251/3503/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 27 marca 2018 r., zmienionej uchwałą nr 256/3549/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 17 kwietnia 2018 r., zmienionej uchwałą nr 260/3597/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 8 maja 2018 r., zmienionej uchwałą nr 262/3629/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 24 maja 2018 r., zmienionej uchwałą nr 263/3661/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 29 maja 2018 r., zmienionej uchwałą nr 269/3771/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2018 r., zmienionej uchwałą nr 273/3864/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 24 lipca 2018 r., zmienionej uchwałą nr 279/3967/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 30 sierpnia 2018 r., zmienionej uchwałą nr 283/4009/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 13 września 2018 r., zmienionej uchwałą nr 289/4108/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 16 października 2018 r., zmienionej uchwałą nr 1/8/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 27 listopada 2018 r., zmienionej uchwałą nr 3/76/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 11 grudnia 2018 r., zmienionej uchwałą nr 14/194/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 22 stycznia 2019 r., zmienionej uchwałą nr 19/289/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 26 lutego 2019 r., zmienionej uchwałą nr 30/423/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 16 kwietnia 2019 r., zmienionej uchwałą nr 36/507/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 22 maja 2019 r., zmienionej uchwałą nr 39/564/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 11 czerwca 2019 r., zmienionej uchwałą nr 40/602/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 18 czerwca 2019 r., zmienionej uchwałą nr 46/709/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 30 lipca 2019 r., zmienionej uchwałą nr 50/794/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 27 sierpnia 2019 r., zmienionej uchwałą nr 58/927/19 Zarządu

Województwa Lubuskiego z dnia 15 października 2019 r., zmienionej uchwałą nr 63/974/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 listopada 2019 r., zmienionej uchwałą nr 69/1051/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 10 grudnia 2019 r., oraz zmienionej uchwałą nr 71/1082/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 grudnia 2019 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Potaś

*Stwierdzam zgodność
uchwały z projektem*

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
ZARZĄDZANIA REGIONALNYM
PROGRAMIEM OPERACYJNYM

Monika Zielinska

Załącznik
do Uchwały nr 75/1141/20
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 14 stycznia 2020 roku

**Lista zmian do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej
dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Miejsce, dotychczasowy zapis:	Zapis zmieniony:	Na czyj wniosek/uzasadnienie
C.2.12. Instrukcja wprowadzania zmian do projektu wybranego w trybie konkursowym. Aneksowanie umowy o dofinansowanie projektu / Porozumienia o dofinansowanie projektu/ Decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania.	Usunięcie procedury C.2.12. Instrukcja wprowadzania zmian do projektu wybranego w trybie konkursowym. Aneksowanie umowy o dofinansowanie projektu / Porozumienia o dofinansowanie projektu/ Decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania.	DFS.X
C.2.13. Instrukcja wprowadzania zmian do projektu wybranego w trybie pozakonkursowym oraz/lub aneksowania umowy/ Decyzji o dofinansowanie projektu wybranego w trybie pozakonkursowym w ramach Działania 7.2 Poddziałania:7.6.2, 8.4.1, 8.2.1	Usunięcie procedury C.2.13. Instrukcja wprowadzania zmian do projektu wybranego w trybie pozakonkursowym oraz/lub aneksowania umowy/ Decyzji o dofinansowanie projektu wybranego w trybie pozakonkursowym w ramach Działania 7.2 Poddziałania:7.6.2, 8.4.1, 8.2.1	DFS.X
Wprowadzenie nowej procedury	Wprowadzenie nowej procedury C.2.12. Instrukcja wprowadzania zmian do projektu wybranego w trybie konkursowym i pozakonkursowym. Aneksowanie umowy o dofinansowanie projektu / Porozumienia o dofinansowanie projektu/ Decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania.	DFS.X
Załącznik nr c6 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu	Aktualizacja załącznika	DFS.I

C.2.12. Instrukcja wprowadzania zmian do projektu wybranego w trybie konkursowym i pozakonkursowym. Aneksowanie umowy o dofinansowanie projektu / Porozumienia o dofinansowanie projektu/ Decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania.

LP	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
1.	Stanowisko ds. Kancelaryjno - Administracyjnych	Przyjęcie pisma od beneficjenta wprowadzającego zmiany do realizowanego projektu wybranego w trybie konkursowym/pozakonkursowym. Oznaczenie daty wpływu i jego ewidencja w rejestrze kancelaryjnym.	w dniu złożenia	
2.	Dyrektor Departamentu EFS/ Zastępca Dyrektora Departamentu EFS	Dekretacja ww. pisma na Wydział Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydział Równowagi Społecznej EFS/Wydział Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej	niezwłocznie	
3.	Kierownik Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej	Odbiór z Sekretariatu Departamentu EFS ww. pisma. Przekazanie ww. pisma Opiekunowi projektu.	niezwłocznie	
4.	Stanowisko w Wydziale Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziale Równowagi Społecznej EFS/Wydziale Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej (opiekun projektu)	<p>Podpisanie Deklaracji bezstronności (wzór Deklaracji bezstronności – załącznik nr c19).</p> <p>Ustalenie, czy zaproponowane zmiany są uzasadnione, tj. czy Instytucja Zarządzająca wyraża na nie zgodę.</p> <p>Zgodnie z treścią art. 52a ustawy wdrożeniowej, umowa o dofinansowanie projektu wybranego w trybie konkursowym/ Porozumienie o dofinansowanie projektu/ decyzja określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania mogą zostać zmienione, o ile zmiany te nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, skutkujący negatywną oceną tego projektu, tym samym – nie jest dopuszczalna zmiana w projekcie, w rezultacie której projekt przestalby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by projekt mógł otrzymać dofinansowanie.</p> <p>W przypadku:</p>	niezwłocznie	

		<ul style="list-style-type: none"> • niewyrażenia zgody na wprowadzenie zmian następuje sporządzenie pisma do beneficjenta z uzasadnieniem odmowy możliwości wprowadzenia zmian, • wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian, które nie skutkują koniecznością zmiany wniosku o dofinansowanie następuje sporządzenie pisma do beneficjenta informującego o wyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian, • wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian, które skutkują zmianą wniosku o dofinansowanie następuje sporządzenie pisma do beneficjenta informującego o wyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian oraz konieczności uaktualnienia wniosku o dofinansowanie o zaakceptowane zmiany, • wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian, które skutkują koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie następuje sporządzenie pisma do beneficjenta informującego o wyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian oraz koniecznością aneksowania umowy o dofinansowanie. <p>W przypadku wystąpienia dodatkowych okoliczności, które nie mogły zaistnieć na etapie podpisywania deklaracji bezstronności i powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności osoby oceniającej, czy zaproponowane zmiany do wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu są uzasadnione, osoba ta jest zobowiązana zgłosić na piśmie ten fakt w celu wyłączenia jej z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.</p>		
5.	Kierownik Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej	Weryfikacja i akceptacja ww. dokumentów i przekazanie Dyrektorowi Departamentu EFS lub Zastępcy Dyrektora Departamentu EFS	niezwłocznie	
6.	Dyrektor Departamentu EFS /Zastępca Dyrektora Departamentu EFS	Weryfikacja i akceptacja ww. dokumentów.	niezwłocznie	
7.	Kierownik Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału	Odbiór ww. dokumentów i przekazanie na Stanowisko w Wydziale Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziale Równowagi Społecznej EFS/Wydziale Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej.	niezwłocznie	

	Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej			
8.	Stanowisko w Wydziale Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziale Równowagi Społecznej EFS/Wydziale Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej (opiekun projektu)	Przekazanie pisma do Beneficjenta o wyrażeniu zgody na zmiany w projekcie wraz z wezwaniem do złożenia ewentualnie niezbędnych załączników do sporządzenia aneksu. W przypadku konieczności aneksowania umowy/ porozumienia/ Decyzji o dofinansowanie, pisemnie przekazanie informacji do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS, ze wskazaniem konkretnych zapisów umowy, które mają ulec zmianie	niezwłocznie	
9.	Kierownik Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Odbiór w/w dokumentów i przekazanie na Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	niezwłocznie	
10.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Przygotowanie projektu aneksu umowy/ porozumienia/ Decyzji o dofinansowanie we wskazanym przez opiekuna projektu obszarze	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
11.	Kierownik Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Zatwierdzenie i parafowanie projektu aneksu do umowy/ porozumienia/ Decyzji o dofinansowanie.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
12.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Przekazanie do Radcy Prawnego - zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Marszałka Województwa Lubuskiego w sprawie podziału obsługi prawnej- projektu aneksu umowy/ porozumienia/ Decyzji.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Radca Prawny /Zespół Radców Prawnych w Departamencie Organizacyjno-Prawnym

