

DA.I.2502.18.2020

## Ogłoszenie

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poszukuje do wynajęcia powierzchni biurowej na potrzeby Biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego.**

### **Szczegółowy opis warunków, jakie powinna spełniać oferowana nieruchomość:**

- Wielkość powierzchni użytkowej- około 80 m<sup>2</sup>, dla ok. 7 osób
- Lokalizacja w centrum miasta Zielona Góra, w pobliżu głównej siedziby Urzędu (ul. Podgórna 7 w Zielonej Górze)
- Pomieszczenia biurowe:
  - 1 pokój dwuosobowy
  - 1 pokój czteroosobowy
  - dodatkowe pomieszczenie o powierzchni ok. 30 m<sup>2</sup> na potrzeby stworzenia studia telewizyjnego,
  - zaplecze socjalne
- Obiekt w stanie niewymagającym remontu i modernizacji, z bezpieczną i właściwie działającą instalacją elektryczną, wodnokanalizacyjną i grzewczą.
- Obiekt musi spełniać wymogi zawarte w:
  - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn.zm.)
  - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn.zm.)
  - Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 961 z późn.zm.)

### **Wymaganie teleinformatyczne:**

- Wyposażenie w przyłączy energetyczne zapewniające poprawną pracę min. 7 stanowisk komputerowych ( obciążenie startowe ok. 350W na stanowisko) oraz zasilanie infrastruktury budynku tj. ewentualna serwerownia, klimatyzacja, drukarki laserowe, oświetlenie, etc.
- Dostęp do internetu poprzez stałe łącze symetryczne o przepustowości minimum 20MB/s (20Mb/s upload, 20Mbb/s download) stały publiczny adres IP, preferowany światłowód z Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- Sieć logiczna Cat5e UTP lub wyższa (komputerowa + telefoniczna)
- 1 PEL dla każdego stanowiska pracy: 2 x zasilanie gwarantowane (np. Legrand, Berker), 3xRJ- 45
- Gwarantowana, dedykowana sieć elektryczna dla urządzeń komputerowych przewidziana do pracy z centralnym urządzeniem UPS
- Zabezpieczenie elektryczne max 16A sieci gwarantowanej (1 obwód dla max. 5 punktów PEL)
- Zabezpieczenie różnicowo- prądowe na max. 2 obwody sieci gwarantowanej
- Administracyjna sieć zasilania np. czajniki, radia, drukarki laserowe.
- Dostęp do łączy telefonii stacjonarnej dla min. 2 numerów (preferowany dostawca usług Netia S.A.)

### **Proponowane kryteria oceny ofert:**

1. Cena
2. Odległość od głównej siedziby Urzędu
3. Rozkład pomieszczeń

### **Przewidywany termin zawarcia umowy:**

Od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2020 r.) do 31 grudnia 2020 r.

Oferty wyłącznie w formie papierowej, będą przyjmowane w sekretariacie Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, pokój 22 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lipca 2020 r. do godz. 14:30 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra-

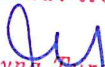
Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Najem powierzchni biurowej na potrzeby Biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego”.

Otwarcie ofert nastąpi 17 lipca 2020 r. o godzinie 14:45 w pokoju 04.

Odrzuceniu podlegają oferty przygotowane przez biura obrotu nieruchomościami, jeżeli korzystanie z takiego pośrednictwa wiąże się z koniecznością ponoszenia przez urząd dodatkowych opłat.

Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość negocjowania treści złożonych ofert w toku prowadzonego postępowania oraz odstąpienia od zamiaru wynajęcia biura przed zawarciem umowy bez podania przyczyny.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

  
Katarzyna Turczyniak  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Gospodarczego