

UCHWAŁA NR 93/1322/20

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 marca 2020 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Programowej
Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2019.512) oraz § 6 Statutu Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIX/768/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 17 września 2018 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego z siedzibą w Zielonej Górze.

§ 1. Zatwierdza się z dniem 24 marca 2020 roku Regulamin Rady Programowej Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 28/415/19 z dnia 10 kwietnia 2019 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁKOWI WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Flak

Stwierdzam zgodnie z projektem uchwały
i ustaleniami Zarządu

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ROLNICTWA, ZASOBÓW NATURALNYCH,
RYBACTWA I TURYSTYKI WSI
Wojciech Kozieja

**REGULAMIN
RADY PROGRAMOWEJ
LUBUSKIEGO CENTRUM PRODUKTU REGIONALNEGO
W ZIELONEJ GÓRZE**

§ 1

Rada Programowa Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze, zwana dalej Radą, jest organem opiniodawczo- doradczym powołanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie §6 Statutu Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego.

§ 2

1. Rada Programowa Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego liczy łącznie 20 Członków.
2. 14 Członków Rady jest wybieranych spośród twórców, wytwórców, producentów i usługodawców związanych z produktami regionalnymi i lokalnymi.
3. 6 Członków Rady jest wybieranych spośród przedstawicieli instytucji o charakterze działalności podobnym do działalności Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego.
 - 1.) Przedstawiciel Zarządu Województwa Lubuskiego,
 - 2.) Przedstawiciel Lubuskiej Izby Rolniczej,
 - 3.) Przedstawiciel Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego,
 - 4.) Przedstawiciel Związku Młodzieży Wiejskiej Województwa Lubuskiego,
 - 5.) Przedstawiciel Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze – Ochli
 - 6.) Przedstawiciel Lubuskiej Wojewódzkiej Rady Kół Gospodyń Wiejskich
4. Osoby wskazane przez instytucję muszą otrzymać rekomendację do zasiadania w Radzie.
5. Członkowie Rady Programowej pełnią funkcję społecznie.

§ 3

Członkiem Rady Programowej może zostać osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ukończyła osiemnaście lat życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) wyraziła zgodę na udział w pracach Rady Programowej.

§ 4

Zarząd Województwa Lubuskiego powołuje i odwołuje Członków Rady Programowej.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, trzech Zastępców i Sekretarza., którzy stanowią Prezydium Rady Programowej.
2. Kadencja Rady Programowej trwa 5 lat.

§ 6

1. W uzasadnionych niecierpiących zwłoki przypadkach, Prezydium Rady Programowej ma możliwość podejmowania wiążących uchwał.

2. Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady Programowej na wniosek Dyrektora Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego.
3. Podejmowane przez Prezydium uchwały są ważne jeśli występuje kworum – czyli obecnych jest co najmniej trzech członków Prezydium.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie przez Prezydium elektronicznego głosowania.
5. Zasady głosowań elektronicznych określa Regulamin głosowań elektronicznych.

§ 7

Rada Programowa oraz Prezydium wydaje swoje opinie w postaci uchwał, stanowisk, wniosków.

§ 8

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) wskazanie priorytetowych kierunków działań,
 - 2) składanie wniosków do Planu Pracy Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego,
 - 3) tworzenie komisji branżowych jako ciała konsultacyjnego Rady,
 - 4) reprezentowanie interesów producentów i usługodawców na zewnątrz,
 - 5) promowanie Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego,
 - 6) inne działania promujące województwo lubuskie zgodnie z celami statutowymi Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego,
 - 7) opiniowanie kierunków wyjazdowych misji gospodarczych, udziału w międzynarodowych targach odbywających się w kraju lub za granicą.
2. Rada Programowa może powoływać zespoły tematyczne do rozwiązywania wynikłych zadań, problemów.

§ 9

Komisje branżowe, o których mowa w § 7 pkt 3) działają według odrębnego, uchwalonego przez Radę Programową regulaminu z zastrzeżeniem, że:

- 1) liczą co najmniej 5 członków,
- 2) są reprezentatywne dla całego regionu – terytorialnie i branżowo
- 3) członkowie komisji pełnią funkcję społecznie,
- 4) członkostwo w komisji branżowej jest dobrowolne i poparte zgodą członka.

§ 10

Siedzibą Rady jest biuro Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze. Biuro Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze prowadzi dla Rady czynności kancelaryjne i przechowuje akta.

§ 11

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący na wniosek Dyrektora Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Posiedzenia Rady są zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Porządek posiedzeń Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem LCPR.
4. W wypadkach niecierpiących zwłoki, gdy kontakt z przewodniczącym Rady jest utrudniony, posiedzenie Rady może być zwołane przez jednego z zastępców z równoczesnym ustaleniem porządku obrad.
5. Osoba zwołująca posiedzenie Rady ustala materiały merytoryczne, jakie powinny być na posiedzenie przygotowane i doręczone członkom Rady.
6. Porządek posiedzenia Rady może być zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty większością głosów.

7. Posiedzenie Rady prowadzi jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.
8. Rada może powoływać ze swojego grona zespoły merytoryczne do przygotowania projektów uchwał i stanowisk Rady.

§12

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z tym, że w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” – głos decydujący ma przewodniczący posiedzenia.
2. Podjęte uchwały będą ważne wyłącznie w przypadku obecności na posiedzeniu min. 50 % członków Rady + 1 członek Rady.

§ 13

Protokoły oraz uchwały podpisuje prowadzący posiedzenie i Sekretarz.

§ 14

W posiedzeniach Rady udział bierze:

- 1) Dyrektor Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze lub upoważniona przez niego osoba,
- 2) w miarę potrzeby inni zaproszeni specjaliści, konsultanci.

§ 15

1. W razie rezygnacji Członka Rady Programowej, na jego miejsce Zarząd Województwa Lubuskiego spośród zgłoszonych kandydatów powołuje nowego Członka.
2. Kandydat na Członka Rady Programowej za pośrednictwem strony internetowej LCPR wypełnia zgłoszenie na kandydata i dostarcza do siedziby Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. Odwołanie Członka Rady Programowej następuje w wyniku:
 - 1) trzykrotnej, nieusprawiedliwionej u Przewodniczącego Rady Programowej absencji,
 - 2) odwołania przez Zarząd Województwa Lubuskiego,
 - 3) śmierci.
4. Wniosek do Zarządu Województwa Lubuskiego o odwołanie Członka Rady Programowej składa Przewodniczący Rady za pośrednictwem Dyrektora Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego.
5. Zarząd Województwa Lubuskiego odwołuje Członka w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku.
6. W razie odwołania Członka Rady Programowej na jego miejsce Zarząd Województwa Lubuskiego powołuje Uchwałą nowego Członka. Czas trwania kadencji nowo powołanego Członka Rady Programowej upływa z końcem kadencji Rady.

§ 16

Zmiany w regulaminie pracy Rady następują w takim samym trybie, jak jego zatwierdzenie.