

Projekt

UMOWA nr

zawarta w Zielonej Górze, w dniu2020 roku, pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089,
reprezentowanym przez

.....
.....

przy kontrasygnacie,

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w, przy ul. (adres), wpisaną do rejestru
(rodzaj rejestru) prowadzonego przez (oznaczenie sądu) pod numerem,
reprezentowaną przez: zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze – część nr x”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność rzeczy - sprzętu komputerowego zwanego dalej „Sprzętem” oraz wydać mu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić za niego Wykonawcy uzgodnioną cenę.

DOSTAWA SPRZĘTU

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Sprzętu komputerowego według szczegółowego rodzajowego opisu i w ilościach określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią Umowy obowiązującej we wskazanym wyżej postępowaniu oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru Sprzętu zwanego dalej Protokołem Odbioru, o którym mowa w § 4.
5. Wydanie Sprzętu Zamawiającemu zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów Sprzętu lub jego konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą lub reprezentującym go przewoźnikiem sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
7. Zamawiający zabezpieczy otrzymany Sprzęt po jego wydaniu. Od chwili wydania Sprzętu ryzyko utraty dostarczonego Sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do **dostarczenia** Sprzętu w nieprzekraczalnym terminie **tygodni** od daty zawarcia Umowy. Szczegółowe terminy wydania Sprzętu zostaną uzgodnione z osobami reprezentującymi Strony wymienionymi w § 10 umowy.

ODBIÓR SPRZĘTU

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń wraz z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia.
3. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad lub uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu i instrukcje jego obsługi oraz wszystkie dokumenty umożliwiające użytkowanie dostarczonego oprogramowania (np. licencje).
5. Integralną część Protokołów Odbioru stanowią będą wymagane deklaracje - certyfikaty jakości, specyfikacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu posiadającego certyfikaty na znak bezpieczeństwa.
3. Sprzęt będzie posiadał wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do właściwego funkcjonowania urządzeń.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Sprzęt na okresmiesiący.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakkolwiek element Sprzętu jest uszkodzony, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi maksymalnie 2 dni robocze od momentu zgłoszenia Wykonawcy awarii Sprzętu.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić Sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych).
7. Na czas usunięcia awarii trwającej dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapewni (na wniosek Zamawiającego) nieodpłatnie sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach. Dostawa sprzętu zastępczego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na zamontowanie lub wymianę komponentów komputerowych oraz elementów rozszerzających funkcje komputerów przez służby techniczne Zamawiającego w czasie trwania gwarancji bez utraty praw z tego tytułu.
10. Wykonawca zapewnia, że ekrany monitorów/matryc dostarczanego sprzętu nie będą posiadały uszkodzonych pikseli, co zostanie sprawdzone przed dostawą.
11. W przypadku wymiany Sprzętu lub jego poszczególnej części na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
12. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł netto, (słownie złotych: /100) plus podatek VAT, tj. zł (słownie złotych: /100) razem brutto zł (słownie złotych: /100).

2. Wynagrodzenie będzie **placone** przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. Faktury mogą być wystawione dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór sprzętu przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystawienia przez Wykonawcę kilku faktur dotyczących dostawy Sprzętu na poszczególne departamenty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków m.in. Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia-Polska 2014-2020 w ramach projektu „ODRA VELO-ODER VELO Budowa systemu informacji turystycznej dla rozwoju infrastruktury rowerowej na pograniczu polsko-niemieckim”.

NIEWYKONANIE LUB NENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY - ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w zakresie w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % całego Wynagrodzenia brutto,
 - c) zwłoki w dostarczeniu Sprzętu - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

- d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% wartości naprawianego produktu za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust.2, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

POUFNOŚĆ

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu wykonania niniejszej umowy, chyba, że informacja taka jest jawna.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty całego Wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 2 ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

POWIADOMIENIA

§ 10

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, Departament Administracyjno-Gospodarczy,

Dla Wykonawcy:

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: Paweł Lipczyński
 - po stronie Wykonawcy:

NORMA ISO 27001

§ 11

1. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego opracował, wdrożył i utrzymuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013.
2. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji.
3. Po podpisaniu umowy, pracownicy wykonujący zadania związane z umową zostaną zapoznani z obowiązującymi procedurami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wszystkie podmioty współpracujące z Urzędem zobowiązane są do stosowania obowiązujących procedur i do zachowania poufności informacji otrzymanych w ramach współpracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.

4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: