

UCHWAŁA NR. 46/1142/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2020 roku

**zmieniająca uchwałę nr 59/727/15 Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 30 września 2015 roku w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej
ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. w ramach poddziałań Zintegrowanych
Inwestycji Terytorialnych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.), jak również zgodnie z art. 36 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013), uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr 59/727/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 września 2015 roku w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. w ramach poddziałań Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, zmieniony uchwałą nr 76/905/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 grudnia 2015 roku, uchwałą nr 149/1961/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2016 roku, uchwałą nr 222/3022/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 24 października 2017, uchwałą nr 227/3117/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2017 roku, uchwałą nr 57/903/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 października 2019 roku, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Pająk

*Stwierdzam zgodność
uchwały z projektem*

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
ZARZĄDZANIA REGIONALNYM
PROGRAMEM OPERACYJNYM

Monika Zielińska

Załącznik nr.....¹
do Uchwały nr 45/1142/20
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE
MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO GORZOWA WLKP.**



**INSTRUKCJA WYKONAWCZA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ ZIT
MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO GORZOWA WLKP.**

Wersja nr 6 , grudzień 2019 r.

Gorzów Wlkp., 2019/12/10



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



		PODPIS	DATA
OPRACOWAŁ:	Wydział ZIP		
AKCEPTOWAŁ:	Dyrektor Wydziału ZIP		
ZATWIERDZIŁ:	Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.		

SPIS TREŚCI

NAJWAŻNIEJSZE SKRÓTY	5
WSTĘP	6
1. ZAKRES ZADAŃ ORAZ STRUKTURA ORGANIZACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ ZIT.....	8
1.1 Zakres zadań IP ZIT.....	8
1.2 Komitet Sterujący ZIT MOF GW.....	9
1.2.1 Instrukcja przekazania materiałów na posiedzenia Komitetu Sterującego ZIT członkom ZIT MOF GW.....	10
1.3 Wydział Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych i Programowania Strategicznego.....	11
1.3.1 Zakres działania Wydziału ZIP	11
1.3.2 Struktura organizacyjna Wydziału ZIP	12
2. STRATEGIA ZIT MOF GW.....	14
2.1 Opiniowanie/zatwierdzanie Strategii ZIT	16
2.2 Aktualizacja/wprowadzanie zmian do Strategii ZIT.....	25
2.2.1 Procedura aktualizacji Strategii ZIT na wniosek IP ZIT lub IZ RPO.....	25
2.3 Monitorowanie realizacji Strategii ZIT.....	27
2.3.1 Procedura monitorowania Strategii ZIT.....	27
3. OGŁASZANIE KONKURSÓW, NABORU, OCENY I ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW.....	28
3.1 Instrukcja udziału w przygotowaniu harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO-L2020.....	29
3.2 Procedura wyboru projektów.....	31
3.2.1 Wybór projektów w ramach procedury konkursowej	31
3.2.2 Wybór projektów w trybie pozakonkursowym.....	32

3.3 Instrukcja oceny propozycji projektów zgłoszonych do realizacji w ramach ZIT MOF GW, w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW.....	34
3.4 Instrukcja udziału w opracowaniu propozycji kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT MOF	42
3.5 Opracowanie informacji na potrzeby sporządzania sprawozdania kwartalnego z realizacji RPO-L2020.....	46
3.6 Opracowanie informacji na potrzeby sporządzenia sprawozdania rocznego z realizacji RPO-L2020.....	48
3.7 Opracowanie informacji na potrzeby sporządzenia sprawozdania rocznego z realizacji RPO-L2020 w 2017 i 2019 r.....	51
3.8 Opracowanie informacji na potrzeby sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji RPO-L2020.....	54
3.9 Instrukcja informowania IZ RPO o ewentualnych opóźnieniach i przygotowaniu planu naprawczego w odniesieniu do projektów w trybie pozakonkursowym.....	56
4. INSTRUKCJA ZGŁASZANIA IZ RPO PROPOZYCJI ZMIAN DO OFIP (W ZAKRESIE DOT. IP ZIT)	64
5. ZATWIERDZANIE I WPROWADZANIE ZMIAN DO IW IP ZIT.....	65
5.1 Procedura zatwierdzania IW IP ZIT.....	65
5.2 Procedura zarządzania zmianami IW IP ZIT MOF GW.....	69
6. INFORMACJA I PROMOCJA.....	71
7. ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZIT MOF GW.....	72
7.1 Instrukcja archiwizacji dokumentów.....	73
8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	74
9. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W ZAKRESIE NADUŻYĆ FINANSOWYCH	75

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	77
Załącznik nr 1 Protokół przekazania wniosków do oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności projektu ze Strategią ZIT.....	77
Załącznik nr 2 Protokół odbioru wniosków z oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności projektu ze Strategią ZIT.....	78
Załącznik nr 3 Karta oceny projektu w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT.....	79
Załącznik nr 4 Deklaracja o poufności.....	84
Załącznik nr 5a Oświadczenie o bezstronności dla pracownika oceniającego projekty własne	85
Załącznik nr 5b Oświadczenie o bezstronności dla pracownika oceniającego projekty (nie własne projekty).....	86
Załącznik nr 6 Oświadczenie o braku przesłanek do wyłączenia z procedury oceny.....	87
Załącznik nr 7 Lista projektów ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT.....	88
Załącznik nr 8 Lista projektów ocenionych negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT.....	89
Załącznik nr 9 Lista rankingowa projektów w ramach poddziałań dedykowanych ZIT MOF GW.....	90
Załącznik nr 10 Lista projektów wybranych do dofinansowania.....	91
Załącznik nr 11 Rejestr odstępstw od procedury zarządzania zmianami Instrukcji Wykonawczej IP ZIT MOF GW.....	92
Załącznik nr 12 Protokół z oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności projektu ze Strategią ZIT	93

NAJWAŻNIEJSZE SKRÓTY

BAK – Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego

DIZ – Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

EFS - Europejski Fundusz Społeczny

KOP - Komisja Oceny Projektów

IK UP - Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa

IP ZIT - Instytucja Pośrednicząca ZIT w zakresie związanym z realizacją ZIT - Miasto Gorzów Wlkp.

IZ RPO - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020 - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

IW IP ZIT - Instrukcja Wykonawcza Instytucji Pośredniczącej Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

KM - Komitet Monitorujący RPO-L2020

MiR- Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

RPO- L2020 - Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020

SzOOP - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

OOŚ - Ocena oddziaływania na środowisko

OFIP- Opis Funkcji i Procedur Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej dla Regionalnego Programu Operacyjnego – L2020

ZIT MOF GW - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. - obszar obejmujący Miasto Gorzów

Wlkp. oraz Gminy: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Santok

ZWL - Zarząd Województwa Lubuskiego

WSTĘP

Wiodącą rolę w systemie realizacji RPO Lubuskie 2014-2020 pełni Instytucja Zarządzająca. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.) zwanej „ustawą wdrożeniową” Instytucją Zarządzającą w przypadku regionalnego programu operacyjnego jest Zarząd Województwa. Na mocy art. 123 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013), zwanego dalej rozporządzeniem nr 1303/2013, Instytucja Zarządzająca powierza zarządzanie częścią RPO-L2020 Instytucjom Pośredniczącym, w tym Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. liderowi ZIT MOF GW, pełniącemu funkcję IP ZIT.

Zgodnie z art. 36 ust. 3 rozporządzenia nr 1303/2013, państwo członkowskie lub instytucja zarządzająca mogą wyznaczyć jedną lub kilka instytucji pośredniczących, w tym władze lokalne, podmioty zajmujące się rozwojem regionalnym lub organizacje pozarządowe, do zarządzania i wdrażania ZIT zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych funduszy.

