

**UCHWAŁA NR 112/1513/20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 5 czerwca 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 290/4155/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 1/21/18 z dnia 27 listopada 2018 r., Nr 3/87/18 z dnia 11 grudnia 2018 r., Nr 12/157/19 z dnia 8 stycznia 2019 r., Nr 19/301/19 z dnia 26 lutego 2019 r., Nr 22/329/19 z dnia 12 marca 2019 r., Nr 31/455/19 z dnia 23 kwietnia 2019 r., Nr 34/499/19 z dnia 14 maja 2019 r., Nr 38/554/19 z dnia 4 czerwca 2019 r., Nr 42/648/19 z dnia 2 lipca 2019 r., Nr 46/717/19 z dnia 30 lipca 2019 r., Nr 71/1098/19 z dnia 17 grudnia 2019 r., Nr 75/1146/20 z dnia 14 stycznia 2020 r., Nr 79/1222/20 z dnia 12 lutego 2020 r., Nr 100/1368/20 i z dnia 7 kwietnia 2020 r., Nr 103/1397/20 z dnia 22 kwietnia 2020 r., Nr 105/1432/20 z dnia 5 maja 2020 r. oraz Nr 111/1510/20 z dnia 2 czerwca 2020 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 21b w brzmieniu:

**„21b. Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego**

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych             | BCI      |
| 2) Stanowisko ds. Rozliczeń Finansowych                      | BCI.I.   |
| 3) Stanowisko ds. Obsługi Medialnej                          | BCI.II.  |
| 4) Stanowisko ds. Obsługi Medialnej i Audiowizualnej         | BCI.III. |
| 5) Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Kontakt z Mediami | BCI.IV.  |
|  | BCI.V.”; |

2) w § 11 skreśla się pkt. 22 i 25;

3) w § 16:

- a) w pkt 1 skreśla się wyrazy „oraz administrowanie i zatwierdzanie treści na portalu „Wrota Lubuskie” we współpracy z Departamentem Infrastruktury Społecznej”;
- b) skreśla się pkt 28;

4) dodaje się w § 29b w brzmieniu:

**„§ 29b**

**Do zakresu działania BIURA LUBUSKIEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO należy:**

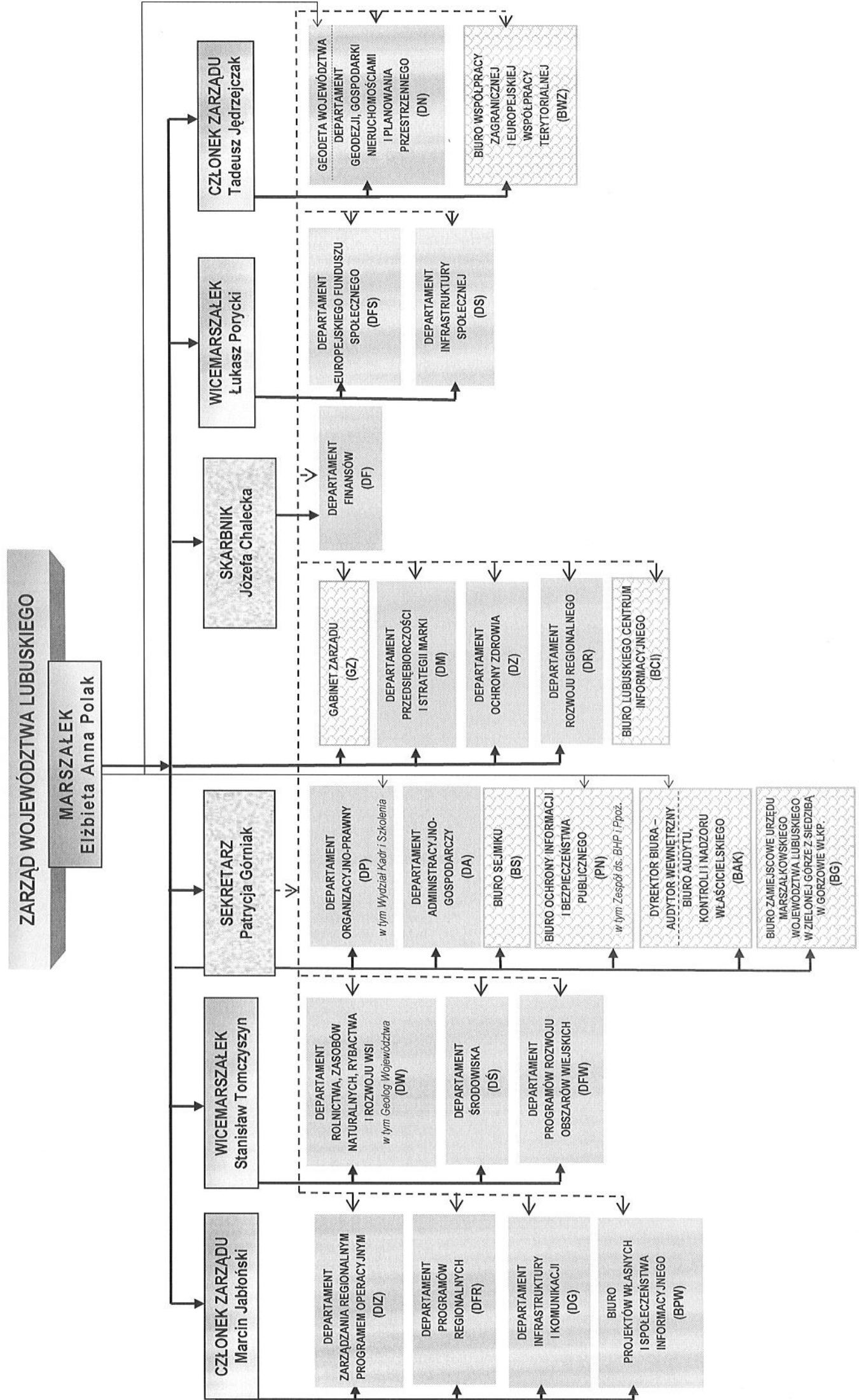
- 1) opracowanie, aktualizacja i realizacja polityki informacyjnej Samorządu;
- 2) pozyskiwanie, redagowanie i upowszechnianie informacji istotnych z punktu widzenia samorządu województwa, za pośrednictwem elektronicznych (w tym audiowizualnych) oraz drukowanych form przekazu, ze szczególnych uwzględnieniem:
  - a) decyzji, uchwał i stanowisk podejmowanych przez Sejmik,
  - b) decyzji, uchwał i stanowisk podejmowanych przez Zarząd,
  - c) działalności samorządów gminnych i powiatowych,
  - d) sytuacji gospodarczej regionu oraz poszczególnych miast/gmin/powiatów,
  - e) inwestycji lokalnych i regionalnych, w tym planów inwestycyjnych,
  - f) działalności lokalnych firm, ze szczególnym uwzględnieniem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
  - g) oczekiwań i postulatów środowisk MŚP w odniesieniu do administracji rządowej

- i samorządowej,
- h) oczekiwań i postulatów JST w odniesieniu do środowiska lokalnego biznesu,
  - i) obywatelskich inicjatyw lokalnych podejmowanych przez stowarzyszenia / organizacje / instytucje,
  - j) konsultacji społecznych ogłaszanych przez Samorząd,
  - k) wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez jednostki podległe samorządowi województwa,
  - l) problemów i wydarzeń związanych z przygranicznym położeniem regionu;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej, poprzez poradnictwo eksperckie prowadzone z wykorzystaniem narzędzi internetowych, audiowizualnych i wydawniczych;
  - 4) prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 5) opracowywanie publikacji przedstawiających stanowisko organów samorządu województwa w toczących się dyskusjach prasowych;
  - 6) opracowywanie publikacji przeznaczonych dla prasy, przedstawiających działalność organów samorządu województwa;
  - 7) administrowanie i zatwierdzanie treści na portalu „Wrota Lubuskie” we współpracy z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Departamentem Infrastruktury Społecznej oraz Departamentem Przedsiębiorczości i Strategii Marki;
  - 8) wspieranie działań jednostek samorządu terytorialnego i innych organizacji promujących Województwo Lubuskie;
  - 9) koordynacja działań informacyjno-promocyjnych związanych z informowaniem społeczeństwa o zaangażowaniu środków unijnych w prowadzonych inicjatywach;
  - 10) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Biura do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 11) planowanie oraz realizacja działań mających na celu zapobieganie zagrożeniom o charakterze terrorystycznym lub reagowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- 5) załączniki Nr 1 i Nr 4 do Regulaminu otrzymują odpowiednio brzmienie jak w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 6) w załączniku Nr 3 do Regulaminu dodaje się ust. 25 w brzmieniu:  
„25. W Biurze Lubuskiego Centrum Informacyjnego:
    - 1) Dyrektor Biura;
    - 2) 1 Zastępca Dyrektora Biura.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2020 r., z wyjątkiem ust. 1 pkt 2 lit. d i lit. e w załączniku Nr 2 do uchwały, które wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 2 czerwca 2020 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Anna Polak



## PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. **MARSZAŁEK - Elżbieta Anna Polak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji, sprawując:
  - 1) **bezpośredni nadzór nad pracą:**
    - a) Gabinetu Zarządu,
    - b) Departamentu Ochrony Zdrowia,
    - c) Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki,
    - d) Departamentu Rozwoju Regionalnego,
    - e) Biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego,
    - f) jednostek organizacyjnych;
  - 2) **za pośrednictwem Sekretarza - nadzór nad pracą:**
    - a) Departamentu Organizacyjno-Prawnego z wyłączeniem zadań z zakresu polityki kadrowej, opisanej w § 5 ust. 1 pkt 9 Regulaminu, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Marszałek,
    - b) Departamentu Administracyjno-Gospodarczego,
    - c) Biura Sejmiku,
    - d) Biura Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 Regulaminu,
    - e) Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w szczególności Zespołu ds. BHP i Ppoż., z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 Regulaminu,
    - f) Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp.
  - 3) **za pośrednictwem Skarbnika - nadzór nad pracą** Departamentu Finansów.
2. **WICEMARSZAŁEK - Stanisław Tomczyszyn** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi;
  - 2) Departamentowi Środowiska;
  - 3) Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich;
  - 4) jednostkom organizacyjnymoraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.
3. **WICEMARSZAŁEK - Łukasz Porycki** kieruje obszarem spraw, powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury Społecznej;
  - 2) Departamentowi Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 3) jednostkom organizacyjnymoraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.
4. **CZŁONEK ZARZĄDU - Marcin Jabłoński** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury i Komunikacji;
  - 2) Departamentowi Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym;
  - 3) Departamentowi Programów Regionalnych;
  - 4) Biuru Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego;
  - 5) jednostkom organizacyjnymoraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.
5. **CZŁONEK ZARZĄDU - Tadeusz Jędrzejczak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
  - 2) Biuru Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
  - 3) jednostkom organizacyjnymoraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.