13.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Przekazanie projektu aneksu do umowy/ porozumienia/ Decyzji do Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
14.	Stanowisko ds. budżetu w Wydziale Budżetu i Rozliczeń EFS	Opisanie, weryfikacja rachunkowa aneksu do umowy/ porozumienia/ Decyzji i załączników.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
15.	Kierownik Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Przekazanie projektu aneksu do umowy/porozumienia/ Decyzji Dyrektorowi DFS/Z-cy Dyrektora DFS.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
16.	Dyrektor Departamentu EFS /Zastępca Dyrektora Departamentu EFS	Zaakceptowanie projektu aneksu.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
17.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Przekazanie aneksu do umowy/ porozumienia/ Decyzji do Departamentu Finansów.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Departament Finansów
18.	Departament Finansów	Weryfikacja aneksu pod względem formalno-rachunkowym tj. stwierdzającej, że dane operacje gospodarcze są legalne z punktu widzenia obowiązującego prawa oraz zgodne z planem finansowym i nie zawierają błędów rachunkowych w myśl „Instrukcji w zakresie procedur kontroli wydatków dokonywanych ze środków publicznych i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”. Zaakceptowanie i parafowanie dokumentu przez II Zastępcę Dyrektora Departamentu. Kontrasygnata Skarbnika Województwa Lubuskiego/II Zastępcę Dyrektora Departamentu lub zwrot aneksu z pisemnymi uwagami i wnioskami (wtedy patrz dalej pkt 10).	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	

19.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	W przypadku Decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu przekazanie projektu Uchwały zmieniającej Uchwałę wraz z aneksem do Decyzji na posiedzenie Zarządu Województwa Lubuskiego	niezwłocznie	
20.	Zarząd Województwa Lubuskiego	W przypadku Decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu zatwierdzenie dokumentu (w formie Uchwały zmieniającej Uchwałę, której załącznikiem jest Aneks do Decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania).	niezwłocznie	
21.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Przygotowanie pisma przekazującego aneks umowy/ porozumienia/ Decyzji o dofinansowanie projektu beneficjentowi z jednoczesnym określeniem terminu zwrotu podpisanych dokumentów.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
22.	Kierownik Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Weryfikacja, parafowanie pisma przekazującego aneks do umowy/ porozumienia/ Decyzji. Przekazanie do podpisu Dyrektora/ Z-cy Dyrektora DFS.	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
23.	Dyrektor Departamentu EFS /Zastępca Dyrektora Departamentu EFS	Zatwierdzenie i podpisanie pisma przekazującego aneks do umowy/ porozumienia/ Decyzji. Przekazanie zatwierzonego dokumentu do sekretariatu celem wysłania do Beneficjenta	10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów do sporządzenia aneksu do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	
24.	Sekretariat EFS	Wpływ podpisanych przez Beneficjenta aneksów do umowy/ porozumienia/ Decyzji. Zaewidencjonowanie w dzienniku korespondencyjnym, nadanie numeru i przekazanie do Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Niezwłocznie	
25.	Kierownik Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS	Przekazanie pracownikowi odpowiedzialnemu za przygotowanie aneksu do umowy/ porozumienia/ Decyzji zgodnie z przydziałem zadań.	Niezwłocznie	

26.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Przekazanie do podpisu aneksów do umowy/ porozumienia/ Decyzji Marszałkowi Województwa Lubuskiego/ Wicemarszałkowi Województwa Lubuskiego/Dyrektorowi DFS/ Zastępcy Dyrektora DFS (zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami Zarządu Województwa Lubuskiego do podpisywania dokumentów, umów, Decyzji i aneksów)	Niezwłocznie	
27.	Marszałek Województwa Lubuskiego/ Wicemarszałek Województwa Lubuskiego/Dyrektor DFS/Zastępca Dyrektora DFS	Podpisanie aneksów do umowy/ porozumienia/ Decyzji o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym.	niezwłocznie	
28.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Sporządzenie pisma przekazującego podpisany aneks do umowy/ porozumienia/ Decyzji do beneficjenta.	niezwłocznie	
29.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Rejestracja aneksu do umowy/ porozumienia/ Decyzji w LSI, wewnętrznej bazie umów oraz SL2014. Przesłanie do wiadomości skanu podpisanego aneksu do umowy/ Decyzji Kierownikowi Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej	niezwłocznie po podpisaniu aneksu do umowy/ Decyzji	
30.	Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych/ konkursowych w Wydziale Projektów Pozakonkursowych EFS	Przygotowanie pisma przekazującego aneks do umowy/ porozumienia/ Decyzji wraz z załącznikami do Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej. Po uzyskaniu akceptacji Kierownika Wydziału, pismo przekazywane jest do odpowiednich w/w wydziałów zgodnie z kompetencjami.	niezwłocznie	
31.	Pracownik Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi	Przechowywanie dokumentu, a następnie przekazanie akt do archiwum zakładowego.	Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji	Archiwum zakładowe

	Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS		kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz Zarządzenia Marszałka w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz czynności wykonywanych w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.	
--	---	--	--	--