Równocześnie art. 30 ust. 4 „ustawy wdrożeniowej” wskazuje, iż ZIT są zarządzane przez związek ZIT utworzony w formach współpracy jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 506 późn.zm.), albo przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie umowy lub porozumienia o współpracy w celu wspólnej realizacji ZIT zawartych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego położonymi na obszarze realizacji ZIT, na zasadach określonych w umowie albo porozumieniu. Mając na względzie zapisy art. 36 ust. 3 oraz art. 123 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013 IZ RPO powierzyła Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. rolę pełnienia funkcji IP ZIT, rolę zarządzania i wdrażania zadań w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. W myśl powyższych przepisów władze miejskie występują w RPO-L2020 jako Instytucja Pośrednicząca o ograniczonym zakresie powierzonych zadań.

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. (ZIT MOF GW) to obszar obejmujący Miasto Gorzów Wlkp. oraz Gminy: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa i Santok, określony w dokumencie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn.: „Kryteria delimitacji miejskich obszarów funkcjonalnych ośrodków wojewódzkich” z lutego 2013 r. oraz w Uchwale Nr 30/324/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 kwietnia 2015 r., w sprawie wyznaczenia zasięgu terytorialnego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla miejskiego obszaru funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. w ramach RPO-L 2020.

W celu efektywnego wdrożenia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, sprostania wszystkim wymogom wynikającym przede wszystkim z zapisów rozporządzenia nr 1303/2013, Prezydent Miasta, pełniący rolę IP ZIT, opracowuje stosowne dokumenty, pozwalające na skuteczną realizację zadań.

Dokumentem opisującym podstawowe procesy zachodzące podczas realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych jest niniejsza Instrukcja Wykonawcza. Instrukcja wskazuje sposób postępowania przy realizacji procesów występujących podczas realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO-L2020, poprzez określenie odpowiedzialnych pracowników, terminów i zasad podległości.

1. ZAKRES ZADAŃ ORAZ STRUKTURA ORGANIZACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ ZIT

Pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020 zostało powierzone Liderowi ZIT - Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. w drodze Porozumienia z IZ RPO w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej (ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 zawartego w dniu 3 sierpnia 2015 r., zmienionego aneksem nr 1 z dnia 3 czerwca 2016 r. oraz Porozumienia międzygminnego z 22 maja 2015 r. dotyczącego wspólnej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, zmienionego aneksem nr 1 z dnia 4 lipca 2016 r. oraz aneksem nr 2 z 21 października 2016 r.

Celem realizacji powierzonych zadań Miasto Gorzów Wlkp. powołało Wydział ZIP. Wydział ZIP umiejscowiony został w otoczeniu instytucjonalnym, które sprzyjać będzie realizacji powierzonych zadań. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Wydziale ZIP jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. Strukturę organizacyjną oraz funkcjonowanie Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Zadania Wydziału ZIP dodatkowo reguluje Regulamin wewnętrzny Wydziału Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych i Programowania Strategicznego. Każdy pracownik jest informowany o przyjęciu bądź zmianie obowiązujących procedur przez dyrektora wydziału i zobowiązany jest do ich stosowania.

1.1 Zakres zadań IP ZIT

- 1) Miasto Gorzów Wlkp. będzie pełnił funkcję IP na zasadach wynikających z porozumienia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,
- 2) Zadania IP ZIT będą realizowane przez Lidera ZIT, organ wykonawczy Miasta Gorzowa Wlkp. - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.,
- 3) Lider ZIT po uzyskaniu pozytywnej opinii Komitetu Sterującego ZIT przyjmuje Strategię ZIT;

- 4) Lider ZIT jest uprawniony do reprezentowania wszystkich jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład MOF Gorzowa Wlkp. we wszystkich postępowaniach administracyjnych dotyczących wydania decyzji, uzgodnień, opinii i innych aktów związanych z realizacją zadań w ramach ZIT, przed organami administracyjnymi wszystkich instancji oraz w procesie negocjacji, ustanawiania i realizacji ZIT wobec Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, IZ RPO oraz innych podmiotów, w tym przedkładania Strategii ZIT do ustawowego zaopiniowania przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju i IZ RPO oraz uzgadniania projektów komplementarnych;
- 5) Lider ZIT, w imieniu wszystkich członków MOF Gorzowa Wlkp., podejmować będzie decyzje w zakresie realizacji powierzonych zadań jako IP ZIT, w tym odpowiadać za wybór projektów do dofinansowania.

1.2 Komitet Sterujący ZIT MOF GW

Komitet Sterujący ZIT MOF GW pełni rolę ciała programowo-opiniodawczego. W skład Komitetu Sterującego ZIT wchodzi:

- 1) Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Miasta,
- 2) Wójt Gminy Bogdaniec lub upoważniona przez niego osoba,
- 3) Wójt Gminy Deszczno lub upoważniona przez niego osoba,
- 4) Wójt Gminy Kłodawa lub upoważniona przez niego osoba,
- 5) Wójt Gminy Santok lub upoważniona przez niego osoba.

Komitet Sterujący ZIT jest władny do opiniowania w formie uchwały:

- 1) Strategii Rozwoju MOF GW,
- 2) Strategii ZIT,
- 3) Porozumienia z IZ RPO dotyczącego realizacji ZIT w MOF GW,
- 4) Naborów wniosków o dofinansowanie w ramach ZIT,
- 5) Kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w ramach ZIT,
- 6) Listy projektów przewidzianych do dofinansowania w ramach ZIT,

7) Innych dokumentów wymaganych przez IZ RPO, MliR lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym realizacji ZIT oraz funkcjonowania MOF GW.

Przewodniczącym Komitetu Sterującego ZIT jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Miasta. Uchwały Komitetu Sterującego ZIT zapadają w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu wymagana jest bezwzględna większość głosów członków Komitetu Sterującego ZIT, z zastrzeżeniem, że wśród głosów „za” musi znaleźć się głos Przewodniczącego Komitetu Sterującego ZIT. W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu – Prezydenta Miasta – Lidera ZIT, lub na wniosek członka Komitetu, Komitet może podejmować uchwały w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Komitetu.

1.2.1 Instrukcja przekazania materiałów na posiedzenia Komitetu Sterującego ZIT członkom ZIT MOF GW

Lp.	Wykonawca czynności	Opis czynności	Ilość dni kalendarz. / Roboczych	Dokumenty/ System informatyczny	Uwagi – powiązanie z innymi procedurami; – odniesienie do dokumentów; – ścieżka procedowania.
1.	Pracownik Wydziału ZIP	Przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu Sterującego ZIT do przekazania/przesłania ich wszystkim członkom ZIT MOF GW do zapoznania.	Na bieżąco	Informacje dla Członków ZIT MOF GW, projekty uchwał itp. (przygotowane przez Pracownika Wydziału ZIP)	Zgodnie z § 3 Porozumienia z dnia 22 maja 2015 r. dotyczącym wspólnej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp., zmienionego aneksem nr 1 z dnia 4 lipca 2016 r. oraz aneksem nr 2 z 21 października 2016 r.”
2.	Dyrektor Wydziału ZIP	Weryfikacja i zatwierdzenie przygotowanych na posiedzenie Komitetu Sterującego ZIT materiałów.	Niezwłocznie	Informacje dla Członków ZIT MOF GW, projekty uchwał itp. przygotowane przez Pracownika Wydziału ZIP	
3.	Pracownik Wydziału ZIP	Przekazanie/przesłanie przygotowanych na posiedzenie Komitetu	min 2 dni robocze przed posiedzeniem	Informacje dla Członków ZIT MOF GW, projekty uchwał itp.	

