|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI** | | |
| WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO | | |
| **ZATWIERDZAM**  WOJEWODA LUBUSKI  *Władysław Dajczak*  BZK-VII.657.3.2020.PSzy |  |  |
| **WYTYCZNE**  **Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2020 roku** | | |
|  |  | **OPRACOWAŁ**  DYREKTOR  Wydziału Bezpieczeństwa  i Zarządzania Kryzysowego  *Waldemar Gredka* |
| **GORZÓW WIELKOPOLSKI** | | |
| **MARZEC 2020** | | |

**I. WSTĘP:**

1. Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku, zwane dalej wytycznymi*,* wydano na podstawie: art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2019 r.,   
   poz. 1541 z późn. zm.); § 13 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego   
   (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829); § 3 ust. 1 pkt 2 i § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152).
2. Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów: Wytycznych Ministra Obrony Narodowej   
   do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 - 2024; Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Lubuskiego   
   w latach 2017 – 2026 oraz Programu szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2020-2025.
3. Celem wytycznych jest określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów (prezydentów miast na prawach powiatów), burmistrzów i wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie, dyrektorów wydziałów (biur) LUW a także kierowników innych jednostek organizacyjnych w 2020 roku oraz ustalenie sposobu ich osiągania.

**II. OCENA REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W 2019 ROKU:**

1. Szkolenie obronne stało się jednym z głównych elementów przygotowań obronnych w województwie. Model szkolenia, wprowadzony   
   na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego i ukierunkowywany wytycznymi wojewody, zapewnił nabywanie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań obronnych.
2. Skoordynowane planowanie, organizowanie i realizowanie szkolenia w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach rządowej administracji zespolonej w województwie pozwoliło na ujednolicenie struktury oraz metodologii opracowywania przez organizatorów szkolenia dokumentów planistycznych w postaci programów (dot. tylko samorządów) oraz planów szkolenia obronnego, a także określenie znaczenia podstawowych terminów i pojęć. Ujednolicono zasady organizacji treningów i ćwiczeń, ustalono jednolity wykaz grup szkoleniowych, według stanowisk służbowych obligujących do objęcia szkoleniem obronnym. Powyższe należy uznać, jako zjawisko pozytywnie wpływające na efektywność szkolenia obronnego w województwie.
3. Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk. NADODRZE 2019 przeprowadzone w dniach 22 – 25 października 2019 r. było przedsięwzięciem wynikającym z cyklu szkolenia obronnego określonego w Programie szkolenia obronnego województwa lubuskiego na lata 2017-2022. Głównym celem ćwiczenia było doskonalenie współdziałania organów wojewódzkiej administracji zespolonej, administracji samorządowej oraz terenowej administracji wojskowej w realizacji procedur wynikających z aktów prawnych, planów operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji państwowej oraz innych przepisów związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W trakcie ćwiczenia sprawdzono funkcjonowanie systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny   
   ze szczególnym naciskiem na umiejętność radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym. Ćwiczeniem objęte były Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp., Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., starostwa i gminy z terenu powiatów: międzyrzeckiego, strzelecko – drezdeneckiego oraz zielonogórskiego. Po dokonaniu analizy dokumentów, które nadesłali uczestnicy ćwiczenia, można stwierdzić, że cele szkoleniowe zostały osiągnięte.
4. Kolejnym przedsięwzięciem był Wojewódzki Trening Stałych Dyżurów pk. OSŁONA 2018, który przeprowadzono w dniu 28 marca 2019 r. Tematem treningu było: „Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w ramach stałych dyżurów”. W treningu brały udział: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wyznaczeni do obsady stałego dyżuru Wojewody Lubuskiego, Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim i Gminy z terenu powiatu gorzowskiego oraz Starostwo Powiatowe w Słubicach i Gminy z powiatu słubickiego. Trening polegał na praktycznym przećwiczeniu przyjmowania, przeanalizowania i przekazania zadań obronnych do wykonawców w ramach działalności obsad stałych dyżurów, doskonaleniu umiejętności korzystania z niezbędnych dokumentów obronnych w szczególności z Planu operacyjnego funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Zadania obronne przekazywane do ćwiczących były odbierane przez składy osobowe Stałych Dyżurów starostw powiatowych. Przyjęcie, analiza i realizacja tych zadań przebiegały właściwie. Widoczna była znajomość tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) i sposób rozszyfrowywania wpływających zadań.
5. Przedsięwzięcia szkoleniowe w 2019 roku planowano i realizowano w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym treningów i gier oraz ćwiczeń terenowych. Istotną formą szkolenia obronnego dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w administracji publicznej były wyższe kursy obronne w Akademii Sztuki Wojennej. Największy wysiłek szkoleniowy skupiono na zajęciach teoretycznych, ukierunkowanych   
   na poznawanie podstaw prawnych realizacji zadań obronnych, organizacji i zasad funkcjonowania systemu obronnego państwa oraz sposobu realizacji zadań obronnych właściwych w zespolonych służbach, inspekcjach i strażach w województwie oraz jednostkach samorządu terytorialnego. Należy zwrócić uwagę na fakt, że jednostki samorządu terytorialnego chętnie angażowały się w ćwiczenia, treningi i gry obronne przygotowywane na szczeblu wojewódzkim, czy centralnym.
6. Jednostki samorządu terytorialnego w 2019 roku przeprowadziły łącznie 272 przedsięwzięcia szkoleniowe różnego typu, co kształtuje się   
   na poziomie podobnym do roku 2018 (281 przedsięwzięć). Najwięcej przedsięwzięć zorganizowały gminy: UM Nowa Sól, UM Kożuchów,   
   UGiM Czerwieńsk, UM Żagań oraz UG Niegosławice.
7. Za negatywne zjawiska, stwierdzone w trakcie realizacji szkoleń obronnych należy uznać małą ilość szkoleń realizowanych w formie zajęć praktycznych, tj. treningów i gier oraz ćwiczeń terenowych, które były zrealizowane z własnej inicjatywy danej jednostki samorządowej.   
   Zgodnie z nowym rozporządzeniem RM w sprawie szkolenia obronnego, ćwiczenia terenowe powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na trzy lata. Kolejnym negatywnym zjawiskiem jest nie przekazywanie do WBiZK LUW w wyznaczonym w wytycznychterminie 14 dni, kopii planów zajęć, listy obecności oraz dokumentacji finansowej (rozliczenia dotacji) a także nie przestrzegania wyznaczonych terminów uzgodnienia planów oraz wnioskowania o środki finansowe na przyszły rok. **Szczególnie naganne jest nie informowanie WBiZK LUW o planie rezygnacji   
   z wykorzystania przekazanych na cele szkolenia obronnego środków finansowych w terminie określonym w wytycznych oraz nie realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z własnym planem szkolenia.**

**III. GŁÓWNE CELE SZKOLENIA W 2020 ROKU:**

1. Głównym celem działania w zakresie przygotowań obronnych na obszarze województwa lubuskiego w 2020 roku będzie doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania organów administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców   
   do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez m.in.:
   1. Przygotowanie obsad stałego dyżuru oraz punktów kontaktowych HNS do udziału w ćwiczeniu pk. DEFENDER-20 oraz sprawdzenie sposobu uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa z wykorzystaniem dostępnych środków łączności, oraz umiejętności posługiwania się dokumentacją opracowaną na potrzeby systemu Stałych Dyżurów.
   2. Sprawdzenie podczas Wojewódzkiej Gry Obronnej pk. MOST 2020 sposobu funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa   
      w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk położony będzie na sprawdzenie umiejętności udzielenia wsparcia Siłom Zbrojnym RP i wojskom sojuszniczym przemieszczającym się przez teren województwa lubuskiego. Ćwiczenie będzie prowadzone na założeniach i zagadnieniach szkoleniowych realizowanych podczas ćwiczenia DEFENDER-20. Udział w ćwiczeniu wezmą przedstawiciele administracji zespolonej oraz starostowie, prezydenci, burmistrzowie i wójtowie z terenu powiatów: słubickiego, sulęcińskiego, świebodzińskiego, żagańskiego i żarskiego
   3. Przygotowanie i przeprowadzenie sześciu powiatowych ćwiczeń obronnych, w powiatach gorzowskim, strzelecko – drezdeneckim, międzyrzeckim i mieście Gorzów Wielkopolski. Prezydent Miasta oraz starostowie określą tematykę, czas trwania ćwiczenia oraz jednostki biorące udział w ćwiczeniu, w tym obowiązkowo powiatowe służby, straże i inspekcje (minimum 1) oraz gminy z terenu powiatu   
      (minimum 3). Ćwiczenia należy zaplanować jako wieloszczeblowe. W ćwiczeniach należy uwzględnić, co najmniej dwa aspekty pozamilitarnych przygotowań obronnych. Wskazane jest wykonywanie epizodów praktycznych, zgodnie z metodyką jak dla ćwiczeń instruktażowych.
   4. Sprawdzenie w ramach treningu Akcji Kurierskiej przygotowania osób realizujących zadania związane z doręczaniem kart powołania   
      na obszarze powiatów: krośnieńskiego, zielonogórskiego.
   5. Doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry administracji publicznej i pracowników aparatu wykonawczego w województwie w zakresie obronności państwa w ramach Wyższych Kursów Obronnych.
   6. Organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu samorządu terytorialnego z uwzględnieniem problematyk i tematów ujętych w Programie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2020 – 2025 a w szczególności problematyk nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12   
      i 14.
   7. Dalsze zgrywanie elementów podsystemu kierowania obroną, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie z innymi elementami administracji publicznej (w tym organami administracji wojskowej) oraz organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP.
3. Na etapie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń o tematyce obronnej należy posługiwać się ustaleniami zawartymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego do przygotowania i przeprowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych*, zatwierdzonych przez Wojewodę Lubuskiego z 2019 r.

**IV. PLANOWANIE SZKOLENIA:**

* + 1. W planowaniu szkolenia obronnego uwzględnić teoretyczne i praktyczne jego formy, przy zachowaniu zasady, że ćwiczenia obronne, w tym gry   
       i treningi są zasadniczymi formami szkolenia, na których w latach 2020-2025 skupiony będzie główny wysiłek szkoleniowy. W pełnym zakresie należy realizować postanowienia zawarte w § 10 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz ust. 2 pkt 2 rozporządzenia RM w sprawie szkolenia obronnego.
    2. Planując szkolenia obronne stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia.
    3. Zajęcia teoretyczne traktować, jako formę szkolenia obronnego umożliwiającą m.in.: nabywanie wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań obronnych, poznawanie zasad funkcjonowania systemu obronnego oraz kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu.
    4. Zajęcia planować w formie wykładów, informacji, seminariów, konferencji itp., a tematykę szkoleń dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych.
    5. Zajęcia winny zapewnić właściwe przygotowanie do przeprowadzenia (lub udziału) w zasadniczych zamierzeniach szkoleniowych, tj. treningach, grach   
       i ćwiczeniach obronnych (o zasięgu lokalnym, powiatowym i wojewódzkim).
    6. W ramach planowania zajęć, uwzględniać szkolenie dla kierownictwa ćwiczenia oraz ćwiczących, jako etap przygotowujący do ćwiczeń obronnych.
    7. Stopniować zakres ćwiczeń obronnych, począwszy od ćwiczenia wybranych zagadnień (zadań obronnych) poprzez zestawy zadań,   
       do kompleksowego sprawdzenia funkcjonowania systemu obronnego w gminie, powiecie.
    8. Planowanie szkolenia obronnego należy realizować poprzez **opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2020-2022 oraz planu szkolenia na 2020 r.** w oparciu o przyjętą koncepcję realizacji zadań obronnych. W planie szkolenia należy ująć wszystkie przedsięwzięcia szkoleniowe szczebla nadrzędnego, a dotyczące jednostki sporządzającej plan (*wzór Planu Szkolenia – załącznik nr 1*).
    9. Należy dostosować tematykę i formę szkolenia do faktycznych potrzeb wynikających z przygotowań obronnych realizowanych przez organizatora szkolenia.
    10. W planowaniu szkolenia należy zapewnić merytoryczną zgodność własnego planu szkolenia obronnego na 2020 rok z opracowanym na lata 2020-2022 własnym programem szkolenia **(dotyczy administracji samorządowej)**.
    11. **Jednostki samorządu terytorialnego, ze względów organizacyjnych, mogą przygotowywać wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe, gry, treningi i ćwiczenia o tematyce obronnej. Zasady organizacji wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych oraz ich finansowania określono   
        w dalszej części wytycznych**.
    12. Informacja o organizacji wspólnego przedsięwzięcia szkoleniowego musi być zawarta w planie szkolenia obronnego danej jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w pkt. IV.8. Informację należy odnotować w kolumnie 7 planu – „Uwagi”, zgodnie z zasadami określonymi   
        w pkt. V.7.
    13. W planowaniu szkolenia należy przestrzegać zasady uzgadniania rocznych planów szkolenia obronnego. Wszystkie organy i jednostki organizacyjne, dla których koordynatorem szkolenia jest Wojewoda Lubuski, jeden egzemplarz opracowanego planu szkolenia obronnego   
        w swojej jednostce na 2020 rok przekazują do Wojewody za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW – **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 kwietnia 2020 r.** – w celu jego uzgodnienia (§ 13 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia RM w sprawie szkolenia obronnego). Przesłany egzemplarz pozostaje w aktach WBiZK LUW.
    14. **Uzgodnienie planu szkolenia jest warunkiem uruchomienia środków finansowych przeznaczonych na zadania związane z planowaniem   
        i organizacją szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego**.
    15. Zatwierdzenie planu przez organizatora szkolenia następuje dopiero po uzyskaniu ww. uzgodnienia.

