

UCHWAŁA NR 125/1720/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 11 sierpnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 290/4155/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 1/21/18 z dnia 27 listopada 2018 r., Nr 3/87/18 z dnia 11 grudnia 2018 r., Nr 12/157/19 z dnia 8 stycznia 2019 r., Nr 19/301/19 z dnia 26 lutego 2019 r., Nr 22/329/19 z dnia 12 marca 2019 r., Nr 31/455/19 z dnia 23 kwietnia 2019 r., Nr 34/499/19 z dnia 14 maja 2019 r., Nr 38/554/19 z dnia 4 czerwca 2019 r., Nr 42/648/19 z dnia 2 lipca 2019 r., Nr 46/717/19 z dnia 30 lipca 2019 r., Nr 71/1098/19 z dnia 17 grudnia 2019 r., Nr 75/1146/20 z dnia 14 stycznia 2020 r., Nr 79/1222/20 z dnia 12 lutego 2020 r., Nr 100/1368/20 i z dnia 7 kwietnia 2020 r., Nr 103/1397/20 z dnia 22 kwietnia 2020 r., Nr 105/1432/20 z dnia 5 maja 2020 r., Nr 111/1510/20 z dnia 2 czerwca 2020 r., Nr 112/1513/20 z dnia 5 czerwca 2020 r., Nr 115/1571/20 z dnia 23 czerwca 2020 r. oraz Nr 119/1626/20 z dnia 14 lipca 2020 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI w Urzędzie, którym jest Dyrektor Departamentu Administracyjno-Gospodarczego:

1) realizuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:

- a) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez podmiot;**
- b) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot;**
- c) monitorowanie działalności podmiotu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

2) zapewnia spójność działań w zakresie zarządzania zasobami internetowymi Urzędu, w tym sprawuje nadzór nad przestrzeganiem ustalonych zarządzeniem Marszałka zasad nadawania subdomen strony lubuskie.pl, ich administrowania (w tym zamykania) jak również administrowania pozostałych stron internetowych i portali społecznościowych związanych z Województwem Lubuskim.

Koordinator ds. dostępności swoje zadania wykonuje przy pomocy Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w celu zapewnienia dostępności

- architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.”;
- 2) w § 9 pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) sporządzanie analiz i informacji rocznych ze skarg i wniosków, załatwianych w trybie kpa zarejestrowanych w centralnym rejestrze prowadzonym w skali całego Urzędu w systemie EZD PUW;”;
- 3) w § 39:
a) ust. 4:
- skreśla się pkt 1,
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) czuwa nad terminowym załatwieniem skarg i wniosków, załatwianych w trybie kpa i zarejestrowanych w centralnym rejestrze;”;
- b) w ust. 6 skreśla się wyrazy „Kopię protokołu należy przekazać do Departamentu Organizacyjno-Prawnego.”;
- c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Dyrektorzy departamentów dokonują kwalifikacji czy pismo jest skargą czy wnioskiem i sprawują osobisty nadzór nad ich rejestracją w centralnym rejestrze skarg i wniosków załatwianych w trybie kpa oraz nad terminowym rozpatrzeniem/załatwieniem skarg i wniosków (o tym czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma).”;
- d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Pracownik po otrzymaniu skargi lub wniosku rejestruje je w rejestrze centralnym prowadzonym w skali całego Urzędu w systemie EZD PUW (także skargi i wnioski zgłaszane ustnie do protokołu).”;
- e) skreśla się ust. 15 i ust. 17;
- 4) w § 40:
a) ust. 3:
- skreśla się pkt 1,
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) czuwa nad terminowym załatwieniem petycji zarejestrowanych w centralnym rejestrze;”;
- b) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Dyrektorzy departamentów dokonują kwalifikacji czy pismo jest petycją i sprawują osobisty nadzór nad ich rejestracją w centralnym rejestrze petycji oraz nad terminowym ich rozpatrzeniem.”;
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Pracownik po otrzymaniu petycji ewidencjonuje ją w rejestrze centralnym prowadzonym w skali całego Urzędu w systemie EZD PUW.”;
- d) w ust. 11 skreśla się wyrazy „w rejestrze departamentu oraz”;
- 5) w § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W Urzędzie funkcjonują centralne rejestry kancelaryjne, które:
1) prowadzone są w skali dla całego Urzędu w systemie EZD PUW:
a) rejestr skarg i wniosków, załatwianych w trybie kpa,
b) rejestr petycji;

2) znajdują się w poszczególnych departamentach, stosownie do podziału zadań:

a) w Departamencie Organizacyjno-Prawnym prowadzone są:

- rejestr uchwał organów samorządu województwa - rejestr uchwał Zarządu,
- rejestr aktów wewnętrznych - zarządzeń Marszałka,
- rejestr upoważnień udzielonych przez Zarząd,
- rejestr pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Marszałka,
- rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
- rejestr wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego,
- rejestr postępowań prowadzonych przed sądami administracyjnymi,
- rejestr postępowań prowadzonych przed sądami powszechnymi,
- rejestr pełnomocnictw procesowych,
- rejestr umów cywilno-prawnych zawartych z osobami fizycznymi,

b) w Departamencie Administracyjno-Gospodarczym prowadzone są:

- rejestr zamówień publicznych i rejestr umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- rejestr zamówień i umów na zakup dostaw, usług i robót budowlanych zawartych bez przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

c) w Biurze Sejmiku prowadzone są:

- rejestr uchwał organów samorządu województwa - rejestr uchwał Sejmiku,
- rejestr interpelacji i zapytań Radnych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 24 lipca 2020 r.

Elżbieta Anna Polak

Marszałek Województwa Lubuskiego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]