

Załącznik
do uchwały nr 82/1244/20
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 25 lutego 2020 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego
na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w 2020 roku
Województwa Lubuskiego
pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”,
w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży
do realizacji zadań publicznych

I. Cele konkursu:

Celem otwartego konkursu jest realizacja zadań publicznych Województwa Lubuskiego pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”, w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży do realizacji zadań publicznych ujętych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 3081).

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanych dalej oferentem lub podmiotami Programu (o których mowa w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi).

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku”, planowane jest wsparcie zadań w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży do realizacji zadań publicznych, skierowanych do osób młodych, do 35 roku życia włącznie.

Na realizację ww. zadania przeznaczono środki w wysokości 970 000,00 zł. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego zadania publicznego może wynieść **do 10 000,00 zł.**

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

2. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.). Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
4. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczącego zakładanego/-ych rezultatu/-tów związanego/-ych z realizacją zadania publicznego. Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalny/-e, policzalny/-e rezultat/-y tzw. twarde (ilościowe).
5. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, koordynator projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń itp.) do wysokości max. 10% wartości zadania, o ile ściśle związane są z realizowanym zadaniem.
6. Oferent musi zapewnić co najmniej 10% wkładu własnego osobowego związanego z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględnionego w kosztorysie, który podlega wykonaniu w okresie zadania wskazanym w harmonogramie.
7. **10 %** przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na działania promujące województwo lubuskie poprzez realizację zadania publicznego. Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych
8. Wkład rzeczowy oferenta nie jest przewidywany. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów, oferent będzie miał możliwość usunięcia ww. kosztu w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania o tym poprzez wiadomość e-mail. Oferty niepoprawione w ww. terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Dopuszczalny jest wkład finansowy z innych źródeł oferenta.
10. Oferent może aktywizować młodzież w ramach realizowanego zadania publicznego poprzez angażowanie grup niebędących członkami organizacji lub podmiotu.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji: syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, zestawienia kosztów realizacji zadania oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.

12. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić przyznanej dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności niedostarczenia wymaganych aktualizacji dokumentów w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
13. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, których cele statutowe są zgodne z obszarem działania wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
14. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi Programu wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
15. Odmowa podpisania umowy może nastąpić w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji pod kątem finansowym i merytorycznym oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
16. Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.
17. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań publicznych w formie regrantingu.
18. Oferta **obligatoryjnie** powinna zawierać szczegółowe opisy planowanych działań dotyczących jednej lub dwóch sfer łącznie:
 - a) promowania świadomości obywatelskiej poprzez:
 - rozwój świadomości obywatelskiej – aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim;
 - stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej;
 - wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości;
 - b) promowania 30-lecia samorządu terytorialnego w Polsce – w głównej mierze tożsamości lokalnej poprzez:
 - wzmacnianie regionalnej tożsamości przez poznawanie, promowanie i upowszechnianie dorobku kulturalnego i przyrodniczego na poziomie lokalnym i regionalnym;
 - odkrywanie tradycji lokalnych poprzez poznawanie historii ze źródeł naukowych, dokumentów, śladów w otaczającej przestrzeni, a także z przekazów bezpośrednich – od starszych pokoleń lub członków społeczności, które kiedyś współtworzyły lokalną kulturę;
 - promowanie lokalnej przedsiębiorczości opartej na wiedzy o lokalnym dziedzictwie (m.in. poprzez wydarzenia artystyczne, muzyczne charakterystyczne dla danej miejscowości czy regionu, produkty regionalne itp.);

- c) promowania ochrony środowiska poprzez:
- zadania promujące ekologiczny tryb życia oraz zachowania ekologiczne wśród młodzieży,
 - działania mające na celu edukację ekologiczną, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie wśród młodzieży postaw sprzyjających trosce o środowisko w najbliższym otoczeniu.

19. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
- 2) Uchwały nr 76/1154/20 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku” przyjętego uchwałą nr XII/182/19 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 listopada 2019 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 30 listopada 2020 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim a zleceniobiorcą.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,
 - b) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - d) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

6. Dotacja w szczególności **nie może być przeznaczona na:**
- a) wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - b) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację uprawnioną do ubiegania się o dotację,
 - c) zadania, które są już dofinansowane w 2020 roku z budżetu Województwa Lubuskiego,
 - d) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,
 - g) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - h) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - i) wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) działalność polityczną i religijną,
 - k) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - l) odsetki od zadłużenia,
 - m) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - n) darowizny na rzecz innych osób,
 - o) wydatki inwestycyjne (w tym zakup nieruchomości),
 - p) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - q) zobowiązania i wydatki powstałe przed początkowym terminem realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji,
 - r) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji, w zależności od terminu realizacji zadania.
7. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie będzie on jednak późniejszy niż 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
8. Inne środki finansowe tj. środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie lub uwzględnione w zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie później niż w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie lub zaktualizowanym planie i harmonogramie, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego nie później jednak niż do 14 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
9. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, tj.:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl,
 - c) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze),
 - d) w Generatorze eNGO.
3. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie – www.engo.org.pl Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
4. Oferty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na rzecz młodzieży” należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.engo.org.pl,
 - b) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
5. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.
7. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
8. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem.
9. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:
- a) w przypadku podmiotów Programu nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji prowadzonej przez właściwy organ (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli.
10. Podmioty Programu, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz nie zawierające jednoznacznej deklaracji oferenta zawartej w oświadczeniach oferty, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania podmiotu Programu. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Niedopuszczalne jest składanie tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ta sama oferta nie może być również przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Prawidłowo złożone oferty zostaną włączone do oceny formalnej a następnie merytorycznej.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
14. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w terminie realizacji zadania w Departamencie Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego celem sporządzenia aneksu do umowy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną

przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

a) kryteria formalne:

- podmiot Programu składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu,
- wypełnienie pkt. 5 i pkt. 6 oferty i wskazanie zakładanego/-ych rezultatu/-ów dotyczącego/-ych realizacji zadania publicznego,
- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.),
- oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO) – czy suma kontrolna jest zgodna,
- oferent uwzględnił 10 % dotacji na działania promujące województwo lubuskie poprzez realizację zadania publicznego (w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego),
- zadanie publiczne skierowane do osób młodych, do 35 roku życia włącznie, przy realizacji zadania międzypokoleniowego liczba odbiorców w przypadku osób młodych jest większa niż innych osób i stanowi min. 70/30,
- oferta w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.engo.pl została, w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- dołączono do oferty kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- dołączono do oferty akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania (np. statut, regulamin).

b) kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji i grupy docelowej oraz rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania ze wskazaniem na inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw młodych (do 35. roku życia włącznie) mieszkańców województwa lubuskiego w ramach realizowanego zadania publicznego,
- **konieczność** rzetelnego opisu działań promujących **świadomość obywatelską poprzez:** aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim; stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej; wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem, a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości; **30-lecie samorządu terytorialnego w Polsce poprzez:** wzmacnianie regionalnej tożsamości przez poznawanie, promowanie i upowszechnianie dorobku kulturalnego i przyrodniczego na poziomie lokalnym i regionalnym; odkrywanie tradycji lokalnych poprzez poznawanie historii ze źródeł naukowych, dokumentów, śladów w otaczającej przestrzeni, a także z przekazów bezpośrednich – od starszych pokoleń lub członków społeczności, które kiedyś współtworzyły lokalną kulturę; promowanie lokalnej przedsiębiorczości opartej na wiedzy o lokalnym dziedzictwie (m.in. poprzez wydarzenia artystyczne, muzyczne – charakterystyczne dla danej miejscowości czy regionu, produkty regionalne itp.); **ochronę środowiska** poprzez: zadania promujące ekologiczny tryb życia oraz zachowania ekologiczne wśród młodzieży; działania mające na celu edukację ekologiczną, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie wśród młodzieży postaw sprzyjających trosce o środowisko w najbliższym otoczeniu,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (określenie uczestników oraz miejsce realizacji), spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu),
- proponowana promocja województwa lubuskiego poprzez realizację zadania publicznego (wynosząca minimum 10% dotacji), w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego,
- aktywizowanie młodzieży w ramach realizowanego zadania poprzez zaangażowanie grup niebędących członkami organizacji czy podmiotu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania;

c) kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar,
- racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
- udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu,
- udział innych środków finansowych, w tym środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych;

d) kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie),
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 65 pkt,
- kryteria finansowe: 25 pkt,
- kryteria organizacyjne: 10 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (nie mniej niż 60 punktów), wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”.

Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VII. Dotacje przekazane na realizację zadań w obszarze działań na rzecz młodzieży w województwie lubuskim w 2018 r. i 2019 r. :

Lp.	2018	2019
1.	1 000 000,00 zł	920 000,00 zł

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny zadania