**V. ORGANIZOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA:**

1. W organizowaniu szkolenia obronnego należy w pełni realizować (w ustalonych terminach) zaplanowane i uzgodnione z Wojewodą Lubuskim przedsięwzięcia szkoleniowe.
2. Organizując szkolenia obronne należy wykorzystać przyznany limit miejsc na szkolenie na Wyższych Kursach Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej, określony w Planie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na 2020 rok. Udział w tym szkoleniu osób wskazanych (bądź ich zastępców) jest obligatoryjny.
3. W czasie organizowania szkolenia obronnego należy przestrzegać zasady, że w szkoleniach organizowanych przez szczebel nadrzędny dla poszczególnych grup szkoleniowych (określonych kodem grupy) biorą osobisty udział osoby zajmujące przypisane do tych grup stanowiska służbowe. W szkoleniach tych nie mogą brać udziału – w zastępstwie – osoby zajmujące inne stanowiska (z innej grupy szkoleniowej).
4. W przypadku organizacji przedsięwzięć wspólnych, o których mowa w pkt. IV.11, konieczne jest wyłonienie koordynatora przedsięwzięcia, który w imieniu pozostałych jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w przedsięwzięciu przedstawi Wojewodzie Lubuskiemu jego koncepcję.
5. Koncepcja przygotowania i realizacji przedsięwzięcia wspólnego zawiera: opis rodzaju przedsięwzięcia (szkolenie, trening, ćwiczenie), opis jego przebiegu, tematykę, sposób realizacji, a także plan podziału kosztów wspólnego przedsięwzięcia na poszczególnych jego uczestników.   
   Plan podziału kosztów musi zawierać informację o planowanym rodzaju wydatku i przypisanej do niego jednostki samorządu terytorialnego, która go pokryje ze środków przyznanych w ramach dotacji celowej w roku 2020.
6. Koncepcję, o której mowa w pkt. V.5, koordynator przedsięwzięcia wspólnego przedstawia Wojewodzie Lubuskiemu za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w terminie nie późniejszym niż 15 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
7. W planie szkolenia obronnego uczestników przedsięwzięcia wspólnego muszą znaleźć się odpowiednie adnotacje w kolumnie 7 – „Uwagi”.   
   Pod pozycją opisującą przedsięwzięcie wspólne jego koordynator wpisuje informację *„KOORDYNATOR przedsięwzięcia, wspólnie z gminami …”*. Natomiast uczestnicy wpisują informację *„przedsięwzięcie wspólne z gminami …, koordynatorem jest …”*.
8. Należy zapewnić w organizowanych grach i treningach oraz ćwiczeniach terenowych obowiązkowe sprawdzenie wybranych elementów przygotowań obronnych, w tym m.in.: organizację kierowania powiatem, miastem, gminą w warunkach zagrożenia, uruchomienie stałego dyżuru   
   i wybranych elementów akcji kurierskiej.
9. **Dokumentacja terenowego ćwiczenia obronnego wymaga uzgodnienia z Wojewodą Lubuskim za pośrednictwem dyrektora   
   Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW**.
10. Informacje zawarte w pkt. V.4, V.5, V.6 oraz V.9 pozostają w spójności z zasadami określonymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego   
    do przygotowania i przeprowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych,* zatwierdzonych przez Wojewodę Lubuskiego w 2019 r.
11. **Udział jednostki samorządu terytorialnego w grze, treningu lub ćwiczeniu obronnym organizowanym przez Wojewodę Lubuskiego zwalnia ją z obowiązku organizacji własnego przedsięwzięcia tego typu**.
12. Należy określać przedsięwzięcia pozwalające zgrywać współdziałanie organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej oraz dowództwami i sztabami Sił Zbrojnych RP.
13. W realizacji szkolenia obronnego należy zgrywać obsady stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.
14. Realizując szkolenia obronne należy wzmóc dyscyplinę wykonawczą organizowania i prowadzenia gier, treningów oraz ćwiczeń terenowych,   
