



(Wzór)  
Załącznik nr 6  
Do Uchwały nr  
Zarządu Województwa  
Lubuskiego  
z dnia

**UMOWA Z OPIEKUNEM DYDAKTYCZNYM  
„LUBUSKIE TALENTY- PROGRAM STYPENDIALNY”**

Nr DS.VIII..... 2019

zawarta w dniu ..... 2019r. w Zielonej Górze,

między:

**Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego**, z siedzibą  
w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, reprezentowanym przez:

- ..... Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury  
Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

przy kontrasygnacie **Józefy Chaleckiej** – Skarbnika Województwa Lubuskiego

zwanym dalej "Województwem"

a

.....  
imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego (PESEL)

zamieszkałym/a.....,

dokładny adres zamieszkania

zatrudnionym w

.....  
pełna nazwa szkoły i adres

zwanym dalej "Opiekunem dydaktycznym"

## § 1

Umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów/uczennic szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-III liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2019/2020* przyjęty Uchwałą nr X /148/19/ Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 5 września 2019r., zwanym dalej *Regulaminem*.

Niniejsza umowa jest umową świadczenia określonych czynności przez opiekuna dydaktycznego na rzecz osoby trzeciej – stypendysty/-ów.

## § 2

W ramach niniejszej umowy opiekun dydaktyczny zobowiązuje się do:

- 1) Sprawowania opieki merytorycznej<sup>1</sup> nad stypendystą/ami<sup>2</sup>:

.....  
w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu *Lubuskie Talenty – Program Stypendialny* tj:

- a) pomocy stypendyście w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
  - b) pomocy stypendyście w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, w tym przede wszystkim wskazanych w nim celów edukacyjnych;
  - c) wspierania stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
  - d) monitorowania osiągnięć edukacyjnych stypendysty.
- 2) Zaangażowania w realizację zadań i czynności, o których mowa w pkt 1, w każdym miesiącu sprawowania opieki, w odniesieniu do każdego stypendysty oraz prowadzenia przez cały rok szkolny 2019/2020 protokołu zadań z którego będzie ono wynikać;
  - 3) Sporządzenia i dostarczenia Województwu **w terminie do 31 lipca 2020 r.** sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego. W przypadku przesłania sprawozdania pocztą, za termin jego złożenia uznaje się termin wpływu przedmiotowego dokumentu do kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul Podgórna 7.
  - 4) Pisemnego informowania Województwa o zaistnieniu wymienionych w § 10 ust. 1 *Regulaminu* przesłanek do pozbawienia stypendysty prawa do otrzymania stypendium, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia takich okoliczności;
  - 5) Niezwłocznego pisemnego poinformowania Województwa o zaprzestaniu sprawowania opieki nad uczniem/uczniemi;
  - 6) Zapoznania się z przepisami *Regulaminu* i ich przestrzegania;
  - 7) Niezwłocznego poinformowania Województwa o jakiegokolwiek zmianie danych Opiekuna dydaktycznego, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, zmniejszenie łącznej wysokości otrzymywanego wynagrodzenia z tytułu stosunku pracy, oraz z innych tytułów poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami<sup>3</sup>, utratą ubezpieczenia społecznego z innego tytułu, niż umowa zawarta z Województwem;
  - 8) Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Województwo lub Instytucję Zarządzającą RPO-L2020 w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu, w szczególności wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie;
  - 9) Przesłania wypełnionej ankiety ewaluacyjnej w terminie do 31 lipca 2020 r., której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

<sup>1</sup> Wykonywania obowiązków wskazanych w § 2 pkt 1 poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

<sup>2</sup> W § 2 pkt 1 należy wskazać wszystkich Stypendystów objętych opieką dydaktyczną przez danego Opiekuna, jednak nie więcej niż siedmiu.

<sup>3</sup> W myśl ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 847).

### § 3

1. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane na rzecz stypendysty w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w kwocie maksymalnie 1000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za cały okres prowadzenia opieki merytorycznej tj. od września 2019 r. do czerwca 2020 r., przy czym o czasie i miejscu sprawowania opieki decyduje sam opiekun dydaktyczny.
2. Wpłata wynagrodzenia uzależniona będzie od wyników realizacji przez ucznia, nad którym opiekun dydaktyczny sprawuje opiekę, ścieżki rozwoju edukacyjnego, założonej w Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego, będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie stypendium. Powyższe weryfikowane będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.
3. W przypadku, gdy opiekun dydaktyczny w poszczególnych miesiącach sprawowania opieki merytorycznej nie spełni warunku, o którym mowa w § 2 pkt 2 oraz ust. 2 powyżej, opiekun dydaktyczny otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania opieki merytorycznej w wysokości 1/10 kwoty o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego stypendystę, kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
5. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni roboczych, po zatwierdzeniu przez Województwo, kompletnego i poprawnie sporządzonego sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz przedłożenia przez opiekuna dydaktycznego prawidłowo wystawionego rachunku.
6. W przypadku, jeśli sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego złożone w terminie, o którym mowa § 2 pkt 3, posiada możliwe do usunięcia uchybienia, opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej do poprawy i/lub uzupełnienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
7. Opiekun dydaktyczny jest zobowiązany do skorygowania sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego we wskazanym przez Województwo zakresie i terminie.
8. W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad większą niż jeden liczbą stypendystów, wypłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po zatwierdzeniu przez Województwo wszystkich kompletnych i poprawnie sporządzonych sprawozdań z realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju Edukacyjnego, oraz przedłożenia przez opiekuna dydaktycznego prawidłowo wystawionego rachunku.
9. Wynagrodzenie opiekuna dydaktycznego zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 5.
10. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, należy dostarczyć Województwu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego w terminie o którym mowa w § 2 pkt 3.
11. W przypadku, jeśli rachunek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 10, posiada braki formalne, opiekun dydaktyczny zostanie wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej do złożenia korekty w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań zawartych w § 2 pkt 3 niniejszej umowy, opiekunowi dydaktycznemu nie zostanie wypłacone wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
13. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

### § 4

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 6

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 7

1. Opiekun dydaktyczny podpisując niniejszą umowę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część niniejszej umowy jest załącznik nr 1: Ankieta ewaluacyjna opiekuna dydaktycznego.

Podpisy:

.....  
(Województwo)

.....  
(Opiekun dydaktyczny)

.....  
(Województwo)