

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:	
Oferent:	
Wartość zadania:	
Wnioskowana kwota:	
Ilość punktów/max. 100	

OCENA FORMALNA			
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE			
	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?			
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?			
3. Czy zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu?			
4. Czy oferent wypełnił pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazał zakładany/-e rezultat/-y dotyczący/-e realizacji zadania publicznego?			
5. Czy zadanie publiczne ma charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.)?			
6. Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO) – czy suma kontrolna jest zgodna?			
7. Czy oferent uwzględnił 10% dotacji na działania promujące województwo lubuskie poprzez realizację zadania publicznego?			
8. Czy zadanie publiczne jest skierowane do osób młodych, do 35 roku życia włącznie. Czy przy realizacji zadania międzypokoleniowego liczba odbiorców w przypadku osób młodych jest większa niż innych osób i stanowi min. 70/30?			
9. Czy oferta została podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?			
10. Czy do oferty został dołączony akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. statut, regulamin)?			
11. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?			
<p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-9 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</p> <p>W przypadku kryteriów 9-11 istnieje możliwość uzupełnienia braków – niemniej jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w określonym terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.</p> <p>Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.</p>			
Uwagi:			
<p>Podpis pracownika merytorycznego</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis</p>			

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1. Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego wraz z opisem potrzeb, opisem zakładanych rezultatów oraz opisem poszczególnych działań		
1.1	<p>a) rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji i grupy docelowej oraz rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania ze wskazaniem na inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw młodych [do 35. roku życia włącznie] mieszkańców województwa lubuskiego w ramach realizowanego zadania publicznego – 10 pkt,</p> <p>b) rzetelność opisu działań promujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> – świadomość obywatelską poprzez: aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim; stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej; wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem, a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości, – 30-lecie samorządu terytorialnego w Polsce poprzez: wzmacnianie regionalnej tożsamości przez poznawanie, promowanie i upowszechnianie dorobku kulturalnego i przyrodniczego na poziomie lokalnym i regionalnym; odkrywanie tradycji lokalnych poprzez poznawanie historii ze źródeł naukowych, dokumentów, śladów w otaczającej przestrzeni, a także z przekazów bezpośrednich – od starszych pokoleń lub członków społeczności, które kiedyś współtworzyły lokalną kulturę; promowanie lokalnej Przedsiębiorczości opartej na wiedzy o lokalnym dziedzictwie (m.in. poprzez wydarzenia artystyczne, muzyczne – charakterystyczne dla danej miejscowości czy regionu, produkty regionalne itp.), – ochronę środowiska poprzez: zadania promujące ekologiczny tryb życia oraz zachowania ekologiczne wśród młodzieży; działania mające na celu edukację ekologiczną, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie wśród młodzieży postaw sprzyjających trosce o środowisko w najbliższym otoczeniu – 10 pkt. 	0-20
2. Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań i harmonogramu		
2.1	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (określenie uczestników oraz miejsce realizacji), spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.	0-8
3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, promocja projektu i aktywizacja młodzieży		
3.1	Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu).	0-10
3.2	Proponowana promocja województwa lubuskiego poprzez realizację zadania publicznego (wynosząca minimum 10% dotacji), w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego.	0-10
3.3	Aktywizowanie młodzieży w ramach realizowanego zadania poprzez angażowanie grup niebędących członkami organizacji czy podmiotu.	0-10
4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania		
4.1.	Zasięg oddziaływania realizowanego zadania <ul style="list-style-type: none"> a) regionalny, co najmniej 2 powiaty z województwa lubuskiego – 2 pkt b) ponadregionalny – 4 pkt c) międzynarodowy – 7 pkt 	2-7
RAZEM		65
KRYTERIA FINANSOWE		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów		
1.1	Kalkulacja przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków	0-5

	z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.		
1.2	Racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów).	0-5	
2.Udział wkładu osobowego i finansowego w realizowanym zadaniu			
2.1	Udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu, w tym: praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (wymagany minimalny wkład własny osobowy w realizację zadania przez oferenta w postaci wolontariatu wynosi 10%). a) 10 % - 15 % - 1 pkt. b) 15,1% - 20% - 3 pkt. c) 20,1 % i więcej – 5 pkt .	1-5	
2.2.	Planowany wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania a) 1%-15% wartości zadania – 2 pkt., b) 15,01%-30% wartości zadania – 4 pkt., c) 30,01%-45% wartości zadania – 6 pkt., d) 45,01%-60% wartości zadania – 8 pkt., e) Powyżej 60,01% wartości zadania – 10 pkt.	0-10	
RAZEM		25	
KRYTERIA ORGANIZACYJNE			
1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).		0-4	
2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych.		0-3	
3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.		0-3	
RAZEM		10	
Ogólna liczba uzyskanych punktów:		100	
Uwagi do oferty:			

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Data i czytelny podpis