    w ramach których należy doskonalić praktyczne umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania, planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.
15. W szkoleniu aktywnie wykorzystywać istniejące zasoby pomocy merytorycznych (np. zestawy wypisów z aktów prawnych, instrukcji, doktryn, wydawnictw, prezentacji, własnych opracowań itp.).
16. W realizacji przyjętych przez Marszałka Województwa Lubuskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast celów szkoleniowych, należy na bieżąco uwzględniać zmiany zachodzące w funkcjonowaniu systemu obronnego państwa i wprowadzać w tym zakresie stosowne korekty planistyczne.
17. Koordynator szkolenia obronnego w województwie - Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo do prowadzenia wizytacji w trakcie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zgodności przedsięwzięcia z planem, o którym mowa   
    w pkt. IV.8.
18. Jednostki samorządu terytorialnego przewidziane do wizytacji przedsięwzięć szkoleniowych są zobowiązane do każdorazowego informowania Wojewody Lubuskiego, za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, o terminie planowanego przedsięwzięcia.
19. Listę jednostek samorządu terytorialnego, w których będą prowadzone wizytacje przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku, określa w imieniu Wojewody Lubuskiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i przekazuje do wiadomości wyznaczonym jednostkom odrębnym pismem.

**VI. DOKUMENTACJA SZKOLENIOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ:**

1. Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, gier, treningów, ćwiczeń obronnych i jej przechowywanie zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.) oraz zasadami określonymi w niniejszych wytycznych.
2. Dokumentację szkoleniową stanowią: program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2020-2025, plan szkolenia obronnego   
   w województwie lubuskim na 2020 rok, program szkolenia na szczeblu samorządu na lata 2020-2022, plan szkolenia na szczeblu samorządu   
   na 2020 rok, plany zajęć, listy obecności, konspekty (lub wydruki z prezentacji), dokumenty finansowe, umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
3. Dokumentację ćwiczenia obronnego określono szczegółowo w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego do przygotowania i przeprowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych*, zatwierdzonych przez Wojewodę Lubuskiego w 2019 r.
4. Dokumentację, o której mowa w pkt. VI.2 i VI.3, organizator szkolenia przechowuje i przedstawia do wglądu w czasie kontroli problemowej realizacji zadań obronnych.
5. Organizator szkolenia, po zrealizowaniu każdego przedsięwzięcia szkoleniowego zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa   
   i Zarządzania Kryzysowego LUW, w terminie **30 dni od jego zakończenia,** wyłącznie:
6. potwierdzoną kopię **planu zajęć** (*wzór planu - załącznik nr 2*),
7. potwierdzoną kopię **listy obecności** osób uczestniczących w szkoleniu (*wzór listy obecności - załącznik nr 3*),
8. **dokumentację finansową** zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII - w przypadku gdy przedsięwzięcie wymagało zaangażowania środków finansowych.
9. W przypadku przedsięwzięć wspólnych, o których mowa w pkt. IV.11 zasady określone w pkt. VI.5 stosuje się odpowiednio. Jednostki biorące udział w przedsięwzięciu wspólnym mogą przesłać, każda z osobna kserokopię wspólnego planu zajęć i listy obecności. Natomiast w przypadku zaangażowania środków finansowych, poszczególne jednostki przysyłają dokumenty finansowe z adnotacją znajdującą się w opisie faktury lub rachunku o treści – *„wydatek poniesiony w ramach przedsięwzięcia wspólnego realizowanego z gminami …, zgodnie z planem podziału środków   
   z dnia …”.*
10. Nie przesłanie kopii ww. dokumentów traktowane będzie, jako nie wykonanie uzgodnionych z Wojewodą zadań obronnych z zakresu szkolenia.