		Sterującego ZIT materiałów wszystkim członkom ZIT MOF GW.	Komitetu Sterującego ZIT		
--	--	-----------------------------------------------------------	--------------------------	--	--

1.3 Wydział Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych i Programowania Strategicznego

Dla potrzeb realizacji powierzonych zadań, Miasto Gorzów Wlkp. powołuje Wydział ZIP funkcjonujący w ramach Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w wydziale jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. W zakresie realizacji zadań stosuje właściwe akty wewnętrzne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

1.3.1 Zakres działania Wydziału ZIP

- 1) udział w formułowaniu porozumienia dotyczącego realizacji ZIT z IZ RPO,
- 2) opracowywanie i wdrażanie dokumentów dotyczących procesu realizacji ZIT MOF GW,
- 3) opracowanie, wdrażanie oraz monitorowanie realizacji zapisów Strategii ZIT obejmującej m.in. wskazanie: obszarów wsparcia, wymiaru terytorialnego, celów rozwojowych przewidzianych do realizacji w ramach ZIT, a także systemu wdrażania;
- 4) przygotowanie kryteriów wyboru projektów dla ZIT;
- 5) ocenianie projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW
- 6) organizacja posiedzeń i obsługa administracyjna Komitetu Sterującego ZIT;
- 7) opracowywanie listy projektów ocenionych pozytywnie i listę projektów ocenionych negatywnie;
- 8) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych ZIT;
- 9) współpraca z gminami MOF GW.;
- 10) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi urzędu w procesie naboru i realizacji projektów finansowanych z wykorzystaniem wsparcia zewnętrznego;
- 11) współpraca z IZ RPO;

12) udział w KOP;

13) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ZIT MOF GW.

1.3.2 Struktura organizacyjna Wydziału ZIP

Dyrektor Wydziału Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych i Programowania strategicznego



Wieloosobowe stanowisko ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

Stanowisko ds. ZIT

- ds. obsługi merytorycznej projektów
- współpraca z Gminą Santok

Stanowisko ds. ZIT

- ds. obsługi merytorycznej projektów
- współpraca z Gminą Bogdaniec

Stanowisko ds. ZIT

- ds. informacji i promocji
- współpraca z Gminą Kłodawa

Stanowisko ds. ZIT

- ds. monitorowania i sprawozdawczości
- współpraca z Gminą Deszczno

Stanowisko ds. ZIT

- ds. obsługi merytorycznej projektów
- współpraca z Gminami MOF GW

Stanowisko ds. ZIT

- ds. obsługi merytorycznej projektów
- współpraca z Gminami MOF GW

2. STRATEGIA ZIT

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) to nowy sposób współpracy samorządów, w którym miasta wojewódzkie i otaczające je gminy (wchodzące w skład ich obszarów funkcjonalnych) oraz władze województwa wspólnie ustalają cele do osiągnięcia i wskazują wspólne przedsięwzięcia. Fundusze na wdrażanie projektów w ramach formuły ZIT pochodzą z tzw. rezerwy programowej (kwota wydzielona na etapie programowania z przeznaczonych dla Polski funduszy) oraz z podstawowej alokacji Regionalnego Programu Operacyjnego–Lubuskie 2020.

Strategia ZIT jest podstawowym warunkiem realizacji formuły ZIT. Zgodnie z zapisami art. 7 Rozporządzenia o EFRR pełni funkcję strategii „określającej zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na obszary miejskie”. Wśród głównych kierunków działań służących zwiększaniu konkurencyjności obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich, atrakcyjności ich rynków pracy, czy inwestycyjnej znajduje się rozwój zrównoważonego, sprawnego transportu łączącego miasto i jego obszar funkcjonalny oraz poprawa dostępności transportowej do głównych ośrodków miejskich w kraju, realizacja planów gospodarki niskoemisyjnej, rewitalizacja zdegradowanych dzielnic, poprawa stanu środowiska przyrodniczego, ale także wzmacnianie badań, rozwoju technologicznego, innowacji oraz sieciowania miast w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego.

Strategia ZIT zawiera co najmniej elementy wskazane w art. 30 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.) (w tym wskazanie projektów w trybie pozakonkursowym oraz obszarów, w których planowane jest przeprowadzenie procedury konkursowej z wykorzystaniem alokacji ZIT). Strategia ZIT jest opracowywana przez IP ZIT przy roboczej współpracy z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz IZ RPO. Dokument podlega również konsultacjom społecznym. Kolejnym etapem jest uzyskanie pozytywnej opinii IZ RPO oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i ewentualnie odpowiednich Instytucji Zarządzających, w przypadku jeżeli możliwe jest współfinansowanie Strategii ZIT MOF GW ze środków krajowych programów operacyjnych. Decyzję o przyjęciu Strategii ZIT podejmuje Prezydent Miasta Gorzowa

Wlkp. pełniący funkcję IP ZIT. Wszelkie zmiany/ aktualizacja dokumentu dokonywane są analogicznie do procedury zatwierdzenia Strategii ZIT. Zatwierdzona Strategia ZIT oraz jej aktualizacje podlegają publikacji na stronie internetowej IP ZIT.

Zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. zwrócił się do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. (RDOŚ) o zasadność przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (sooś) dla projektu Strategii ZIT. RDOŚ, zalecił przeprowadzenie analizy (zgodnie z art. 49 cytowanej ustawy) zasadności przeprowadzenia procedury sooś, z której wynikało, że projekt Strategii ZIT wyznacza ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i należy w związku z tym przeprowadzić sooś. Następnie, zgodnie z art. 53, art. 57 pkt 2 oraz art. 58 pkt 2, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. zwrócił się z prośbą do RDOŚ oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. (LPWIS) o określenie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii ZIT.

Po otrzymaniu zakresów Prognozy ooś od ww. organów, Wykonawca projektu Strategii ZIT przystąpił do jej opracowania. Prognoza została opracowana przez Wykonawcę, zgodnie z umową z Wykonawcą, uwzględnia wymagania ww. organów i jest zgodna z art. 51 i 52 ww. ustawy. Po sporządzeniu Prognozy ooś poddano ją wraz z projektem Strategii ZIT do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 39 pkt 2-8, art.40, art. 41 oraz art. 54 ust. 2 ww. ustawy. Były to drugie konsultacje społeczne projektu Strategii ZIT, przeprowadzone zgodnie z zapisami ustawy i trwały co najmniej 21 dni. Równoległe do prowadzonych konsultacji społecznych, zgodnie z art. 54 ww. ustawy, projekt Strategii ZIT wraz z Prognozą zostały przekazane do zaopiniowania przez RDOŚ i LPWIS. Obydwa organy pozytywnie zaopiniowały przedłożone dokumenty.

Podczas opracowywania Strategii ZIT wzięte zostały pod uwagę ustalenia zawarte w Prognozie, opinie wymienionych organów oraz rozpatrzone zostały uwagi i wnioski zgłoszone w związku z I konsultacjami społecznymi (w ramach II konsultacji społecznych nie zgłoszono uwag). Informacja o przyjęciu dokumentu oraz o możliwościach zapoznania się z jego treścią oraz uzasadnieniem dotyczącym udziału społeczeństwa wraz z podsumowaniem, zostały podane do publicznej wiadomości. Każdy pracownik jest informowany o przyjęciu bądź zmianie obowiązujących procedur przez dyrektora wydziału i zobowiązany jest do ich stosowania.