**VII. ROZLICZENIE FINANSOWE SZKOLENIA OBRONNEGO:**

1. Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Lubuskiego, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast) złożą do dnia **10 września 2020** roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW zapotrzebowanie na środki finansowe związane   
   z pokryciem kosztów szkolenia obronnego w roku następnym.
2. Wydatkowanie środków finansowych na cele szkolenia obronnego musi być ściśle powiązane z planem szkolenia obronnego, o którym mowa   
   w pkt. IV.8, a ich uruchomienie następuje po uzgodnieniu planu z Wojewodą.
3. Przyznane środki mogą być wykorzystane **wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z organizacją własnych przedsięwzięć szkoleniowych**, w tym:
4. zakup publikacji o tematyce obronnej zgodnej z problematyką opisaną w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego (np. kwartalniki Wiedza Obronna i Zeszyty Problemowe wydawane przez Towarzystwo Wiedzy Obronnej, materiały studyjne Akademii Sztuki Wojennej, publikowane na potrzeby Wyższych Kursów Obronnych dla kierowniczej kadry administracji publicznej),
5. opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie **zgodnie z zasadami określonymi w pkt. VII.5 i VII.6**,
6. przygotowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych dla uczestników szkolenia (wykonanie kserokopii lub nagranie materiału na płyty CD, zakup zeszytów, notatników, długopisów itp.),
7. zabezpieczenie logistyczne w postaci opłacenia sali niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia,
8. zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia,
9. zabezpieczenie logistyczne terenowych ćwiczeń obronnych w postaci amortyzacji sprzętu, paliwa, usług transportowych.
10. Ze środków przeznaczonych na szkolenie obronne nie mogą być finansowane:
11. zaopatrzenie biurowe pracownika (sprzęt komputerowy, multimedialny, oprogramowanie, tonery do drukarek, pendrive itp.),
12. materiały biurowe i inne niezwiązane bezpośrednio z celami szkoleniowymi (teczki, okładki, oprawy dokumentacji planistycznej, materiały promocyjne, podręczniki o tematyce niezwiązanej z obronnością itp.),
13. koszty delegacji poniesione w związku z wyjazdem pracownika na szkolenie obronne,
14. koszty udziału pracownika w zewnętrznych szkoleniach obronnych (opłaty szkoleniowe, przejazdy, wyżywienie, pobyt w ośrodkach   
    szkoleniowych itp.).
15. W przypadku zakupu usług szkoleniowych (u wykonawcy świadczącego usługi w zakresie prowadzenia szkoleń) na potrzeby organizowanego szkolenia obronnego ustalam niżej wymienione zasady:
16. należy sporządzić z wykonawcą pisemna umowę,
17. wykładowca niebędący pracownikiem administracji publicznej, o którym mowa powyżej, musi posiadać doświadczenie zawodowe z zakresu obronności,
18. ustalam stawki dla prowadzących szkolenia obronne:
    1. profesor, doktor – do 300 zł./godz.,
    2. magister – do 150 zł./godz.,
    3. osoby nieposiadające tytułu naukowego – do 100 zł./godz.,
19. wynagrodzenie wykładowców przekraczające podane powyżej limity, **nie będą finansowane z dotacji na szkolenie obronne przekazanej przez Wojewodę Lubuskiego**.
20. Osoby prowadzące szkolenia obronne będące pracownikami urzędu organizatora szkolenia lub będące pracownikami jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia, albo sprawujące nadzór merytoryczny nad pracownikami urzędu organizatora w zakresie spraw obronnych nie mogą pobierać wynagrodzenia za prowadzone szkolenia obronne.
21. Dokumentacja potwierdzająca użycie środków finansowych (faktury, rachunki) musi zawierać informacje lub adnotacje i opisy jednoznacznie potwierdzające wydatkowanie środków na cele szkolenia obronnego. **Opisując ww. dokumentację należy dokładnie określać ilość wydatkowanych środków finansowych**.
22. Jeżeli ze środków przeznaczonych na szkolenie obronne sfinansowano udział wykładowców to do dokumentacji rozliczeniowej (rachunki, faktury) należy dołączyć również potwierdzoną kopię umowy pomiędzy organizatorem szkolenia i wykładowcą.
23. O planowanej rezygnacji z wykorzystania przekazanych na cele szkolenia obronnego środków finansowych należy powiadomić pisemnie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2020 r. i dokonać zwrotu przekazanej dotacji**.
24. **Ostateczny termin rozliczenia całości przekazanych środków finansowych na szkolenie obronne w roku 2020 upływa z dniem   
    20 listopada 2020 r**.

**VIII. TERMINY OKREŚLONE W WYTYCZNYCH:**

* 1. 10 kwietnia 2020 r. – przesłanie, celem uzgodnienia, rocznych planów szkolenia,
  2. 31 lipca 2020 r. – informacja do WBiZK LUW o rezygnacji z przyznanych środków finansowych,
  3. 10 września 2020 r. – złożenie zapotrzebowania na środki finansowe na 2021 rok,
  4. 20 listopada 2020 r. – ostateczny termin rozliczenia całości środków przekazanych jednostkom samorządu terytorialnego na szkolenie obronne,
  5. 30 dni – czas na przesłanie dokumentacji szkolenia upływający od dnia jego przeprowadzenia.

Załączniki:

1. Plan szkolenia obronnego (wzór) – do stosowania,
2. Plan zajęć (wzór) – do stosowania,
3. Lista obecności (wzór) – do stosowania.

Zał. Nr 1 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego

do szkolenia obronnego w 2020 roku – **plan szkolenia obronnego**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **<NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ>** |  |
|  | <NAZWA KOMÓRKI WYKONUJĄCEJ PLAN> |  |
| **ZATWIERDZAM**  <stanowisko organizatora szkolenia>  <imię i nazwisko>  <sygnatura dokumentu> |  |  |
|  | **PLAN**  **SZKOLENIA OBRONNEGO**  **<odpowiednio: w urzędzie marszałkowskim; w powiecie;  w mieście; w gminie> na 2020 rok** |  |
|  |  | **OPRACOWAŁ**  <stanowisko>  <imię i nazwisko> |
|  | **<MIEJSCOWOŚĆ>** |  |
|  | **<MIESIĄC ROK>** |  |

# CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę sporządzenia *Planu szkolenia obronnego w …………………… na 2020 rok* stanowią: § 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), *Program szkolenia obronnego   
w …………………….. na lata 2020-2022,* oraz *Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2020 roku.*

**1. Dokumenty odniesienia:**

- wybrane akty prawne (szczebla centralnego i wojewódzkiego) regulujące specyfikę przygotowań obronnych w powiecie, mieście, gminie, urzędzie marszałkowskim,

- wydane przez starostę, prezydenta miasta, burmistrza, wójta i marszałka województwa decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie   
i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w starostwie, urzędzie miejskim/miasta, urzędzie gminy, urzędzie marszałkowskim,

- inne dokumenty, np. regulaminy, publikacje, artykuły itp. Wykaz dokumentów powinien być **ograniczony** do tych, które odnosić się będą   
do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w 2020 roku.