2.1. Opiniowanie /zatwierdzanie Strategii ZIT

L.p.	Wykonawca czynności	Opis czynności	Ilość dni kalendarz. / roboczych	Dokumenty	Uwagi: – powiązanie z innymi procedurami; – odniesienie do dokumentów; – ścieżka procedowania.
1.	Pracownik Wydziału ZIP	Rejestracja korespondencji przychodzącej z MliR i UMWL w sprawie przygotowania Strategii ZIT.	Na bieżąco	Pisma przewodnie	art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.) Zgodnie z dokumentem pt.: Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce. Planowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020. Warszawa, lipiec 2013 r. MRR.
2.	Pracownicy Wydziału ZIP, Referat Zamówień Publicznych	Wszczęcie procedury wyboru wykonawcy. Przygotowanie dokumentacji przetargowej.	Niezwłocznie po otrzymaniu pozytywnej opinii w sprawie złożonego wniosku o dotację w ramach POPT 2007-2013	Dokumentacja przetargowa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3.	Pracownicy Wydziału ZIP, Referat Zamówień Publicznych	Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie Strategii ZIT MOF GW wybranie najkorzystniejszej oferty	Umowa z Wykonawcą podpisana w krótszym niż 5 dni	1. Dokumentacja przetargowa, 2. Opinia Radcy Prawnego,	Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

		- Podpisanie umowy z Wykonawcą	od dnia przesłana zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty		
4.	Pracownicy Wydziału ZIP	Nadzór nad pracami nad Strategią ZIT, w tym organizacja i przeprowadzenie warsztatów w każdej z gmin MOF GW mających na celu wypracowanie założeń projektu Strategii ZIT.	Zgodnie z zapisami wniosku o dotację, około 2 tygodnie od podpisania umowy	Założenia projektu Strategii ZIT	Zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą.
5.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przystąpieniu do opracowania projektu Strategii ZIT.	Niezwłocznie	BIP, informacja umieszczona na tablicy ogłoszeń	ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.).
6.	Pracownicy Wydziału ZIP	Opracowanie projektu Strategii ZIT przez Wykonawcę we współpracy m.in. z pracownikami Urzędów Gmin MOF GW oraz radnymi, a następnie przekazanie projektu Strategii ZIT dla członków ZIT MOF GW.	Po opracowaniu projektu Strategii ZIT - termin Wykonawcą	Projekt Strategii ZIT	Zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą.
7.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przeprowadzenie pierwszych konsultacji społecznych Strategii ZIT, które odbyły się w każdej z gmin tworzących MOF GW.	Po opracowaniu projektu Strategii ZIT - termin zgodnie z umową z Wykonawcą	Projekt Strategii ZIT	Zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą.

8.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przekazanie projektu Strategii ZIT (po ZIT MOF GW	Niezwłocznie po do projektu Strategii ZIT wynikających z konsultacji społecznych	Projekt Strategii ZIT	
9.	Pracownicy Wydziału ZIP	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji zawierające w szczególności ustosunkowanie się do uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji wraz z uzasadnieniem oraz podaniem ich do publicznej wiadomości na stronie internetowej IP ZIT.	30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji	Unpublizowanie informacji z przebiegu konsultacji społecznych	
10.	Pracownik Wydziału ZIP	Przekazanie projektu Strategii ZIT do MliR oraz IZ RPO celem zaopiniowania.	Niezwłocznie od opracowania projektu Strategii ZIT	1. Projekt Strategii ZIT, 2. Pismo przewodnie do MliR oraz IZ RPO.	
11.	MliR/ IZ RPO	Weryfikacja projektu Strategii ZIT z uwagami departamentów merytorycznych. Zlecenie przez MliR oceny projektu ekspertowi zewnętrznemu.	Niezwłocznie	Projekt Strategii ZIT	
12.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przebieg opinii do projektu Strategii ZIT skierowanej przez MliR oraz IZ RPO i ustosunkowanie się do zaproponowanych uwag.	Niezwłocznie zgodnie z terminem wskazanym przez MliR oraz IZ RPO	1. Pismo przewodnie 2. Projekt Strategii ZIT wraz z opinią eksperta.	

13.	Pracownicy Wydziału ZIP / Wykonawca	Sporządzenie Prognozy oddziaływania	Termin zgodny z Wykonawcą – ok. 1 miesiąca	Prognoza oddziaływania na Strategii ZIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.). 2. uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. oraz Lubuskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gorzowie Wlkp., 3. zapisy zawarte w umowie z Wykonawcą.
14.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przeprowadzenie drugiej konsultacji społecznych projektu Strategii ZIT wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.	Czas trwania konsultacji społecznych - co najmniej 21 dni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt Strategii ZIT 2. Prognoza oddziaływania na środowisko. 	Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.).

15.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przekazanie projektu Strategii ZIT wraz z opinią Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.	Organy opiniujące wydanie opinii	<ol style="list-style-type: none"> Opinia wydana przez Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp., Opinia wydana przez Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., Pisma przewodnie. 	Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.).
16.	Wydziału ZIP	i wyników konsultacji zawierające w szczególności ustosunkowanie się do uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem oraz podaniem ich do publicznej wiadomości.	przyjęciu Strategii ZIT (po konsultacjach społecznych oraz po uzyskaniu opinii ww. organów)	<ol style="list-style-type: none"> Podsumowanie wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.). Uzasadnienie wynikające z ww. ustawy. 	Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.).
17.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przekazanie projektu Strategii ZIT wraz z Podsumowaniem (wynikającym z ww. ustawy) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.	Niezwłocznie po przyjęciu Strategii ZIT	<ol style="list-style-type: none"> Projekt Strategii ZIT. Podsumowanie wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz 	Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.).

				ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.). 3. Pisma przewodnie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.	
18.	Pracownik Wydziału ZIP	Przekazanie projektu Strategii ZIT wraz z pismem przewodnim do MliR oraz IZ RPO celem zaopiniowania.	Niezwłocznie	1. Projekt Strategii ZIT , 2. Pismo przewodnie do MliR oraz IZ RPO	art. 30 ust. 4, ust. 5 pkt. 2 lit. a. oraz ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.).
19.	MliR/ IZ RPO	Weryfikacja projektu Strategii ZIT	Niezwłocznie	Projekt Strategii ZIT	
20.	Pracownicy Wydziału ZIP	Przyjęcie opinii do projektu Strategii ZIT skierowanej przez MliR oraz IZ RPO i ustosunkowanie się do zaproponowanych uwag.	Niezwłocznie po opinii MliR/ IZ RPO	Opinia do projektu Strategii ZIT od IZ RPO oraz MliR	
21.	Lider ZIT – Prezydent Miasta	Zwołanie Posiedzenia Komitetu Sterującego ZIT MOF GW/ Podjęcie decyzji o zaopiniowaniu Strategii ZIT	Niezwłocznie od otrzymania opinii	1. Zaproszenie, 2. Opinia do projektu Strategii ZIT, 3. Strategia ZIT.	
22.	Lider ZIT – Prezydent Miasta	Przyjęcie Strategii ZIT przez Lidera ZIT – Prezydenta Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Komitetu Sterującego ZIT.	Niezwłocznie	1. Uchwała opiniująca Komitetu Sterującego ZIT, 2. Strategia ZIT.	

23.	Pracownik Wydziału ZIP	Przekazanie przyjętej Strategii ZIT wraz z pismem przewodnim do MliR oraz IZ RPO celem zaopiniowania.	Niezwłocznie po przyjęciu Strategii ZIT przez Lidera ZIT-Prezydenta Miasta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia ZIT, 2. Pismo przewodnie do MliR oraz IZ RPO. 	<p>art. 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013);</p> <p>– art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE)</p>
-----	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					nr 1080/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013).
24.	MliR / IZ RPO	1. Analiza Strategii ZIT. 2. Przygotowanie i przekazanie opinii do Strategii ZIT.	60 dni	1. Strategia ZIT, 2. Opinia do Strategii ZIT wraz z kartą oceny Strategii ZIT.	Opinia MliR/ IZ RPO wynikająca z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.).
25.	Pracownicy Wydziału ZIP	Otrzymanie informacji dotyczącej zaopiniowania Strategii ZIT przez MliR/ IZ RPO.	Niezwłocznie po opinii MliR/ IZ RPO	1. Strategia ZIT, 2. Opinia MliR/ IZ RPO do Strategii ZIT	W przypadku uzyskania negatywnych opinii MliR/ lub IZ RPO – analiza uwag i naniesienie odpowiednich poprawek Strategii ZIT – dalsze postępowanie zgodnie z pkt 20.
26.	Lider ZIT – Prezydent Miasta, Pracownicy Wydziału ZIP	1. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przyjęcia Strategii ZIT MOF GW, 2. Poinformowanie o zaakceptowanej wersji Strategii ZIT pozostałych członków Porozumienia ZIT, 3. Upowszechnienie informacji o przyjęciu Strategii ZIT na stronie internetowej IP ZIT. 4. Przekazanie przyjętej Strategii ZIT do IZ RPO celem opublikowania na stronie IZ RPO.	Niezwłocznie po opinii MliR/IZ RPO	1. Zarządzenie Prezydenta Miasta, 2. Informacja przesłana za pomocą poczty elektronicznej, 3. Informacja na stronie internetowej.	

27.	Pracownicy Wydziału ZIP	Monitoring Strategii ZIT (wynikający z Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.).	Rzadziej niż co roku, ale co najmniej dwa razy w ciągu realizacji Strategii ZIT MOF GW	Sprawozdanie z realizacji Strategii ZIT	1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 ze zm.). 2. Prognoza oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii ZIT.
28.	Pracownicy Wydziału ZIP	Archiwizacja zaktualizowanej Strategii ZIT na osobnym nośniku elektronicznym z adnotacją o wersji i dacie zatwierdzenia.	Na bieżąco	Zatwierdzona Strategia ZIT na nośniku elektronicznym	Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

2.2 Aktualizacja/wprowadzanie zmian do Strategii ZIT

W przypadku, gdy w ramach Alokacji ZIT pojawią się wolne środki (np. w wyniku znaczących oszczędności poprzetargowych lub gdy dojdzie do rozwiązania umów o dofinansowanie z beneficjentami projektów), IP ZIT z własnej inicjatywy przedstawia IZ propozycję zagospodarowania wolnych środków lub IZ RPO wzywa IP ZIT do przedstawienia propozycji zagospodarowania wolnych środków. Propozycja ta musi być zgodna z zapisami Programu – nie może wpływać na zmianę łącznej kwoty środków określonej dla poddziałań ZIT MOF GW. IZ RPO zastrzega sobie

prawo podjęcia decyzji o realokowaniu środków do alokacji podstawowej Programu w przypadku braku przedstawienia przez IP ZIT propozycji zagospodarowania wolnych środków lub, gdy przedstawiona przez IP ZIT propozycja jest niezgodna z zapisami Programu lub wartościami środków określonymi dla poddziałań ZIT MOF GW lub w przypadku ryzyka niezrealizowania założonych celów pośrednich i końcowych dotyczących ZIT MOF GW. Zagospodarowanie wolnych środków wymaga jednocześnie weryfikacji wartości wskaźników postępu rzeczowego. Jeśli realokacja środków wymaga zmiany Strategii ZIT, zastosowanie ma procedura aktualizacji Strategii ZIT. Strategia ZIT może zostać poddana aktualizacji również w przypadku uzasadnionego ryzyka niewykorzystania alokacji finansowej w procedurze konkursowej w ramach ZIT lub w wyniku renegocjacji całego RPO-L2020 oraz w innych uzasadnionych przypadkach, zarówno na wniosek IZ RPO, jak i IP ZIT.

2.2.1 Procedura aktualizacji Strategii ZIT na wniosek IP ZIT lub IZ RPO

Lp.	Wykonawca czynności	Opis czynności	Ilość dni kalendarz. / roboczych	Dokumenty	Uwagi: - powiązanie z innymi procedurami; - odniesienie do dokumentów; - ścieżka procedowania.
1.	Pracownicy Wydziału ZIP	1. Opracowanie projektu aktualizacji Strategii ZIT, 2. Opracowanie wykazu zmian do Strategii ZIT, 3. Przekazanie do akceptacji przez Komitet Sterujący ZIT dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 – podjęcie uchwały opiniującej, 4. przekazanie dokumentów wymienionych w pkt 1, 2 i 3 do MliR i IZ RPO celem zaopiniowania.	Niezwłocznie od opracowania propozycji aktualizacji Strategii ZIT	1. Zaktualizowana Strategia ZIT, 2. Wykaz zmian do Strategii ZIT (tabela), 3. Uchwała opiniująca KS ZIT MOF GW 4. Pismo przewodnie do IZ RPO i MliR	art. 30 ust. 4, ust. 5 pkt. 2 lit. a. oraz ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.).
2.	IZ RPO/MliR	1. Analiza propozycji zmian Strategii ZIT. 2. W przypadku braku uwag przekazanie informacji do IP ZIT o akceptacji zmian Strategii ZIT - przygotowanie i przekazanie opinii aktualizacji Strategii ZIT. 3. W przypadku uwag - konsultacje w celu	Zgodnie z terminem wyznaczonym przez IZ RPO / MliR	Pismo z IZ RPO Pismo z MliR	

		wypracowania akceptowalnych zmian (IP ZIT MOF GW – IZ RPO/MliR); powrót do pkt. 1.			
3.	IZ RPO/MliR	Przekazanie informacji do IP ZIT o akceptacji zmian Strategii ZIT przez IZ RPO i MliR	Niezwłocznie	Pozytywna opinia do projektu aktualizacji Strategii ZIT.	
4.	Lider ZIT- Prezydent Miasta, Pracownicy Wydziału ZIP	1. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie aktualizacji Strategii ZIT MOF GW. 2. Poinformowanie o zaakceptowanej aktualizacji Strategii ZIT pozostałych członków Porozumienia ZIT. 3. Upowszechnienie informacji o aktualizacji Strategii ZIT na stronie internetowej IP ZIT 4. Przekazanie przyjętej Strategii ZIT do IZ RPO celem opublikowania na stronie IZ RPO.	Niezwłocznie po akceptacji aktualizacji Strategii ZIT.	1. Zarządzenie Prezydenta Miasta, 2. Informacja przesłana za pomocą poczty elektronicznej, 3. Informacja na stronie internetowej.	
5.	Pracownicy Wydziału ZIP	Archiwizacja zatwierdzonej aktualizacji Strategii ZIT na osobnym nośniku elektronicznym z adnotacją o wersji aktualizacji i dacie zatwierdzenia.	Na bieżąco	Zatwierdzona aktualizacja Strategii ZIT na nośniku elektronicznym	Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

2.3 Monitorowanie realizacji Strategii ZIT

Celem prowadzenia monitoringu jest kontrola realizacji Strategii ZIT, w tym przygotowanie niezbędnych informacji do oceny postępów wdrażania planowanych projektów w ramach ZIT. Organem odpowiedzialnym za monitoring jest Wydział ZIP. Działania prowadzone są w konsultacji z poszczególnymi Gminami MOF GW oraz innymi podmiotami realizującymi projekty w ramach ZIT. Realizacja Strategii ZIT jest mierzona za pomocą wskaźników produktu oraz rezultatu określonych w Strategii ZIT dla poszczególnych projektów. Monitoring Strategii ZIT prowadzony jest w sposób ciągły i stanowi kontynuację prac diagnostycznych i programowych związanych z przygotowaniem dokumentu.

2.3.1 Procedura monitorowania Strategii ZIT

Lp.	Wykonawca czynności	Opis czynności	Ilość dni kalendarz. / roboczych	Dokumenty	Uwagi: - powiązanie z innymi procedurami; - odniesienie do dokumentów; - ścieżka procedowania.
1.	Wydział ZIP	Pracownik Wydziału ZIP gromadzi dane o projektach i wskaźnikach na podstawie zrealizowanych projektów i osiąganych wartościach wskaźników, w tym dane uzyskane z IZ na wniosek IP ZIT.	- Na bieżąco - przekazuje informacje na każde żądanie i w formie wskazanej przez IZPRO)		Zgodnie z § 6 Monitorowanie i sprawozdawanie Porozumienia z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej (ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020., zmienionego aneksem nr 1 z dnia 3 czerwca 2016 r.

2	Wydział ZIP	Podjęcie stosownych kroków naprawczych (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w konsultacji z IZ RPO (w tym rozważanie konieczności aktualizacji Strategii ZIT – jeśli będzie to niezbędne wówczas zastosowanie ma „procedura dotycząca aktualizacji Strategii ZIT”).	Niezwłocznie		
3.	Pracownik Wydziału ZIP	Przechowuje akta sprawy w Wydziale ZIP, a następnie archiwizuje dokumenty	Na bieżąco - w zależności od ilości przyjętych akt	Akta sprawy	Archiwum zakładowe

3. OGŁASZANIE KONKURSÓW, NABORU, OCENY I ZATWERDZANIE PROJEKTÓW

IP ZIT przygotowuje na prośbę IZ RPO informacje niezbędne do opracowania przez IZ RPO harmonogramu naboru wniosków do dofinansowania. Każdy pracownik jest informowany o przyjęciu bądź zmianie obowiązujących procedur przez dyrektora wydziału i zobowiązany jest do ich stosowania.

3.1 Instrukcja udziału w przygotowaniu harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO-L2020

Lp.	Wykonawca czynności	Opis czynności	Ilość dni kalendarzowych/ roboczych	Dokumenty/ System informatyczny	Uwagi – powiązanie z innymi procedurami; – odniesienie do dokumentów; – ścieżka procedowania
1.	Wydział ZIP	Rejestracja korespondencji przychodzącej z IZ RPO w sprawie harmonogramu naboru wniosków	Niezwłocznie	Pisma przewodnie	art. 47 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz.U. z

					2018 r., poz. 1431 ze zm.).
2.	Dyrektor Wydziału ZIP, Pracownicy Wydziału ZIP	Analiza przesłanego harmonogramu, wprowadzenie ewentualnych uwag, przygotowanie ostatecznej wersji dokumentu i przekazanie do konsultacji członkom ZIT MOF GW.	Niezwłocznie	Harmonogram naboru wniosków o dofinansowanie projektów	
3.	Lider ZIT-Prezydent Miasta	Akceptacja harmonogramu naboru projektów.	Niezwłocznie	Harmonogram naboru wniosków o dofinansowanie projektów	
4.	Pracownik Wydziału ZIP	Przygotowanie dokumentu do przesłania do IZ RPO i do członków ZIT MOF GW w celu ich weryfikacji i akceptacji.	Niezwłocznie	1. Pismo przewodnie do IZ RPO, 2. Harmonogram naboru wniosków o dofinansowanie projektów.	
5.	Pracownik Wydziału ZIP	Rejestracja wysyłki pisma przewodniego wraz z harmonogramem naboru projektów do IZ RPO oraz wszystkich członków ZIT MOF GW.	Niezwłocznie	1. Pismo przewodnie do IZ RPO, 2. Harmonogram naboru wniosków o dofinansowanie projektów.	
6.	Pracownik Wydziału ZIP	Archiwizacja dokumentów.	Na bieżąco - w zależności od ilości przyjętych akt	Teczki aktowe	Zgodnie z § 11 Archiwizacja, Porozumienia z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej (ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.) w ramach instrumentu Zintegrowane

					<p>Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, zmienionego aneksem nr 1 z dnia 3 czerwca 2016 r. oraz zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).</p>
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Procedura wyboru projektów

Zgodnie z zapisami Programu, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (ustawy wdrożeniowej) system wyboru projektów w ramach ZIT MOF GW przewiduje następujące tryby dokonywania wyboru projektów:

- tryb konkursowy;
- tryb pozakonkursowy.

3.2.1 Wybór projektów w ramach procedury konkursowej

- 1) IZ RPO ogłasza konkurs dla Poddziałania ZIT MOF GW,
- 2) Ocena formalna i merytoryczna prowadzona w IZ RPO,
- 3) Wydział ZIP dokonuje oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW,
- 4) Wydział ZIP tworzy listę projektów ocenionych pozytywnie, listę projektów ocenionych negatywnie, listę rankingową projektów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania,
- 5) Lider ZIT zatwierdza listy projektów pozytywnie ocenionych w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW i negatywnie ocenionych w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW, listę rankingową projektów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania,
- 6) Wydział ZIP przekazuje listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW oraz listy rankingowe i listy projektów wybranych do dofinansowania do IZ RPO.
- 7) IP ZIT MOF GW wspólnie z IZ RPO-L2020 dokonują wyboru projektów do dofinansowania – co jest równoznaczne z tym, że zarówno IP ZIT MOF GW jak i IZ RPO zatwierdzają listy projektów wybranych do dofinansowania.

Szczegółowe zadania IP ZIT w trybie konkursowym

IZ RPO powierza IP ZIT w trybie konkursowym zadania związane z:

1. Udziałem w wypracowaniu propozycji kryteriów wyboru projektów przez IZ RPO uwzględniających zapisy RPO – L2020, co najmniej w zakresie zgodności ze Strategią ZIT (dokument strategiczny będący analizą potrzeb, barier oraz potencjałów MOF GW);
2. Oceną specyficzną projektów w zakresie kryteriów zgodności lub stopnia zgodności ze Strategią ZIT;
3. Zatwierdzeniem listy ocenionych projektów do dofinansowania wspólnie z IZ RPO;
4. Udzielaniem informacji dotyczących zasad i kryteriów wyboru projektów.

3.2.2 Wybór projektów w trybie pozakonkursowym

- 1) Strony porozumienia z dnia 22 maja 2015 r. dotyczącego wspólnej realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. są uprawnione do zgłaszania propozycji projektów w trybie pozakonkursowym dla wdrażania ZIT MOF GW. Projekt wybrany w trybie pozakonkursowym musi charakteryzować się strategicznym znaczeniem dla rozwoju ZIT MOF GW;
- 2) Komitet Sterujący ZIT rekomenduje umieszczenie projektu na liście projektów wybranych w trybie pozakonkursowym. Ostateczną decyzję o zamieszczeniu projektu w Strategii ZIT akceptuje Lider ZIT – Prezydent Miasta;
- 3) IP ZIT przedstawia wstępną listę projektów w trybie pozakonkursowym w Strategii ZIT, podlegających identyfikacji przez IZ RPO na etapie opiniowania Strategii ZIT przez IZ RPO;
- 4) Do procedury oceny i zatwierdzania propozycji projektów wybranych w trybie pozakonkursowym stosuje się odpowiednio procedurę jak w trybie konkursowym;

Szczegółowe zadania IP ZIT w trybie pozakonkursowym

IZ RPO powierza IP ZIT w trybie pozakonkursowym zadania związane z:

1. Udziałem w wypracowaniu propozycji kryteriów wyboru projektów przez IZ RPO uwzględniających zapisy RPO – L2020, co najmniej w zakresie zgodności ze Strategią ZIT (dokument strategiczny będący analizą potrzeb, barier oraz potencjałów MOF GW).

2. Oceną specyficzną projektów w zakresie kryteriów zgodności lub stopnia zgodności ze Strategią ZIT w ramach KOP.
3. Zatwierdzeniem listy ocenionych projektów do dofinansowania wspólnie z IZ RPO.
4. Udzielaniem informacji dotyczących zasad i kryteriów wyboru projektów.

Zadania IZ RPO w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym

1. Zadania IZ RPO są podyktowane art. 125 oraz art. 126 rozporządzenia nr 1303/13.
2. Na potrzeby Komitetu Monitorującego RPO–L2020 IZ RPO wnioskuje do IP ZIT o informacje na temat postępów prac w ramach realizacji projektów zawartych w formule ZIT w zakresie m.in. osiągnięcia celów, danych finansowych i danych odnoszących się do wskaźników i celów pośrednich.
3. Opiniuje zgodność Strategii ZIT z RPO–L2020 w zakresie wyboru projektów w trybie konkursowym i pozakonkursowym.
4. IZ RPO opracowuje harmonogram naboru wniosków w ramach poddziałań Uszczegółowienia RPO – L2020 dla trybu konkursowego.
5. IZ RPO przygotowuje projekty ogłoszeń o konkursach oraz je ogłasza.
6. IZ RPO przeprowadza nabór wniosków w trybie konkursowym i pozakonkursowym.
7. IZ RPO przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną złożonych wniosków zgodnie z RPO – L2020.
8. IZ RPO zatwierdza oraz ogłasza listę rankingową ocenionych projektów, zawierającą wykaz Beneficjentów, tytuły projektów i przyznane kwoty.
9. IZ RPO zawiera umowy o dofinansowanie projektów oraz ewentualne aneksy do nich w ramach realizowanych poddziałań Uszczegółowienia RPO – L2020.
10. RPO dokonuje czynności związanych z pomocą publiczną przyznawaną poszczególnym Beneficjentom.
11. IZ RPO zapewnia okresowe przekazywanie danych systemu informatycznego dotyczące stanu realizacji poddziałań w formule ZIT.
12. W przypadku zastrzeżeń IZ RPO co do treści przedstawionego OFIP / Instrukcji Wykonawczej lub do propozycji jego zmiany, IZ RPO może odmówić jego zatwierdzenia i wyznaczyć Instytucji Pośredniczącej dodatkowy termin na ich korektę.

13. BAK przeprowadza kontrolę systemową w siedzibie IP ZIT. Dysponuje prawem wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją powierzonych zadań oraz ma możliwość ich kopii i odpisów.

14. BAK kontroluje, czy dofinansowane produkty i usługi zostały dostarczone, czy wydatki deklarowane przez beneficjentów zostały zapłacone oraz, czy spełniają one obowiązujące przepisy prawa, wymagania programu operacyjnego oraz warunki wsparcia operacji.

3.3 Instrukcja oceny propozycji projektów zgłoszonych do realizacji w ramach ZIT MOF GW, w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW

Lp.	Wykonawca czynności	Opis czynności	Ilość dni kalendarzowych/roboczych	Dokumenty	Uwagi – powiązanie z innymi procedurami; – odniesienie do dokumentów; – ścieżka procedowania.
1.	Pracownik Wydziału ZIP	Przyjmuje przekazany/przekazane przez IZ RPO wnioski/wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami. Możliwy jest elektroniczny przekaz wniosków o dofinansowanie przez IZ RPO do oceny dokonywanej przez pracowników Wydziału ZIP.	Na bieżąco	1. Protokół przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z załącznikiem nr 1), 2. Wniosek/ Wnioski o dofinansowanie	Zgodnie z Porozumieniem z dnia 3 sierpnia 2015 r. w zadań Instytucji Pośredniczącej (ZIT Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020., zmienione aneksem z dnia 3 czerwca 2016 r.

2.	Pracownik Wydziału ZIP	Rejestruje wniosek/wnioski w rejestrze MOF GW i na bieżąco przekazuje otrzymane wnioski do Dyrektora Wydziału ZIP, w celu ich zadekretowania na poszczególnych pracowników.		1. Rejestr wniosków 2. Protokół przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z załącznikiem nr 1), 3. Wniosek/wnioski o dofinansowanie	
3.	Dyrektor Wydziału ZIP	Dokonyuje podziału wniosków pomiędzy pracowników Wydziału ZIP (dekretacja), Każdy wniosek dekretowany jest na dwóch pracowników w celu weryfikacji wg reguły „dwóch par oczu”, tzn. przez dwóch pracowników niezależnie, z zachowaniem zasady poufności, bezstronności oraz braku konfliktu interesów.	Niezwłocznie	Wniosek/ Wnioski o dofinansowanie	
4.	Pracownik Wydziału ZIP	Odnótowuje w rejestrze informacje dot. pracowników, do których został zadekretowany wniosek i przekazuje wniosek do poszczególnych pracowników Wydziału ZIP.	Na bieżąco	1. Rejestr wniosków, 2. Wniosek/wnioski o dofinansowanie.	
5.	Pracownik Wydziału ZIP (1) i Pracownik Wydziału ZIP (2)	Każdego przed przystąpieniem do oceny projektu weryfikują czy wniosek aplikacyjny został zarejestrowany w rejestrze korespondencji przychodzącej prowadzonej na potrzeby Wydziału ZIP.	Niezwłocznie	1. Rejestr wniosków, 2. Wniosek/wnioski o dofinansowanie.	
6.	Pracownik Wydziału ZIP (1) i Pracownik Wydziału ZIP (2)	Weryfikacja i ocena propozycji projektów zgłoszonych do realizacji w ramach ZIT MOF GW, w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią, zgodnie z kartą oceny.	do 7 dni kalendarzowych (od dnia otrzymania wniosków)	1. Deklaracja o poufności (zgodnie z załącznikiem nr 4), 2. Oświadczenia o bezstronności (zgodnie z załącznikiem nr 5a/ nr	

				5b), 3. Oświadczenie o braku przesłanek do wyłączenia z procedury oceny (zgodnie z załącznikiem nr 6), 4. Karta oceny.	
7.	Pracownik Wydziału ZIP (1) i Pracownik Wydziału ZIP (2)	Przedłożenie podpisanych kart oceny do akceptacji Dyrektora Wydziału ZIP.	Niezwłocznie	Karty oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z załącznikiem nr 3).	
8.	Dyrektor Wydziału ZIP	<p>Weryfikuje i parafuje karty oceny.</p> <p>W przypadku zaistniałej potrzeby poprawki bądź uzupełnienia dokumentów przedłożonych do akceptacji Dyrektorowi Wydziału ZIP powrót do punktu 6.</p> <p>Wynik końcowej oceny projektu w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT stanowi średnia arytmetyczna ocen przeprowadzonych przez 2 pracowników Wydziału ZIP.</p> <p>W przypadku rozbieżności w ocenie zgodności projektu ze Strategią ZIT pomiędzy oceniającymi pracownikami Wydziału ZIP, gdy różnica wynosi co najmniej 40% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, Dyrektor Wydziału ZIP wyznacza kolejnego pracownika Wydziału ZIP do oceny. Ocena takiego projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen trzech pracowników Wydziału ZIP, która jest</p>	Niezwłocznie	Karty oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z załącznikiem nr 3).	

		wiążąca.			
9.	Pracownik Wydziału ZIP (3)	Przygotowanie protokołu z oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT wraz z listą projektów ocenionych negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT oraz listą projektów ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT, tworzy listę rankingową projektów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania i przekazuje Dyrektorowi Wydziału ZIP do akceptacji.	Niezwłocznie	1. Protokół z oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z zał. 12), 2. Lista projektów ocenionych negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z zał. nr 8), lista projektów ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z zał. nr 7) 3. Lista rankingowa projektów (zgodnie z zał. nr 9). 4. Lista projektów do dofinansowania (zgodnie z zał. nr 10).	
10.	Dyrektor Wydziału ZIP	Weryfikuje i akcentuje w/w listy i protokoły z oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT. Przekazuje w/w dokumenty do Komitetu Sterującego ZIT w celu wyrażenia opinii.	Niezwłocznie	Protokół z oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT, Uchwała opiniująca KS ZIT wraz z listą projektów wybranych do dofinansowania.	

11.	Lider ZIT - Prezydent Miasta	Zatwierdza listę projektów ocenionych negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT, listę projektów ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT, listę rankingową projektów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania (Zarządzenie Prezydenta Miasta).	Niezwłocznie	Lista projektów ocenionych negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z zał. nr 8), lista projektów ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z zał. nr 7), lista rankingowa projektów (zgodnie z zał. nr 9), lista projektów wybranych do dofinansowania (zgodnie z zał. nr 10), Zarządzenie Prezydenta Miasta.	
12	Wydział ZIP, Dyrektor Wydziału ZIP,	w celu przekazania listy projektów ocenionych negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT, listy projektów ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT, listy rankingowej projektów w ramach poddziałań dedykowanych ZIT MOF GW oraz listy projektów wybranych do dofinansowania.		Pismo przewodnie do IZ RPO, Karty oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z załącznikiem nr 3). Lista projektów ocenionych negatywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z zał. nr 8), lista projektów ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów zgodności i stopnia	

				zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z zał. nr 7), lista rankingowa projektów (zgodnie z zał. nr 9)., lista projektów wybranych do dofinansowania (zgodnie z zał. nr 10).	
13.	1. Lider ZIT – Prezydent Miasta 2. Wydział ZIP	1. Podpisuje pismo do IZ RPO, 2. Przekazuje dokumenty do IZ RPO	w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny	1. Pismo przewodnie do IZ RPO, 2. Karty oceny projektów w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z załącznikiem nr 3). 3. Protokół odbioru wniosków z oceny zgodności ze Strategią ZIT (zgodnie z załącznikiem nr 2), 4. Lista pozytywnie ocenionych projektów (zgodnie z załącznikiem nr 7), 5. Lista negatywnie ocenionych projektów (zgodnie z załącznikiem nr 8). 6. Lista rankingowa projektów (zgodnie z zał. nr 9). 7. Lista projektów wybranych do	

				dofinansowania (zgodnie z zał. nr 10)	
14.	Wydział ZIP	W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, przygotowuje pismo wyjaśniające o konieczności wydłużenia terminu dokonania oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW i przekazuje Dyrektorowi Wydziału ZIP	Niezwłocznie (jednak nie dłużej niż 4 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność wydłużenia terminu)	Pismo o konieczność wydłużenia terminu dokonania oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW	
15.	Dyrektor Wydziału ZIP	Weryfikuje i akceptuje pismo do IZ RPO, w którym informuje o konieczności wydłużenia terminu dokonania oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW.	Niezwłocznie	Pismo o konieczność wydłużenia terminu dokonania oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW	
16.	Pracownik Wydziału ZIP	Wysyła pismo do IZ RPO o konieczności wydłużenia terminu dokonania oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW.	Niezwłocznie	Pismo o konieczność wydłużenia terminu dokonania oceny w zakresie kryteriów zgodności i stopnia zgodności ze Strategią ZIT MOF GW	
17.	Pracownik Wydziału ZIP	Archiwizacja dokumentów.	Na bieżąco - w zależności od ilości przyjętych akt	Teczki aktowe	Zgodnie z § 11 Archiwizacja, Porozumienia z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej (ZIT

					<p>Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, zmienionego aneksem nr 1 z dnia 3 czerwca 2016 r. oraz zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4 Instrukcja udziału w opracowaniu propozycji kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT MOF GW

Zgodnie z art. 30, ust.5, pkt. 3 ustawy wdrożeniowej IP ZIT bierze udział przy przygotowywaniu propozycji kryteriów wyboru projektów dla wyodrębnionych działań lub poddziałań służących realizacji ZIT. IZ RPO zapewnia udział IP ZIT w opracowywaniu propozycji kryteriów dla projektów służących realizacji Strategii ZIT, zgłoszonych do objęcia współfinansowaniem w ramach RPO, przed przedłożeniem ich KM do zatwierdzenia.

Lp.	Wykonawca czynności	Opis czynności	Ilość dni kalendarz./roboczych	Dokumenty/ System informatyczny	Uwagi
1.		wyboru projektów dla poszczególnych Działań/Poddziałań finansowanych z danego funduszu (EFS/EFRR) w zakresie oceny zgodności ze Strategią ZIT MOF GW.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów.	<ul style="list-style-type: none"> – powiązanie z innymi procedurami; – odniesienie do dokumentów; – ścieżka procedowania <p>z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej (ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, zmienionego aneksem nr 1 z dnia 3 czerwca 2016 r.</p>

2.	Wydział ZIP	Rejestracja korespondencji przychodzącej z IZ RPO w spr. opracowania propozycji Kryteriów wyboru projektów w ramach ZIT MOF GW (EFRR i EFS). IP ZIT bierze udział w wypracowaniu propozycji kryteriów wyboru projektów przez IZ RPO uwzględniających zapisy RPO – L2020, w zakresie zgodności ze Strategią ZIT.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
3.	Dyrektor Wydziału ZIP	Dekretacja korespondencji na pracownika odpowiedzialnego za opracowanie propozycji kryteriów.	Niezwłocznie	Korespondencja dot. propozycji kryteriów wyboru projektów.	
4.	Pracownik Wydziału ZIP	Opracowanie/analiza przesłanych przez IZ RPO propozycji kryteriów wyboru projektów realizowanych w ramach EFRR oraz EFS przekazanie ich do Dyrektora Wydziału ZIP w celu weryfikacji.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
5.	Dyrektor Wydziału ZIP	Nadzór nad pracami dot. opracowania propozycji kryteriów wyboru projektów.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
6.	Pracownik Wydziału ZIP	Przekazanie gotowej propozycji kryteriów wyboru projektów do Dyrektora Wydziału ZIP w celu weryfikacji i parafowania.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
7.	Dyrektor Wydziału ZIP	Analiza przedłożonej propozycji kryteriów w zakresie jej zgodności z wymaganiami IZ RPO.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
8.	Lider ZIT - Prezydent Miasta	Parafowanie uzgodnionej propozycji kryteriów wyboru projektów i przekazanie jej do akceptacji Komitetu Sterującego ZIT.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
9.	Komitet Sterujący ZIT	Analiza propozycji kryteriów wraz z ich ewentualną aktualizacją.		Propozycja kryteriów wyboru projektów	
10.	Wydział ZIP	Analiza uwag przekazanych przez członków ZIT MOF GW i przekazanie ich do Dyrektora Wydziału ZIP w celu poprawienia dokumentu. Korekta i uzupełnienie propozycji kryteriów wyboru	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	

		projektów oraz przekazanie gotowej listy do Dyrektora Wydziału ZIP celem ich weryfikacji i parafowania.			
11.	Dyrektor Wydziału ZIP	Weryfikacja i parafowanie gotowej listy.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
12.	Dyrektor Wydziału ZIP	Korespondencja elektroniczna do IZ RPO, z prośbą o uzgodnienie prawidłowości zapisów propozycji kryteriów wyboru projektów.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
13.	Dyrektor Wydziału ZIP	Przekazanie propozycji kryteriami wyboru projektów celem jej zatwierdzenia i przedłożenia członkom Komitetu Sterującego ZIT.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
14.	Komitet Sterujący ZIT	Opinia w sprawie przyjęcia propozycji kryteriów - podjęcie uchwały opiniującej.	Niezwłocznie	Propozycja kryteriów wyboru projektów	
15.	Dyrektor Wydziału ZIP	Przekazanie przyjętej propozycji kryteriów wyboru projektów finansowanych w ramach ZIT MOF GW do akceptacji IZ RPO.	Niezwłocznie	1. Pismo przewodnie, 2. Propozycja kryteriów wyboru projektów.	
16.	IZ RPO	Przekazanie propozycji kryteriów strategicznych do Sekretariatu Komitetu Monitorującego w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym	Zgodnie z trybem pracy KM		
17.	IZ RPO	Zamieszczenie informacji w zakresie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów, jako załącznika nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (SzOOP), celem podania do publicznej wiadomości zgodnie z procedurą analogiczną do	Niezwłocznie		