**2. Cele szkolenia:**

- cele szkolenia obronnego na 2020 rok powinny stanowić rozwinięcie celu ujętego w programie szkolenia obronnego na lata 2020-2022,   
z uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia i zmian w zakresie przygotowań obronnych spowodowanych wejściem   
w życie nowych uregulowań prawnych,

- zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2-3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

# CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe - przykładowe wpisy

| **L.p.** | **Tematy szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Termin** | **Uczestnicy szkolenia**  (nr grupy szkoleniowej) | **Odpowiedzialny** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **LUTY** | | | | | | |
| **PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO** | | | | | | |
| 1 | **P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa:**  T4. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne, zagrożenia bezpieczeństwa państwa. - Wybrane zagadnienia z działalności obcych służb specjalnych  (przedstawiciel ABW).  T7. Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni.  **P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:**  T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego –**podsumowanie szkolenia obronnego w roku 2018**.  T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych. | Wykład informacja | Ustalony odrębnym pismem | S-1 | Wojewoda  Lubuski |  |
| Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę. | Dyrektor  WBiZK |
| **MARZEC** | | | | | | |
| **PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE** | | | | | | |
| 2 | **P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych:**  T7. Powiatowy trening akcji kurierskiej - **Powiat Strzelecko-Drezdenecki**.  *Podnoszenie zdolności organizacyjnych organów administracji samorządowej do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP oraz uzupełnienia bieżących potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych  w trybie Akcji Kurierskiej, poprzez praktyczne treningi z udziałem przedstawiciel administracji wojskowej.* | Trening  powiatowy | Ustalony odrębnym trybem | S-1 W-1 G-1 P-1/3 P-1/4 właściwe organy administracji wojskowej, kurierzy w ramach  potrzeb **\*** | Starosta  Żagański | **\*** przedsięwzięcie ujmują w planach szkoleń wszystkie j.s.t.  z terenu powiatu, szczegółowy zakres uczestników treningu zostanie określony odrębnym trybem przez starostę |
| MSD  ćwiczących  +  lokalizacje ustalone przez Starostę | Wsparcie i koordynacja  WBiZK LUW |

**CZĘŚĆ III Grupy szkoleniowe:**

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia, zgodnie z ramowym wykazem grup szkoleniowych   
w województwie lubuskim*,* zawartym w *Programie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2020-2025*;

- szczegółowy wykaz stanowisk i ich liczba, zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2020 roku, stanowi obowiązkowy załącznik do planu szkolenia na 2020 rok.

Zał. Nr 2 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego

do szkolenia obronnego w 2020 roku – **wzór planu zajęć**.

**ZATWIERDZAM**

<stanowisko organizatora szkolenia>

<imię i nazwisko>

<sygnatura dokumentu>

**PLAN ZAJĘĆ**

Szkolenie obronne dla: <grupa szkoleniowa np.: G-1, N-1, P-1>

z zakresu <wymienić temat szkolenia>

<miejscowość> ….. lutego 2020 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czas** | **Temat zajęć** | **Forma  zajęć** | **Miejsce**  **szkolenia** | **Prowadzący** |
| 1. | 10.00 – 10.15 | Wprowadzenie do szkolenia |  | Sala narad  UM-kiego | Burmistrz  Jan Kowalski |
| 2. | 10.15 – 10.45 | **P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowaniach obronnych:**  T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.  T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych. | Informacja | j.w. | Sekretarz Gminy  Karol Makowski |
| 3. | 10.55 – 11.25 | **P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP:**  T7. Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa. | Wykład | j.w. | Z-ca Burmistrza  Jerzy Nowak |
| 4. | 11.25 – 11.40 | Przerwa | | | |
| 5. | 15.00 – 15.15 | Zakończenie szkolenia - podsumowanie |  | j.w. | Burmistrz  Jan Kowalski |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wykonał

<stanowisko oraz imię i nazwisko>

Zał. Nr 3 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego  
do szkolenia obronnego w 2020roku – **wzór listy obecności**.

**LISTA OBECNOŚCI**

Szkolenie obronne dla: <grupa szkoleniowa np.: G-1, N-1, P-1>

z zakresu <wymienić temat szkolenia>

<miejscowość> ….. lutego 2020 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Jednostka organizacyjna** | **Stanowisko**  **służbowe** | **Podpis** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |